


SCHOOLGIDS 2026- 2027

# 100 JAAR

1927 - 2027



Adres: Weissenbruchstraat 119 2596 GD Den Haag
Telefoon: 070-3280647
E-mail: oranjenassau@scoh.nl
Website: http://www.onsdh.nl

De Oranje Nassauschool valt onder de zorg van:
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

# INHOUD


## 1 De Oranje Nassauschool

Woord vooraf 4
Missie en visie op onderwijs 6
Basisschool 2-12 9
Kwaliteitzorg 9
Privacy 10

## 2 Identiteit

Samen leren voor het leven 12
Respecteren van de grondslag 13
Kledingvoorschriften 13

## 3 Aanmelden

Toelating/regeling één-aanmeldleeftijd 14
Aanmelden peuterschool 17
BSO 18

## 4 Organisatie van de school

Indeling groepen 19
Leerkrachten 19
Overblijven 19
Coaching / Stagiaires 20
Nascholing en studiedagen 20
Gesprekkencyclus medewerkers 20
Roostrvrije dagen groep ½ 20
Zorgverbreding 20
Ziekte van leerkrachten 21
Ziekte van leerlingen 21
Vakantierooster en jaarkalender 21
Verlof buiten schoolvakanties 22
Binnengaan en verlaten school 22
Te laat komen 22
Doelen en resultaten van het onderwijs 23

## 5 Sociale veiligheid

Pesten op school 24
Non-discriminatiecode 25
Schorsing en verwijdering 25
Schoolregels 26
Internet en Sociale media 27

## 6 Wat leren kinderen op school

Kerndoelen 29
Referentieniveau taal en rekenen 29
Doorgaande leerlijn 1-8 30
Groepen 1 en 2 32
Groep 3 34
Groepen 4 tot en met 8 35
Van basisschool naar voortgezetonderwijs 36
Rapportage 37
Methoden / Jaarklasssensysteem 37

## 7 Leerlingen zorg

Leervolgsysteem 39
Groepsbegeleiding 40
Speciale zorg 40
Leerlingen die meer aankunnen 41
Overgaan en doubleren 42
Het onderwijskundig rapport 42

## 8 Bijzondere activiteiten

Sport 43
Schoolreis en kamp 43
Het goede doel 43

## 9 Ouderbetrokkenheid

MZR / GMR 45
Ouderraad 45
Ouderhulp 45
Informatieverschaffing 45
Klachtenregeling 46
Informatieverstrekking gescheiden ouders 48

## 10 Onderwijsondersteuning / JGZ

Natuuronderwijs 49
Cultuurmenu en Cultuurschakel 49
Drama en muziek 49
Techniekonderwijs 49
Jeugdgezondheidszorg 50
Schoolmaatschappelijkwerk 51

## 11 Overigen

Overige informatie 52 ™ 54
Financiën 55 ™ 56
Teamleden en plattegrond 57 ™ 58
Dienstverlenende instanties 60
SPPOH Ondersteuningsaanbod 61 ™ 65

# Woord vooraf

Namens het team van de Oranje Nassauschool bied ik u hierbij de schoolgids voor het nieuwe schooljaar aan.
De SCOH-scholen staan voor bijzonder onderwijs, dat gebaseerd is op de christelijke geloofsovertuiging.
In ons onderwijs is er naast goed onderwijs aandacht voor de Christelijke verhalen en vieringen en streven we de Christelijke normen en waarden na.

Dit schooljaar ontvangt u de jubileumuitgave van de schoolgids. De Oranje Nassauschool bestaat 100 jaar.
In de schoolgids zijn illustraties opgenomen uit het jubileumjaarboek van het 50-jarig bestaan van de school, gemaakt door Greta Hijszeler. Gedurende het schooljaar 2026-2027 zullen er verschillende festiviteiten worden georganiseerd om deze bijzondere mijlpaal te vieren.
Verder vindt u een bijlage terug, speciaal over de afgelopen eeuw ONS!

In deze schoolgids presenteren wij met trots onze school. U vindt informatie over de doelstellingen, de missie en de visie en de wijze waarop wij deze realiseren in het onderwijs, de begeleiding, de organisatie en de zorg voor kwaliteit. Wij geven Engels vanaf groep 1, hebben aandacht voor culturele vorming middels drama- en muziekonderwijs en culturele excursies en bieden alle leerlingen gym door de vakleerkracht.

Onze school kenmerkt zich door een prettige open sfeer, waarbinnen vertrouwen, respect, geborgenheid en hoge kwaliteit van het onderwijs wordt nagestreefd. Kinderen leren altijd en overal, ontdekken en ontwikkelen vaardigheden en leren keuzes maken.

Een harmonieuze sfeer op school creëren, waarbinnen elke leerling zich thuis voelt, is waar team, ouders en leerlingen elke dag hard aan werken. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en sporen ze aan zichzelf te overtreffen. Daarmee zijn leerlingen lerend onderweg in de maatschappij.

Deze schoolgids geeft informatie aan ouders die voor een schoolkeuze staan, maar ook aan ouders van wie de kinderen al op de Oranje Nassauschool zitten. Meer informatie vindt u in het schoolplan op onze website www.onsdh.nl en het jaarverslag, dat op school ter inzage ligt.

Ouders met belangstelling voor onze school nodigen wij graag uit voor een bezoek. Wij zijn trots op onze school en vertellen u er graag meer over! Voor nog meer digitale informatie over de school kunt u een bezoek brengen aan onze website www.onsdh.nl.

Namens het team van de Oranje Nassauschool,
Mw. L. Kortman, directeur



## Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden, de laatste decennia sterk is veranderd en blijft veranderen. SCOH, geworteld in protestants-christelijke traditie beweegt hierin mee. Onze scholen verwelkomen ouders en leerlingen met diverse religieuze en culturele achtergronden en staan daar vanzelfsprekend en van harte voor open.
Vanuit de christelijke wortels geven onze vernieuwde kernwaarden richting aan hoe wij ons tot de stad en haar inwoners verhouden:

- We verbinden door actief het gesprek te voeren en elkaar te ontmoeten in respect en nieuwsgierigheid.
- We bieden kansrijk onderwijs dat bijdraagt aan een solidaire samenleving, waarin ieder kind de ruimte krijgt om mee te doen en zijn of haar talenten te benutten.
- Wij geloven dat iedereenzich kan ontwikkelen door open te blijven staan voor nieuwe inzichten en ervaringen.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Ze ontdekken de wereld, ontmoeten andere waarden en talenten en bouwen zo aan vertrouwen: in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp.
Wilt u meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl

## De Oranje Nassauschool

De Oranje Nassauschool (ONS) is een christelijke basisschool van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).
De Oranje Nassauschool, in de wandelgangen bekend als de ONS, ligt in de wijk Benoordenhout in Den Haag. Op 28 oktober 1927 werd de school officieel geopend. Inmiddels telt de school circa 300 leerlingen. De school kenmerkt zich door een prettige open en familiaire sfeer waarbinnen we vertrouwen, respect, geborgenheid en hoge kwaliteit van het onderwijs nastreven. De ONS is populair en een begrip in de wijk. Het team werkt samen met met de tussenschoolse en naschoolse opvang Gro-up, schoolmaatschappelijk werk (SMW) en Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).
De Oranje Nassauschool is een gezellige school waar kinderen zich snel thuis voelen. Op de ONS werken we hard om ieder kind zich breed en maximaal te laten ontwikkelen in een veilige omgeving. Het schoolgebouw met klassieke uitstraling kan zich buigen over een lange traditie van gedegen onderwijs. De Oranje Nassauschool zal in de toekomst gemoderniseerd worden en volledig voldoen aan de wensen en eisen van de toekomst, waarbij rekening wordt gehouden met kwalitatief goed onderwijs, kansrijk organiseren en duurzaamheid.

## Missie en Visie

SCOH staat voor het bieden van het beste onderwijs aan ieder kind, met het oog op een kansrijke toekomst. Onderwijs van hoge kwaliteit betekent voor ons: leren in een veilige omgeving, goed pedagogisch-didactisch handelen en het realiseren van optimale leerresultaten voor iedere leerling. Daarbij werken we als organisatie doelgericht en gezamenlijk aan duurzame kwaliteitsontwikkeling.

Op de ONS richten we ons op de basisvaardigheden en burgerschap, omdat elk kind recht heeft op goed onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke wereldburger.
We geven ons onderwijs gestalte vanuit het christelijk gedachtegoed en onze drie kernwaarden:

- We bieden gestructureerd en **toekomstgericht** onderwijs van hoge kwaliteit en verbeteren ons onderwijs waar nodig.
- We bieden een **uitdagend** aanbod van onderwijs op diverse niveaus, passend bij het basis- en plusaanbod, waardoor leerlingen zich breed en maximaal kunnen ontwikkelen.
- Binnen een **veilige** omgeving hebben de leerlingen en leerkrachten respect, zorg en verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de omgeving.

**Visie op onderwijs**
De veranderende samenleving vraagt meer van het onderwijs. Onze ambitie is om bij te dragen aan gelijke kansen, sociale verbondenheid en begrip tussen culturen. De ONS is een lerende organisatie en past zich aan naar wat er om haar heen verandert.

**Uitdagend onderwijs**
Onderwijs op hoog niveau is het uitgangspunt van de ONS. Onze leerlingen krijgen een rijke basis mee aan kennis en cognitieve vaardigheden aangevuld met ruime aandacht voor expressieve, sociale en creatieve vaardigheden. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en zetten in op het optimaal benutten van de 'ontwikkelruimte' van ieder individueel kind.

**Toekomstgericht onderwijs**
Om te kunnen omgaan met een veranderende omgeving is het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfsturend vermogen ontwikkelen. Een goed beeld van wat zij zelf kunnen en willen biedt hen houvast en richting. Wij werken daarom van twee tot twaalf jaar aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van onze leerlingen. Met het oog op de innovatie-economie vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen in staat zijn om creatief en kritisch te denken over onderwerpen als technologie, duurzaamheid en natuur. De ONS hecht grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders.
De school streeft ernaar om samen met ouders leerlingen op te laten groeien tot zelfstandige, zelfredzame en verantwoordelijke wereldburgers. We investeren in educatief en pedagogisch partnerschap met ouders, aan de basis hiervan ligt heldere communicatie.

**Veilige omgeving**
Bij ONS wordt ieder kind gezien. Om kinderen optimaal te laten groeien, vinden wij het belangrijk dat zij zich bevinden in een veilige omgeving. We werken met een methode voor levensbeschouwing, Trefwoord, en een methode voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden, Kanjertraining, waarvoor alle leerkrachten van de ONS zijn opgeleid. Kinderen leren dat ze zichzelf mogen zijn en ontwikkelen een tolerante houding.
In onze kwaliteitskaart 'Pedagogisch handelen' beschrijven wij hoe wij een leer- en leefomgeving bieden, waarin ieder kind zich veilig en geborgen voelt.
Naast sociaal-emotionele veiligheid zijn wij ook van mening dat structuur bijdraagt aan een veilige omgeving. In alle groepen gelden dezelfde afspraken en wordt op dezelfde manier instructie gegeven volgens het EDI-model. Met behulp van de stoplichten, naamstokjes, stemvolumes en time-timer creëren we uniformiteit in alle groepen op het gebied van klassenmanagement.

## Visie op het jonge kind

Bij de ONS staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. We geven de leerlingen ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu. We geloven dat veiligheid, zowel fysiek als sociaal-emotioneel, daarvoor een voorwaarde is. Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn.
Wij zorgen voor een hoge mate van de positieve interactie door:

- een sensitieve responsieve aanpak
- de autonomie van het kind te respecteren
- structuur en grenzen te bieden
- te praten met kinderen en veel uit te leggen
- hen te stimuleren in hun ontwikkeling
- interactie tussen kinderen te begeleiden.
- ouderbetrokkenheid te stimuleren

## Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema.
De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen.
Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, de lente) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal.
De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen.
Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen.
Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.
We gebruiken een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Puk en Ko. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Onderwijs Inzichtelijk. Ten slotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.



## *Strategische keuzes*

*Ons schoolbestuur SCOH heeft 6 belangrijke focuspunten voor toekomstgericht onderwijs vastgelegd in de strategische koers tot 2030:*

- *Kansrijk organiseren*
  *Organiseren doen we samen*
- *Onderwijskwaliteit*
  *Het vakmanschap van onze medewerkers en hoge onderwijskwaliteit staan centraal*
- *Lerende organisatie*
  *Onze medewerkers krijgen de mogelijkheid om zichzelf breed te ontwikkelen*
- *Duurzaamheid en natuur*
  *Als goede rentmeesters van de aarde dragen wij bij aan meer respevt voor - en kennis van - de natuur*
- *Technologie*
  *Technologie is een bindmiddel voor de verrijking van onze leef- en leeromgeving*
- *Inclusief en Divers*
  *Wij heten binnen SCOH iedereen welkom en zien diversiteit als onze kracht*

Zie ook: Strategische koers SCOH

## Basisschool 2-12

**Basisschool 2-12**

De Oranje Nassauschool is een basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool.
De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 de onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch professionals en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie.
De programma's van de peuter- en kleutergroepen sluiten zoveel mogelijk op elkaar aan. Zo zorgen we samen voor een doorlopende en consistente leerlijn, die bijdraagt aan een evenwichtige ontwikkelingen van ieder kind. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch professionals en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het speels leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

**Medezeggenschap: de 2-12 Raad**

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch professionals ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad kunnen uitbreiden met een ouder van een peuter uit de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft als een ouder kind op school, meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

## Kwaliteitszorg

**Kwaliteitszorg en schoolplan**

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.
link naar schoolplan

**Kwaliteitszorg op de ONS**

Op de ONS werken we handelings- en opbrengstgericht. We gaan uit van de fasen waarnemen, begrijpen, evalueren en uitvoeren. De kwaliteitszorg bewandelt de volgende cyclus als basis data verzamelen, analyse uitvoeren, schrijven, uitvoeren, bijstellen, data verzamelen. Data verkrijgen we uit toetsen, observaties en Cito's. In ons leerlingvolgsysteem Parnassys wordt data opgeslagen. Daarnaast leveren gesprekken met ouders en leerlingen waardevolle informatie op. De leerkrachten werken met doelenplanners en/of kwaliteitskaarten per vakgebied in combinatie met zorgoverzichten om ervoor te zorgen dat elke leerling het aanbod krijgt dat past. De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider of de doelen behaald zijn. De evaluatie wordt systematisch vastgelegd. Twee keer per jaar is er een schoolgesprek met het bestuur van SCOH waarin de opbrengsten besproken worden.

## Doelen/Thema's schoolplan

De Oranje Nassauschool classificeert haar meerjarenplan in vier categorieën, die corresponderen met de ambities voor 2023-2027.

De categorieën zijn:

- Inclusief en divers
- Kansrijk organiseren
- Lerende organisatie
- Kwalitatief goed onderwijs, EDI, rekenonderwijs, meer- en hoogbegaafden

## Privacybeleid

Op de Oranje Nassauschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. U kunt het reglement vinden op onze website. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.
Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.
De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

**Wanneer gebruiken wij persoonsgegevens?**
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind.
Daarom bewaren wij leerlingdossiers altijd veilig.
Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten informeren. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal de gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor toestemming heeft gegeven.
In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als gegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe SCOH omgaat met datalekken. U vindt dit protocol op onze website:
protocollen

We vragen bij inschrijving uw toestemming via Social Schools te geven voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van school of social media. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dit via Social Schools aan te geven en te actualiseren, indien gewenst.

**Basispoort**
Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maakt de Oranje Nassauschool gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online les is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.
Basispoort gebruikt voor het schooljaar 2026-2027: leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

**Leerlingvolgsysteem**
Scholen leggen in het leerlingvolgsysteem (LVS) gegevens vast van de schoolresultaten van leerlingen.
Het LVS werkt samen met het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) op initiatief van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO).
Het NRO werkt samen met het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). De doelstelling van het NCO is om middels één kwalitatief goede database de onderwijsgegevens te gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek om het onderwijs te verbeteren.
Om inzicht te hebben in de onderwijsuitkomsten en de kwaliteit van het onderwijsproces is het belangrijk dat scholen inzicht hebben in de groei van leerlingen. Als u bezwaar heeft tegen de uitwisseling van schoolresultaten dan registreren wij dit in ons LVS en worden de gegevens niet uitgewisseld. Ook deze toestemming regelen ouders via Social Schools.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl)
De functionaris gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken per e-mail fg@privacyopschool.nl



2

# Identiteit

## Samen leren voor het leven

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. We combineren onze eigen principes en uitgangspunten met openheid voor nieuwe en andere opvattingen. Identiteit is voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien deze terug in onze kernwaarden, onze pedagogische visie en de onderwijskwaliteit waar we naar streven.

De christelijke waarden zijn het vertrekpunt voor ons dagelijks handelen en voor belangrijke rituelen binnen de school. Net als alle SCOH-scholen werken wij toe naar het zijn van een christelijke dialoogschool. Dit betekent dat we onze christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar uitdragen, en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen en actief verbinding zoeken.

Onze identiteit helpt ons om bewust na te denken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen spelen daarbij een waardevolle rol. De onderliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen ontmoeten kinderen elkaar vanuit verschillende achtergronden. Dat vormt een rijk palet aan ervaringen en biedt kansen om andere waarden te ontdekken. Wij geloven dat leerlingen daardoor groeien in vertrouwen in zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie Samen leren voor het leven vormt het gezamenlijke kader binnen SCOH.
Hierin zijn op zes gebieden afspraken gemaakt die voor alle scholen gelden.
Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. We verwachten dat leerlingen zich respectvol opstellen ten aanzien van verschillende geloven en overtuigingen.



## Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. Wij vragen ouders en leerlingen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen.
Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen in de kerk. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden.
U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daarop zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

## Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk Verbod Gezichtsbedekkende Kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. SCOH hanteert een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.
In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

**Verbod op gezichtsbedekkende kleding**

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk Verbod Gezichtsbedekkende Kleding van toepassing.
Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt.
Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker voor een musical of toneelstuk is wél toegestaan.
Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

**Kledingvoorschriften SCOH**

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- Hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving;
- Niet aanstootgevend is;
- Geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- De veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.
- Geen petjes of capuchons




# Aanmelden

## Aanmelden voor de school, peuterschool en buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Een belangrijk element in die wet is het begrip 'zorgplicht'. Dit heeft gevolgen voor de toelatingsprocedure van scholen. Bovendien kent de gemeente Den Haag sinds enige tijd de regeling 1-aanmeldleeftijd. Ook deze regeling grijpt in op de toelatingsprocedure. Scholen houden de mogelijkheid om leerlingen niet toe te laten en zullen dat moeten doen op basis van transparante criteria.

**Toelating**

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaand aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden bestaan om het kind met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen te verwachten zijn. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte
- Deskundigheid personeel
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel)
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- Samenstelling van de groep (meerdere speciale hulpvragen in de groep)
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- Gevergde aanpassing in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

# Regeling één-aanmeldleeftijd

Aanmeldjaar 2026-2027 (voor kinderen met geboortedatum 1 okt. 2023 t/m 30 sept. 2024)

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.
Zie ook de Film over de aanmeldprocedure.
De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Voor tussentijdse instroom, groep 1 ™ groep 8, kunt u uw belangstelling kenbaar maken via het belangstellingsformulier. U vindt het formulier op onze website: https://www.onsdh.nl/contact/aanmelden-voor-groep-2-8/

**Kennismaken en oriënteren**
Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden met rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom. Op onze website www.onsdh.nl (onder 'contact en aanmeldingen') vindt u de data van de kennismakingsochtenden. De kennismakingsochtend wordt Nederlands- en Engelstalig.

**Aanmelden**
Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool.
U kunt het aanmeldformulier ook zelf **downloaden** op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen.
Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling.
Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school?
Het aanmeldformulier kunt u **downloaden** op scholenwijzer.denhaag.nl.
Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, kan het nodig zijn dat we extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven.
Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

**Meer aanmeldingen dan plaatsen**
Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Het maximum aantal plaatsen is verdeeld over de vier aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

**Aanmeldperioden**
De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond in Den Haag hetzelfde.
Deze vindt u op www.scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

**Voorkeurslijst van scholen**
Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school.
Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

**Voorrangsregels**
Onze school hanteert de volgende voorrangsregels

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- u werkt zelf op onze school
- De leerling bezoekt de peuterschool Oranje Nassau.

**Loting**
Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

**Bericht van plaatsing**
Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of van een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.
Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

**Inschrijven**
Indien u bericht heeft ontvangen dat uw kind is geplaatst op de Oranje Nassauschool ontvangt u het inschrijfformulier. Als u het inschrijfformulier invult, ondertekent en indient, dan weet u dat uw kind het volgende schooljaar een plekje heeft.

**Meer informatie**
Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website https://scholenwijzer.denhaag.nl/.



## Peuterschool Oranje Nassau

Voor het eerst naar de peuterspeelzaal is voor een kind een belangrijke stap. Zodra een peuter op een peuterspeelzaal tussen andere kinderen speelt ziet de wereld er heel anders uit.

**Peuterschool Oranje Nassau biedt "Speels leren en een goede pedagogische kwaliteit!"**

***Spelen staat centraal, want kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, inventief, betrokken en geconcentreerd.***
Op de peuterschool Oranje Nassau kunnen kinderen speels leren. Ze ontdekken de wereld om hen heen samen met andere kinderen. Aan de hand van uitdagend speelmateriaal, het prikkelen van de nieuwsgierigheid, het verrijken van het spel, het juiste aanbod en persoonlijke aandacht van kundige en enthousiaste pedagogisch medewerkers, ontwikkelt uw kind zich van peuter tot kleuter. Peuterschool Oranje Nassau werkt met vaste pedagogisch professionals, een vast dagritme en een rijke en uitdagende leeromgeving afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Spelenderwijs leert uw kind vaardigheden die de overgang naar de basisschool versoepelen.

Ieder dagdeel heeft een groep van maximaal 13 peuters tussen de 2,5 en 4 jaar oud. Met elkaar groeien ze naar de basisschool toe. Wij bieden graag een peuterplus-kwaliteit; ons programma 'Puk en Ko versterkt de taalontwikkeling en heeft aandacht voor andere aspecten van de ontwikkeling.
Samen delen, samenspelen, de fijne en grove motoriek, tellen; alles komt aan bod.

**Tarieven**
Wat een peuterschool kost, hangt af van uw gezinssituatie. Op https://www.scoh.nl/peuterschool/kosten vindt u hierover meer informatie.
Sinds 1 januari 2024 is de voorschool gratis voor een groot deel van de Haagse peuters.

**Openingstijden van de Peuterschool**
Maandagochtend t/m vrijdagochtend van 8.30 tot 11.30 uur
Maandagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagmiddag van 12.00 tot 15.00 uur.

**Peuterschool**
Er is veel informatie te vinden op www.scohpeuterscholen.nl. Hier kunt u ook uw kind inschrijven.

Bent u enthousiast geworden en/of wilt u komen kijken bij Peuterschool Oranje Nassau?
U bent van harte welkom. Maak een afspraak via peuterschooloranjenassau@scoh.nl.



## Buitenschoolse opvang Jonas-ONS (Gro-up)

**De naschoolse opvang**

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie Gro-up. Gro-up behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag en heeft ruim veertig kindercentra waar dagelijks dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt verzorgd.

**Inpandige BSO van Gro-up**

De inpandige BSO Jonas-Oranje Nassauschool (Jonas-ONS) is op school- en vakantiedagen geopend op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag tot 18.00 uur. Op woensdag en op vrijdagmiddag vindt opvang plaats bij buur-BSO Jonas (Bisschopstraat 1). Ook verlengde opvang tot 18.30 uur is dagelijks mogelijk bij BSO Jonas.

**Groepen en groepsruimte**

BSO Jonas-ONS bestaat uit twee groepen; de Pinguïns voor kinderen van 4 t/m 6 jaar en de Walvis voor kinderen van 6 t/m 12 jaar. De groep Pinguïns maakt gebruik van een van de kleuterlokalen. De groep Walvis maakt gebruik van de BSO-ruimte. Het gymlokaal en het schoolplein zijn vrij ter beschikking. Naast de buitenruimte van de school is de BSO met regelmaat te vinden in het nabijgelegen Arendsdorp.

**Activiteiten**

Op Jonas-ONS worden er verschillende activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Er wordt gewerkt met jaar- en seizoenthema's en natuurlijk is er altijd de gelegenheid tot vrij (buiten)spel.
Ook tijdens schoolvakantie is er een gevarieerd en uitdagend aanbod met ruimte voor uitstapjes naar museum, theater, strand of speeltuin.

**Informatie en inschrijving**

Voor meer informatie en inschrijving kunt u terecht op de website van Gro-up.

**Sport**

Na schooltijd worden er ook regelmatig sportactiviteiten georganiseerd door de gymleerkracht.
Deze activiteiten worden kenbaar gemaakt via Social Schools en kan voor worden ingeschreven.



4

# Organisatie van de school

## Indeling in groepen

De school telt in 2026-2027 in totaal 12 groepen:
Groep 1/2A  Groep 1/2B  Groep 1/2C
Groep 3
Groep 3/4
Groep 4
Groep 5
Groep 5/6
Groep 6
Groep 7A
Groep 7B
Groep 8

## Leerkrachten

De school telt ongeveer 25 leerkrachten. De meeste groepen worden begeleid door leerkrachtenin een duo-formatie. Naast de lesgevende taak heeft ieder teamlid school specifieke taken te vervullen.

- Coördinator ICT, Rekenen, Taal, Techniek, Cultuur, Plusklas, Gedrags- en hoogbegaafdenspecialist
- Bouwcoördinator onderbouw en coördinator midden en bovenbouw.
- Lid Medezeggenschapraad (MZR) en Ouderraad (OR)
- Leerlingbesprekingen, administratie
- Deelname aan verschillende ontwikkelteams ter verbetering van de onderwijskwaliteit.
- Deelname aan diverse commissies zoals Sint, Kerst, sportdagen, BHV en veiligheid.

## Overblijven

Alle leerlingen kunnen op school overblijven. De overblijf wordt georganiseerd door Gro-Up.
De leerlingen groepen 1 tm 8 spelen beurtelings buiten onder begeleiding van de TSO Gro-Up.
Op deze wijze wordt voorkomen dat er tegelijkertijd te veel leerlingen op het plein spelen.
De leerlingen lunchen met de leerkracht in de groep.

Deelname
Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de overblijfregeling. Nieuwe leerlingen kunnen zich bij aanmelding opgeven voor het overblijven. Van de leerlingen die aan de overblijfregeling deelnemen, wordt verwacht dat zij zich aan gemaakte afspraken houden. Mocht gedrag daartoe aanleiding geven, dan wordt contact opgenomen met de ouders. In dat gesprek wordt aangegeven wat er aan het gedrag moet veranderen en binnen welke periode.
Indien het gedrag van de leerling niet verbetert, gelden de volgende maatregelen:

- Schorsing voor een week.
- Indien het gedrag daarna niet verbetert, wordt het kind uitgesloten van het overblijven.

Ouders betalen voor deelname aan het overblijven een verplichte bijdrage. Indien betaling achterwege blijft wordt het kind uitgesloten van deelname. Het bedrag moet binnen een maand nadat de rekening is ontvangen overgemaakt zijn. Vrijwel alle leerlingen maken gebruik van de overblijf, indien er aanleiding is om geen gebruik te maken van de overblijf laat u dat dan weten aan de administratie en de directeur.

## Coaching/begeleiding van stagiaires

Studenten van de PABO worden door ons in de gelegenheid gesteld om stage te lopen. PABO studenten met een geschiktheidsverklaring mogen volgens de wet zelfstandig lesgeven. De school draagt zorg voor de begeleiding. Leerlingen uit het voortgezet onderwijs mogen op onze school hun maatschappelijke stage uitvoeren.
Vanwege studieopdrachten kan gebruik worden gemaakt van video interactieve begeleiding. U kunt bij de start van het schooljaar via Social Schools aangeven of uw kind op beeldmateriaal mag staan voor educatieve doeleinden of (na)scholing.

## Nascholing en studiedagen

De school beschikt over een nascholingsbudget waarvan leerkrachten, afzonderlijk of met het hele team, gebruik kunnen maken. De leerkrachten hebben zes keer per jaar een studiedag. Alle kinderen zijn dan vrij.

## Datum studiedagen, alle leerlingen vrij

Vrijdag 25 september 2026
Maandag 26 oktober 2026
Vrijdag 29 januari 2027
Vrijdag 19 februari 2027
Maandag 1 maart 2027
Dinsdag 30 maart 2027
Vrijdag 25 juni 2027

## Gesprekkencyclus medewerkers

Alle medewerkers van de SCOH doorlopen een tweejaarlijkse gesprekkencyclus. Naar aanleiding van klassenbezoeken, persoonlijke ontwikkeldoelen en andere relevante informatie vinden de gesprekken plaats.

## Roostervrije dagen groep 1 en 2

Op tien vrijdagen, verspreid over het schooljaar, hebben de leerlingen van de groepen 1 en 2 extra vrij. Kinderen in de groepen 1 en 2 hebben wettelijk minder lestijd. Door de ONS is gekozen om de ‘vrije’ uren in te plannen op vrijdag.

**Extra vrije dagen kleuters (vrijdagen)**
11 september 2026
2 oktober 2026
13 november 2026
27 november 2026
11 december 2026
15 januari 2027
12 februari 2027
12 maart 2027
9 april 2027
18 juni 2027

## Zorgverbreding

De intern begeleider (IB’er), mevrouw Van der Weele, is coördinator van de zorg. Zij houdt zich bezig met de zorgverbreding in de school waaronder: opzet toetskalender, coördinatie gegevens leerlingenvolgsysteem, contact met collega’s over zorgleerlingen en contacten met hulpverleners en scholen voor speciaal onderwijs.
De IB’er, juf Van der Weele, is eveneens de begeleider voor leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer het gaat om aandacht voor de doorgaande ontwikkeling van de leerling. De werkdagen van mevrouw Van der Weele zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. U kunt een afspraak maken via ivdweele@scoh.nl.

## Ziekte van leerkrachten

Als er een leerkracht ziek is, wordt eerst nagegaan of er intern of extern een invalkracht ingezet kan worden. Is dat niet het geval dan treedt de beslisboom in werking. De beslisboom geeft de school de mogelijkheid om eventuele uitval van lessen op een eerlijke manier over onze groepen en leerkrachten te verdelen. De beslisboom is te vinden op de website (https://www.onsdh.nl/praktische-info/protocollen/). Zoveel mogelijk wordt er naar een oplossing gezocht, waarbij de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd.

## Ziekte van uw zoon of dochter

Verzuim op de dag, voor 08:30 via Social Schools doorgeven. De melding komt rechtstreeks bij de leerkracht aan.

## Vakantierooster

| | |
|---|---|
| **15 september 2026** | **Prinsjesdag** |
| **19 ™ 23 oktober 2026** | **Herfstvakantie** |
| **21 december 2026 ™ 1 januari 2027** | **Kerstvakantie** |
| **22 februari ™ 26 februari 2027** | **Voorjaarsvakantie** |
| **26 maart ™ 29 maart 2027** | **Goede Vrijdag en Pasen** |
| **26 april ™ 7 mei 2027** | **Meivakantie** |
| **17 mei 2027** | **Pinksteren** |
| **19 juli ™ 29 augustus 2027** | **Zomervakantie** |

Op de website vindt u de jaarkalender terug met margedagen, studiedagen en overige belangrijke data: jaaroverzicht 26-27

## Verlof buiten schoolvakanties

Er zijn situaties waarin ouders verlof mogen aanvragen voor leerlingen. Het gaat dan om maximaal 10 schooldagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Het aanvraagformulier staat op de website, https://www.onsdh.nl/praktische-info/ziekmelden-en-verlof/. Indien het verlof is toegekend dan dient het ook via Social Schools te worden doorgegeven. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.
De verlofaanvraag moet 6 weken vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'.

Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden.
Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

·Vanwege gewichtige omstandigheden.
·Bijzondere feestdagen.
·Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
·Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.
Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

## Binnengaan en verlaten van de school

Nadat de schoolbel is gegaan om 08:20u, lopen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zelfstandig via de hoofdingang of achterdeur naar de klas.
De kleuters maken gebruik van de kleuteringang bij de gymzaal De deur staat 's morgens om 8.20 uur open en zij lopen zelfstandig naar de klas. Ouders kunnen samen met hun kind naar de klas lopen, nadat dit is afgesproken met de leerkracht. Leerlingen komen niet voor 8.15 uur en indien ze niet overblijven, voor 12.40 uur op school.

## Te laat komen

**We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim!**
Wanneer uw kind 's-ochtends te laat in school is (na 08:30u) ontvangt het een oranje kaart van de leerkracht.
Bij 4 oranje kaarten voor te laat komen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de administratie.
Na 8 x wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat melden bij Leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat de leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.
De regeling geldt voor het hele schooljaar. Daarbij heeft de leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan de leerling die 12 x in het hele schooljaar te laat komt.

## Doelen en resultaten van het onderwijs

We definiëren ‘goed onderwijs’ als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.
We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan, op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen, denkwijzen en godsdiensten.

Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:
• werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen
• onze leerlingen leren leren
• het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar en hun omgeving hebben
• het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden
• onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt
• veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling)
• uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen
• elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Resultaat op Cito Eindtoets

| **Resultaat op Doorstroomtoets** | **2024** | **2025** | **2026** |
|---|---|---|---|
| Gemiddelde ONS | 181 | 181 | 181 |
| Landelijk gemiddelde | 176 | 176 | 175 |

Resultaat eindstroom 2025-2026

| Richting | Aantal kinderen | Percentage |
|---|---|---|
| **VWO** | 12 | 53 |
| **HAVO/VWO** | 4 | 17 |
| **HAVO** | 3 | 13 |
| **TL/HAVO** | 3 | 13 |
| **VMBO GL/TL** | 1 | 4 |
| **TOTAAL** | 23 | 100 |

Totale leertijd per week

| | Groep1 | Groep 2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taal/ lezen | 7.15 | 7.15 | 7.15 | 7.15 | 7.15 | 7.15 | 7.15 | 7.15 |
| Rekenen / wiskunde | 2.00 | 2.00 | 5.40 | 5.40 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Schrijven | 0.30 | 0.30 | 1.30 | 1.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| Engels | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| WO | 1.30 | 1.30 | 2.00 | 2.00 | 3.30 | 3.30 | 3.30 | 3.30 |
| Expressie | 4.00 | 4.00 | 2.15 | 2.15 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 |
| Gym | 4.30 | 4.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| Godsdienst | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| Muziek/drama | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Burgerschap | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Zelfstandig werken | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Soc.emotionele ontwikkeling | - | - | - | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |




# Sociale veiligheid

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag.
Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap.

## Pesten op school

In de school is een pestprotocol van kracht. Deze ligt ter inzage bij de directie en staat op de website.
De gedragsspecialist is: mevrouw M. Rosenberg (mrosenberg@scoh.nl).

**Het beleid t.a.v. het tegengaan van pesten**
In elke groep wordt gewerkt met de methode "De Kanjertraining" van Kanvas.
Deze methode leert kinderen omgaan met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Door Kanjertraining preventief in te zetten gaan we ervan uit dat deze maatregelen niet nodig zijn. Uitgangspunt van de school is: *"Het gaat wel eens mis. Hoe lossen we dit op?"*

Indien het gedrag van een individuele leerling aanleiding geeft tot het nemen van maatregelen, wordt er eerst gekeken naar de oorzaken van het pestgedrag. In overleg met ouders worden dan afspraken gemaakt met de leerling om dit negatieve gedrag tegen te gaan.
De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan.
Dat zijn leermomenten. *"Hoe ga je het de volgende keer anders doen? Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade? Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?"*

**Stappenplan**
De stappen die ondernomen worden zijn als volgt:

1. De groepsleerkracht houdt een logboek bij van de incidenten.
2. Een gesprek met beide partijen, wordt gevoerd door de groepsleerkracht en zo nodig de pestcoördinator.
3. Contact met de ouders.
4. Het gesprek met de ouders wordt oplossingsgericht gevoerd.
5. Als het kind aangeeft het gedrag te willen verbeteren, dan wordt er een plan voor gedrag uitgewerkt, waaraan het kind, de ouders en de school meewerkten.
6. Mogelijk kan de steunpuntgroepaanpak een oplossing bieden.
7. In het plan van aanpak wordt een evaluatiemoment afgesproken.
8. De groepsleerkracht meldt de uitkomst van het gesprek bij de pestcoördinator.
9. Wanneer het gedrag niet verbetert zal er nogmaals een gesprek plaatsvinden met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en de pestcoördinator.
10. Bij herhaling van wangedrag gaat de school over tot een schorsing.

## Non-discriminatiecode

Onze school heeft een non-discriminatiecode. Dit moet voorkomen dat er op school gediscrimineerd wordt. Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn, dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen. Met het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier van uw kind, bent u met de non-discriminatiecode akkoord gegaan.

## Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur in afstemming met het bestuur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.
Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De directeur deelt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed mee. Dit gebeurt nadat de groepsleerkracht, of eventueel een ander personeelslid, en de ouders zijn gehoord over het voornemen tot verwijdering. Betrokken ouder(s)/verzorger(s) kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken een beslissing. De ouders worden vooraf gehoord.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar de leerling kan worden toegelaten. Onder ‘andere school’ kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs. Voor meer informatie over schorsing en verwijdering: Protocollen (onsdh.nl)



## Schoolregels

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij afhankelijk van de situatie duidelijke regels:

-Er wordt onderzocht of de leerling een OEPS-formulier moet krijgen of geschorst of verwijderd moet worden.
-In geval van agressie of geweld door een ouder wordt onderzocht of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden en/of de ouder niet meer mag deelnemen aan bepaalde schoolactiviteiten.

- Materiële schade zal worden verhaald.
- Er wordt melding gemaakt bij School Maatschappelijk Werk, SMW.
- Er wordt aangifte gedaan bij de politie.

-Er wordt geen fysieke, verbale of psychische agressie getolereerd. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd. en indien nodig gemeld bij de politie.

Op onze school hechten we veel waarde aan het voorkomen van gedragsproblemen, daarom hebben we preventieve maatregelen opgesteld!



## SCHOOLREGELS

1. Je gedraagt je respectvol
2. Je zorgt goed voor de spullen van de school
3. Je bent aardig voor anderen en helpt elkaar
4. Je let op jezelf
5. Je gebruikt geen digitaal, verbaal of fysiek geweld
6. Je geeft grenzen aan / Stop, hou op
7. Geen mobiele telefoons op het schoolplein en in de school
8. Samen delen / samen spelen
9. Je loopt rustig op de gang en staat rustig in de rij

# Internet en sociale media

**Reglement internet en sociale media**

Sociale Media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school.
Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, YouTube, Snapchat maar ook aan alle (nieuwe) hiermee vergelijke programma's en apps.
Sociale Media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar Sociale Media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens van anderen.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet).
U kunt dit reglement vinden op onze website: protocollen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

**Mobiele telefoons**

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in de basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen.

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken krijgt met cyberpesten. Door de mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingbreed hetzelde beleid te hanteren.

Het beleid:
Op scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dit nodig vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoon en/of andere devices mee te nemen/geven naar school.
Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in het telefoonhotel in de klas. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen:
Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons zijn de tablets, chromebooks en laptops van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid:
De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH noch de betreffende medewerker is aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*Waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'Smartwatch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.

**Social Media**
Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het belangrijk goed en zorgvuldig om te gaan met foto's en video's. Zowel het maken als het publiceren daarvan kan en mag niet zomaar gebeuren. Ook voor onze school betekent dit wel iets.

Protocol Social Media SCOH :
Ouders mogentijdens schooltijden en bij schoolactiviteiten geen foto's of filmpjes maken van andermans kinderen en dus ook geen foto's of filmpjes van andermans kinderen publiceren. Foto's en filmpjes van de eigen kinderen, waarop toevallig ook andermans kinderen te zien zijn, mogen slechts na expliciete toestemming van de ouders van de andere kinderen worden gepubliceerd.

Het is belangrijk dat we hier allemaal op een goede manier mee omgaan.






# Wat leren de kinderen op school

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind.
Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

- We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
- We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren.
- Goed burgerschap.

Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt.
We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.
Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten.
Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

**De kerndoelen/referentieniveau**
In de Wet Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven.
Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt.
Aan het eind van de basisschool is de bedoeling dat alle kinderen de verplichte lesstof hebben gehad.

**Referentieniveau taal en rekenen**
Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld.
In deze richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogeheten referentieniveaus. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en deler van een breuk is, en een gesproken tekst begrijpelijk samenvatten.
Er wordt van uitgegaan dat de leerlingen zich op school de leerstof eigen kunnen maken. Het meegeven van huiswerk start vanaf groep 5. Incidenteel kan het voorkomen dat leerlingen uit lagere groepen, na overleg met ouders, werk mee naar huis krijgen. Maar eigenlijk vinden we dat kinderen op school komen om te leren.
Thuis moeten ze spelend kunnen leren en ontspannen.

**Computeronderwijs**
De ONS beschikt over een computernetwerk. Alle groepen maken gebruik van digitale schoolborden.
In alle groepen worden Ipads of laptops ingezet ter ondersteuning van de methodes (extra werk/oefenen).
In de bovenbouw wordt de digitale middelen ook ingezet voor het maken van presentaties en andere digitale vaardigheden.

# Doorgaande lijn 1-8

**Sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjer-methode van Kanvas**

De Kanjermethode gaat uit van verschillende manieren waarop je kunt reageren op anderen en het herkennen van de verschillen bij jezelf en bij elkaar. In de basis wil ieder kind het goed doen, het lukt alleen niet altijd.
Daarnaast leren de leerlingen welke invloed zij hebben op de sfeer in de groep, veiligheid en vertrouwen.
De leerkrachten op de ONS zijn gecertificeerd om de Kanjermethode te geven. Wekelijks geven zij les aan de kinderen van groep 1 t/m 8. In de onderbouw aan de hand van verhalen, praten, situaties naspelen en het spelen van groepsspellen. In de midden- en bovenbouw worden er ook werkboeken gebruikt.
De ONS maakt tevens gebruik van het digitale Kanjer Volg- en AdviesSysteem (KanVAS).
Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, leerlingvragenlijst en docentvragenlijst,
en wordt door de leerlingen en docenten tweemaal per jaar ingevuld. De resultaten en adviezen worden besproken met de gedragsspecialist van de ONS. De school is wettelijk verplicht om het welzijn te monitoren.

**Methode voor levensbeschouwing: Trefwoord**

In iedere groep behoort Trefwoord bij de dagopening. Centraal staat de leefwereld van kinderen.
Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Daarnaast vormt Trefwoord ook een leidraad bij vieringen van Pasen en Kerstmis.

**Technisch leesonderwijs: Lijn 3 en Nieuw Nederlands Junior**

In groep 1/2 wordt de basis gelegd die nodig is om goed te kunnen leren lezen, zodat de leerlingen in groep 3 starten met lezen volgens de methode Lijn 3.
Vanaf groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt aan het technisch lezen middels de methode Nieuw Nederlands Junior.
Deze methode laat leerlingen kennismaken met mooie verhalen en boeiende teksten. Eén leesdoel per les vergroot de focus, vergroot de effectiviteit en biedt ieder kind de mogelijkheid om succeservaringen op te doen.
Nieuw Nederlands Junior biedt differentiatie op vier niveaus, waardoor iedere leerling uitgedaagd blijft.

**Begrijpend leesonderwijs: Nieuw Nederlands Junior**

Zodra de basis van het technisch lezen is gelegd in groep 3, starten de leerlingen vanaf groep 4 met begrijpend lezen. Zij kunnen teksten niet alleen lezen, maar ook begrijpen.
Wij gebruiken op de ONS de methode Nieuw Nederlands Junior Lezen. Deze methode biedt actuele teksten, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.
Het lezen neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs; naast de methode wordt in alle groepen zelfstandig gelezen, klassikaal gelezen en voorgelezen.
De methode Nieuw Nederlands Junior wordt afgewisseld met teksten uit Smartie, waarmee ze goed voorbereid worden op de Cito vraagstellingen.

**Rekenonderwijs: Wereld in Getallen 5**

Vanaf groep 3 starten de leerlingen met de methode Wereld in Getallen voor rekenen.
Deze methode heeft een heldere structuur: het biedt vijf rekendoelen per blok (vier weken).
De kinderen gebruiken werkboeken, waarbij er wordt gedifferentieerd in opdrachten.
Er wordt verlengde instructie gegeven wanneer leerlingen dit nodig hebben en er is ook Pluswerk dat wordt ingezet wanneer een leerling meer uitdaging op rekengebied nodig heeft.

**Taalonderwijs: Lijn 3 en Nieuw Nederlands Junior Taal en Spelling**

In groep 3 leren de kinderen lezen en de basis van taal aan de hand van de methode Lijn 3 versie 2.0. Lijn 3 leert de kinderen alle letters en klanken in acht thema’s.

In de groepen 4 tot en met 8 werken de leerlingen aan hun spelling- en taalvaardigheden met de methode Nieuw Nederlands Junior. Onze school heeft gekozen voor de methode Nieuw Nederlands Junior vanwege het hoge basisniveau. Naast de basislijn biedt de methode voldoende mogelijkheden om in niveau te differentiëren. De kinderen werken dagelijks aan taal en spelling in hun taal- en spellingwerkboek. Extra werk of extra oefenwerk kan aangeboden worden op de laptop. Ruim 70% van de Nederlandse middelbare scholen biedt in de onderbouw Nederlands aan met de methode Nieuw Nederlands. Door te werken met deze methode bieden we een doorgaande leerlijn met de meeste middelbare scholen in de regio.

**Engels onderwijs: Blink Engels**
Van groep 1 t/m groep 8 leren de leerlingen Engels. Wekelijks krijgen zij van de leerkracht Engelse les vanuit Blink Engels, waarbij communicatie in het Engels centraal staat. De leerlingen verkennen actief de Engelse taal en passen deze direct toe, want vanaf dag één spreken zij in het Engels met elkaar over onderwerpen die hen bezighouden. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen ook woordjes mee naar huis om te leren. Hierbij wordt ook op spelling gelet.

**Schrijfonderwijs: Klinkers**
Op de ONS leren leerlingen in blokschrift schrijven. In alle groepen wordt er veel aandacht besteed aan een goede schrijfhouding en pennengreep. De leerlingen leren ook hoe zij netjes werken in schriften.

**Expressie: Vakdocenten**
Op de ONS geven vakdocenten de vakken drama en muziek. In afwisselende blokken krijgen de leerlingen hierin les. Daarnaast krijgen de leerlingen beeldende vorming aangeboden van hun eigen leerkracht. Iedere week wordt er getekend en geknutseld, waarbij verschillende disciplines en materialen aan bod komen.

**Techniek: Maakotheek**
De leerlingen krijgen techniekles aangeboden door een vakdocent. De onderwerpen variëren van het maken van een stroomkring tot zwaartekracht en magnetisme. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Maakotheek, leskisten vol techniekmaterialen om mee te werken.

**Burgerschap**
Burgerschap gaat over de democratische basiswaarden en normen van onze samenleving. Voor de ONS betekent burgerschap dat leerlingen zich verbonden voelen met de ander. We stimuleren leerlingen om met een kritische onafhankelijke houding de maatschappij en de wereld te verkennen. We bieden het vak burgerschap aan op vier domeinen: democratie, diversiteit, digitaal samenleven en duurzaamheid. Leerlingen leren over het belang van onze democratische waarden in een veranderende samenleving. Leerlingen ervaren door participatie dat ze zich verantwoordelijk voelen voor de school, de buurt en het milieu. Vanuit identiteit wordt aandacht gegeven aan het respecteren van verschillen, het herkennen van discriminatie en het omgaan met vrijheden en beperkingen.
De rol van Social Media wordt belicht en gebruik wordt voorgelicht.
Eenmaal per jaar gebruikt de school de toets van Rovict om de behaalde doelen van Burgerschap te meten.
Vanuit de inspectie is de school verplicht Burgerschap te meten. Indien u gemotiveerde bezwaren heeft meldt u dit vooraf bij de Intern Begeleider, mevrouw van der Weele.

## Groep 1 en 2

**Ontwikkelingsgebieden**

De leerlingen van groep 1/2 zitten bij elkaar in de klas, een verticale groep. De ONS kiest hier bewust voor, omdat jonge kinderen van en met elkaar kunnen leren. De inrichting van de klas kenmerkt zich door een uitdagende speel- en leeromgeving. We vinden een veilig en stimulerend klassenklimaat van groot belang. Dagelijks worden in de kring activiteiten gedaan. Liedjes zingen, rijmen, raadsels, voorlezen, taal- en rekenspelletjes zijn een greep uit de vele kringactiviteiten. In de groepen wordt met thema's gewerkt die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. We werken in de onderbouwgroepen vanuit kern- en tussendoelen van de methode Onderwijs Inzichtelijk en Schatkist. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar manier. Middels spel komen kinderen tot leren. Om het speels leren te stimuleren hebben wij veel aandacht voor de zone van de naaste ontwikkeling waarbij leerlingen geholpen worden samen te werken, te leren en te ontdekken. De doelen en leerlijnen van de ontwikkelingsgebieden worden gevolgd en er wordt een geleidelijke overgang gemaakt van spel naar kennis. Het (voorbereidend) rekenen, lezen en schrijven maken deel uit van het programma, op een ontdekkende en spelende manier. Om de kinderen te leren zelfstandig en taakgericht te werken wordt gebruik gemaakt van een planbord. De leerkrachten begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk met het maken van de volgende stap in de ontwikkeling.

**Sociale Vorming:**

- Methode groep 1 tot en met 8:
- Kanjertraining
- Samen spelen, samen werken
- Hulpvaardigheid
- Leren luisteren naar elkaar
- Verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen
- Leren wachten op je beurt
- Drama- en muzieklessen o.l.v. een vakdocent van KOO

**Godsdienst:**

- Bijbelvertellingen uit de kinderbijbel
- Methode 'Trefwoord'
- Liedjes en gebeden

**Taal-denkontwikkeling:**

Behalve aan de ontwikkeling van de woordenschat geven we veel aandacht aan de luisterhouding, een belangrijke voorwaarde voor het latere taalonderwijs en om via de taal informatie over te kunnen dragen. Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

- Spelmaterialen en activiteiten die taalontwikkeling bevorderen
- Schatkist
- Computerprogramma's

**Geletterdheidsontwikkeling:**

Aan de hand van materialen en activiteiten leren we de kleuters het zien en horen van (steeds kleinere) verschillen, dit is van belang voor het latere leesonderwijs. De kleuters komen bij diverse materialen vaak in aanraking met woorden, klanken en letters. Kleuters die daaraan toe zijn zullen zo tot lezen komen.
Materialen die we daarbij gebruiken zijn:

- Spelmaterialen die het klankbewustzijn bevorderen
- Werken met de lettermuur
- Schatkist
- Computerprogramma's

**Reken-denkontwikkeling:**
Via het maken van figuren, bouwsels, tekeningen enz. gaat de kleuter om met hoeveelheden. Daardoor ontstaat getalbegrip, ruimtelijk inzicht en kennis van begrippen.
Deze zijn onmisbaar voor het latere rekenonderwijs. Na het handelend omgaan met hoeveelheden, wordt uiteindelijk de stap gezet naar 'het platte vlak'. Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

- Schatkist
- Reken ontwikkelmateriaal
- Met sprongen vooruit
- Computerprogramma's

**Motorische ontwikkeling:**
De (vak)leerkracht gym geeft gym aan de kleuters. We stimuleren bewegingsonderwijs en bieden dat in de vorm van: vrij spelen, buiten of in de gymzaal; bewegingslessen in de gymzaal bijv. tik- en zangspelletjes, lessen met gymmateriaal of een les waarin bepaalde technische vaardigheden centraal staan (bijv. werpen en vangen). We stimuleren de motorische ontwikkeling van de kleuter door het bieden van een grote variatie aan activiteiten, van grote bewegingen tot kleine, onder andere door de vele creatieve activiteiten. Een soepele fijne motoriek en een goede pengreep zijn van belang voor het latere schrijfonderwijs.

**Wereldoriëntatie**
De wereld van de kleuter is de wereld om hem heen. Het is ons uitgangspunt om hun 'die' wereld beter te leren kennen. Hieraan komen we tegemoet door ons themaonderwijs. De kleuter is van nature nieuwsgierig en ondernemend.
Op de ONS besteden we aandacht aan onderwijs gericht op kennis van de wereld.

**Expressie**
De kleuter beleeft de wereld met zijn hele wezen, alle indrukken moeten hun weg kunnen vinden naar buiten.
Dat gebeurt door middel van kringgesprekken, beeldende expressie, muziek en zang en uitbeelden. We proberen de kinderen te stimuleren en motiveren door kennis te maken met en tijd te besteden aan creatieve activiteiten.

**Het volgen van de ontwikkeling**
De meeste kinderen volgen twee à drie jaar het aanbod in een onderbouwgroep, afhankelijk van hun leeftijd, aard en aanleg. Aan de hand van de vorderingen bekijken we of de leerling in die periode voldoende basis heeft opgebouwd om met succes naar groep 3 te gaan.



## Groep 3

**Taalonderwijs**
Op onze school wordt voor het lees-, spelling- en woordenschatonderwijs in groep 3 gewerkt met de methode 'Lijn 3'.

**Lezen**
Lijn 3 stelt de letter centraal. Zo leren leerlingen écht lezen, in plaats van alleen een woordbeeld te herkennen.
De letters worden aangeboden d.m.v. wandkaarten en letterfilmpjes.
Kinderen zijn actiever als ze in kleine groepjes werken. Daarom hanteren wij verschillende werkvormen voor samenwerkend leren.
Aan het begin van het schooljaar werken leerlingen vooral in tweetallen, later ook in grotere groepjes.
Want samen leren lezen leidt tot meer betrokkenheid en meer rendement.
Alle leerlingen lezen uit hetzelfde leesboek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.
Het leesonderwijs in groep 3 biedt een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus.
Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau.

**Spelling.**
In groep 3 is expliciete aandacht voor spelling. Aanvankelijk lezen is namelijk nauw verwant aan spellen.
Wanneer kinderen letters leren lezen, willen ze die daarna ook schrijven.
Maar spelling en lezen vereisen wel een verschillende aanpak. Daarom bieden wij de leerlingen aparte spellinglessen. Het lesmodel is gericht op oefening en instructie van de leerkracht.

**Woordenschat**
Kennis van woorden bepaalt voor een belangrijk deel het succes van leerlingen op school.
In groep 3 wordt daarom veel aandacht besteed aan woordenschat.
In de aparte woordenschatlessen leren leerlingen nieuwe woorden in de context van het thema. We gebruiken hierbij de beproefde vier fasen didactiek: voorbewerken, semantiseren, consolideren en controleren.

**Rekenen**
Voor het vak rekenen gebruiken wij de realistische rekenmethode “De Wereld in Getallen". Met behulp van verschillende materialen en rekenwerkboeken wordt aandacht besteed aan reken- en wiskundige activiteiten.
Daarbij gaat het om de volgende hoofdmomenten in het rekenprogramma:

- Het schrijven van de cijfers
- Inzicht krijgen in de telrij t/m 10 en later uitbreiding hiervan t/m 100
- Inzicht krijgen in de vijfstructuur
- Inzicht in de bewerkingen optellen en aftrekken en het kunnen uitrekenen van de sommen t/m Automatisering van de sommen en splitsingen t/m 10

Bij rekenen zullen de leerlingen worden ingedeeld in niveaugroepen, zodat er gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven.

## Groepen 4 tot en met 8

Vanaf groep 4 verschuift de aandacht langzaamaan in het leesonderwijs van technisch lezen naar begrijpend lezen. Kinderen leren niet alleen vlot lezen, maar ook steeds beter begrijpen wat ze lezen – een belangrijke vaardigheid voor hun verdere schoolloopbaan en leven.

Vanaf groep 4 wordt het wereldbeeld van kinderen groter. Daarom maken zij kennis met vakken als wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur), burgerschap en digitale geletterdheid. We dagen de kinderen uit om nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen en kritisch na te denken over hun rol daarin.

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk, als voorbereiding op het leren leren, leren plannen en zelfstandig werken. Hierbij bouwen we de hoeveelheid geleidelijk op, zodat zij op een verantwoorde manier wennen aan deze nieuwe stap.

Vanaf halverwege groep 7 en in groep 8 richten we ons langzaamaan steeds meer op de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt onder andere door het versterken van zelfstandigheid, het plannen van werk en het voeren van gesprekken over de middelbare school.

In alle groepen wordt het basisaanbod verrijkt met diverse activiteiten die bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Zo houden de kinderen boekbesprekingen, geven ze spreekbeurten en maken ze werkstukken. Deze activiteiten helpen hen om hun taalvaardigheid, zelfvertrouwen en presentatievaardigheden verder te ontwikkelen.

In groep 8 vindt het schoolkamp plaats. Het jaar sluiten we af met de afscheidsavond. Hier zullen alle leerlingen een eindmusical opvoeren.

## Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school.
Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.
Het schooladvies van de basisschool dient eind maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies.

Het is de bedoeling dat alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets maken.
Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies te heroverwegen en bij te stellen overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door school kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.
Voor meer info: Home - BOVO Haaglanden

**Totstandkoming schooladvies**
In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO - leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methodegebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op de prestaties van uw kind.

De leerkrachten van de groepen 7 en 8 bespreken alle gegevens met de IB-er en de directie en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken om te zien hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij van uw kind hebben. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie, huiswerkattitude en concentratie.

**Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO**
U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO- scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naartoe zou kunnen.
Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt digitaal bij BOVO ingeleverd.
Bij teveel aanmeldingen vindt er een loting plaats.

**Samenvattend tijdpad schooladvies**

**Groep 1 t/m 8:**
De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.
**Groep 6:** Uitspraak uitstroomverwachting.
**Groep 7:** Aangepaste uitspraak uitstroom verwachting (rond de voorjaarsvakantie)
**Groep 8:**
November/december 2026:
Bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep.
De school organiseert schooladviesgesprekken om met de ouders te spreken over het voorlopige schooladvies. Tijdens deze gesprekken worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, , capaciteiten van de leerling.
Vanaf 9 januari tot begin februari 2027:
Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
Februari 2027:
Afname doorstroomtoets
Maart 2027:
Uitslag doorstroomtoets en uitspraak definitief schooladvies.
Aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: wij werken binnen de BOVO regio met digitaal aanmelden. Aanmelding gaat dus via een speciale website op de scholen van uw keuze.
Voor de exacte data: zie https://www.bovohaaglanden.nl
Voor meer info: zie Voor ouders - BOVO Haaglanden

**Rapportage en voortgangsgesprekken**
Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Afhankelijk van de groep en het vak of de vaardigheid gebruiken we cijfers of beoordelingen als goed/voldoende/matig. Het eerste rapport kan op school met de leerkracht besproken worden. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
De kleuters van groep 2 ontvangen in maart en juni een rapportage. De kleuters van groep 1 in juni.
Mocht er naar aanleiding van rapport 2 noodzaak zijn voor een gesprek dan ontvangt u daarvoor een uitnodiging.

**Onderwijskundige rapport**
Als een leerling onze school verlaat tijdens de schoolloopbaan vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

**Jaarklassensysteem**
Onze school werkt met het jaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan de verschillen tussen leerlingen. Bij de aanschaf van methoden letten we er dan ook op dat de methode mogelijkheden biedt tot individuele ontplooiing. Het gebruik van de computer speelt hierbij ook een (belangrijke) rol.

Wij hanteren op school de volgende methoden:

| **Vak** | **Methode** |
|---|---|
| Godsdienst | Trefwoord |
| Rekenen groep 3 ™ 8 | Wereld in Getallen 5.1 |
| Aanvankelijk lezen groep 3 | Lijn3 versie 2 |
| Technisch lezen groep 4 ™ 8 | Nieuw Nederlands Junior |
| Begrijpend lezen groep 4 ™ 8 | Nieuw Nederlands Junior |
| Taal groep 4 ™ 8 | Nieuw Nederlands Junior |
| Spelling groep 4 ™ 8 | Nieuw Nederlands Junior |
| Engels groep 3 ™ 8 | Blink Engels |
| Schrijven groep 3 ™ 8 | Klinkers |
| Burgerschap | Plein Junior |
| Digitale geletterdheid | Plein Junior |
| Aardrijkskunde | Plein Junior |
| Geschiedenis | Plein Junior |
| Natuur / Techniek | Plein Junior |
| Verkeer groep 7 en 8 | VVN + examen |
| Sociaal/emotioneel groep 1 ™ 8 | Kanjertraining |

# Leerlingzorg

## Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1 is ons onderwijs gericht op de ontwikkeling van uw kind. Deze vorderingen worden bijgehouden middels een leerlingvolgsysteem. Elk jaar dat het kind op school zit, verwerft het meer kennis van lezen, van de Nederlandse taal, van rekenen en van alle andere gebieden die wij onderwijzen. Op bepaalde tijden in het schooljaar nemen de leerkrachten een toets bij uw kind af.

De toetsen die wij bij uw kind afnemen zijn o.a. gemaakt door het Cito, Kanvas en Rovict.

Naast deze toetsen worden ook methodegebonden toetsen afgenomen. Het verschil tussen toetsen die aan een methode zijn gebonden en Cito toetsen is dat methodegebonden toetsen de stof toetsen die in de afgelopen periode (meestal een aantal weken) is aangeboden. De Cito toetst over een veel langere periode.

Wij nemen de onderstaande toetsen af:

| **Maand** | **Groep** | **Toets** |
|---|---|---|
| September | | Indien nodig nieuwe leerlingtoetsen |
| Oktober | 8 | Cito B8 (Begrijpend Lezen, Rekenen, Taal en Spelling) |
| | 3 ™ 8 | Sociogram + Welzijn (Kanvas) |
| Januari/februari | 3 en 4<br>indien nodig ook in 5 tm7 | Technisch lezen (DMT) |
| | 3 ™ 7 | AVI |
| | 4 ™ 7 | Begrijpend lezen |
| | 3 ™ 7 | Rekenen/Wiskunde |
| | 3 ™ 7 | Spelling (niet werkwoorden) |
| | 6 en 7 | Taal verkennen |
| | 7 | Werkwoordspelling |
| Mei/Juni | 1/2 | Signaleringslijst dyslexie |
| | 3 en 4 | Technisch lezen (DMT) |
| | 3 ™ 7 | Begrijpend lezen |
| | 3 ™ 7 | Rekenen/Wiskunde |
| | 3 ™ 7 | Spelling (niet werkwoorden) |
| | 3,5,7 | Woordenschat |
| | 6 en 7 | Taal verkennen |
| | 6 en 7 | Werkwoordspelling |
| | 7 en 8 | Burgerschap (Rovict) |
| | 3 ™ 8 | Sociogram en sociaal welzijn (Kanvas) |
| | | |

## Groepsbegeleiding

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn/haar groep nauwgezet.
Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve, sociale- en emotionele ontwikkeling.

**Inbreng van leerlingen en hoorrecht**

Conform artikel 13b van de Wet op het primair onderwijs (WPO) stelt de Oranje Nassauschool leerlingen in de gelegenheid om op een passende wijze hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. De school biedt leerlingen hierbij de ondersteuning die zij nodig hebben, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.
Leerlingen kunnen hun mening onder meer naar voren brengen tijdens gesprekken met hun leerkracht, bij een MDO, via de leerlingenraad, in groepsgesprekken en door middel van enquêtes. Iedere leerling kan gebruikmaken van dit hoorrecht en wordt gestimuleerd zijn of haar ervaringen, wensen en ideeën te delen.
De opbrengsten van deze gesprekken worden betrokken bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van de school. Het bevoegd gezag blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke vaststelling hiervan. In deze schoolgids wordt op algemene wijze beschreven op welke manier leerlingen hun mening kunnen geven en welke invloed hun inbreng heeft op het ondersteuningsaanbod van de school.

**Niveaugroepen**

Door middel van het hanteren van het EDI-model voor niveaugroepen (verlengde instructiegroep, basisgroep en verrijkingsgroep) in de groepsplannen probeert de leerkracht zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Uitgangspunt bij het opstellen van de niveaugroepen zijn de toetsresultaten (Cito- en methodegebonden toetsen) en observaties van de groepsleerkracht.
Tevens wordt rekening gehouden met de stimulerende en de belemmerende factoren van de leerlingen.

Tijdens de groepsbesprekingen (drie per jaar) bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de groepsplannen, Cito resultaten en wanneer nodig individuele leerlingen.

## Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor leerlingen die onverhoopt niet binnen de niveaugroepen van het groepsplan passen, wordt een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze beslissing wordt in overleg met de intern begeleider en ouders genomen.
Bij het opstellen van een handelingsplan bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht waar de moeilijkheden zitten voor de leerling en hoe de leerling het best geholpen kan worden. Tevens worden ouders en de leerling betrokken bij het opstellen en evalueren van het plan. Het streven is dat de leerling na een periode van extra ondersteuning weer kan meedraaien in het reguliere groepsplan, zonder hem/haar te frustreren.
Heeft een leerling een dusdanige achterstand dat deze niet kan worden ingelopen door middel van een handelingsplan, dan kan er een OPP worden opgesteld. Het OPP kijkt, meer dan het handelingsplan, naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan (uitstroomperspectief), om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

**Multi Disciplinair Overleg (MDO)**

De ONS heeft op drie momenten in het schooljaar een Multi Disciplinair Overleg (MDO).
Tijdens het overleg wordt een leerling in aanwezigheid van intern begeleider, groepsleerkracht en ouders besproken met Centrum Jeugd en Gezin (CJG), Schoolmaatschappelijk Werk (SMW), Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO) en Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Door gebruik te maken van de expertise van de verschillende partijen wil de school in kaart brengen hoe zij de leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Ook kan de school leerlingen aanmelden bij het HCO voor een individueel psychologisch onderzoek (IPO). Dit onderzoek kan alleen worden afgenomen met toestemming van de ouders. Leerlingen kunnen worden aangemeld voor een IPO vanwege leerproblemen, problemen op sociaal-emotioneel gebied, dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid, etc. De resultaten van het onderzoek worden door het HCO altijd besproken met ouders, leerkracht en intern begeleider.

## Leerlingen die meer aankunnen

Voor leerlingen die meer aankunnen is blijvende uitdaging noodzakelijk voor het op peil houden van de motivatie. Binnen een standaard leerprogramma kan een meer- en hoogbegaafde leerling de uitdaging verliezen.
Bij de keuze van de lesmethoden wordt rekening gehouden met het aanbieden van uitdaging op alle niveaus. Daarnaast is er voor leerlingen die onvoldoende hebben aan de verrijking vanuit de methodes voor alle groepen verrijkingsstof beschikbaar op verschillende vakgebieden, zowel online als offline.

Daarnaast biedt onze school een plusklas, Groep Oranje.
Welke leerlingen komen in aanmerking voor Groep Oranje? In het beleidsplan van de gemeente is de doelgroep voor een plusklas als volgt omschreven: de (hoog)begaafde kinderen die in een reguliere schoolsetting adequaat onderwijs kunnen krijgen, maar tegelijkertijd uitdrukkelijk behoefte hebben aan extra uitdaging, verrijking buiten de reguliere setting.

**In onze school gaan we er op de volgende manier mee om:**
Groep Oranje is onderdeel van de zorg die wij op school bieden aan leerlingen die op welke manier dan ook extra aandacht nodig hebben. Het accent ligt binnen Groep Oranje niet op kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar juist op leerlingen die binnen de huidige groep en de daar beschikbare middelen nog meer behoefte hebben aan uitdaging die niet geboden kan worden middels een verrijkt en compact curriculum in de klas.
Het team heeft gekozen voor de omschrijving (meer)begaafde leerling. Onder begaafd verstaan wij hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. Dergelijke eigenschappen zijn te herkennen aan bijvoorbeeld grote verbale taalvaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling.

**Mogelijke kenmerken van leerlingen zijn:**
- Hoge Cito scores en hoge scores op methodegebonden toetsen
- Zeer goed georganiseerd geheugen en goed gebruik kunnen maken van informatie
- Snel kunnen denken, vaak meer tijd uittrekken voor planning en minder tijd nodig hebben voor uitvoering
- Goed problemen kunnen oplossen, snel onderkennen, van wat essentieel is en wat bijkomstig
- Een voorkeur hebben voor complexiteit
- Lange tijd geconcentreerd kunnen werken, goede werkhouding
- Vroegtijdige zelfregulatie
- Metacognitieve vaardigheden (kennis over eigen kunnen en hieruit conclusies kunnen trekken)
- Een voorkeur hebben voor een oorspronkelijke - “eigen wijze”- van handelen
- Permanente behoefte aan nieuwe indrukken en informatie
- Streven naar perfectie
- Sterk betrokken zijn bij de dingen waar ze mee bezig zijn.

**Hoe vindt de selectie plaats?**
Wanneer bij leerkrachten en/of ouders het vermoeden bestaat dat een (meer)begaafde leerling in de eigen groep in aanmerking komt voor deelname aan Groep Oranje wordt dit gemeld bij de IB'er. De IB'er, de groepsleerkracht en de hoogbegaafdheidsspecialist bepalen in samenspraak in hoeverre de leerling voldoet aan bovenstaande criteria. Kinderen die deelnemen aan Groep Oranje nemen niet per definitie deel gedurende hun hele schoolcarrière. Jaarlijks wordt bepaald of dergelijk plusonderwijs nog nodig is voor de leerling.
Het is van groot belang om hier jaarlijks naar te kijken. De leerlingen missen immers een gedeelte van het reguliere curriculum en de leerlingen moeten in staat blijven om dit gemis zonder problemen op te vangen. De uiteindelijke beslissing of een kind wel of niet deelneemt ligt bij de school. De groepsleerkracht bespreekt de deelname aan Groep Oranje met de ouders van de leerling. We bepalen ieder half jaar of Groep Oranje nog passend is.

## Overgaan en doubleren

In de loop van het schooljaar vormt de leerkracht zich een beeld van de vorderingen van de leerlingen.
Deze beeldvorming geschiedt aan de hand van methodegebonden toetsen, observatie-instrumenten en het leerlingvolgsysteem.
Meestal rond Pasen zal de leerkracht bepalen of de overgang naar een volgend jaar verantwoord is of dat er gekozen moet worden voor een verlengd kleuterjaar (groep 1/2) of een doublure (groep 3 t/m 8).

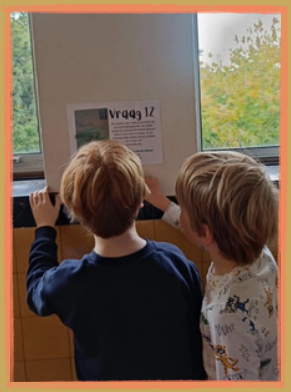
Door het realiseren van adaptief onderwijs wordt zitten blijven zoveel mogelijk voorkomen. In uitzonderlijke gevallen kan doubleren echter gewenst zijn. De beslissing geschiedt in nauw overleg tussen leerkracht, intern begeleider, directie en eventueel externe deskundige(n). Genoemde personen volgen op basis van hun professionele kennis een professionele besluitvormingsprocedure, waardoor ervan uitgegaan kan worden dat de beslissing de juiste is.

In de besluitvormingsperiode is de mening van de ouders ook belangrijk. In principe zoeken wij naar een oplossing waarover consensus bestaat tussen de ouders en de school. Ouders kunnen uiteraard argumenten aandragen om de uiteindelijke beslissing te beïnvloeden. Deze argumenten kunnen ertoe leiden dat de besluitvormingsprocedure nogmaals wordt doorlopen. Uiteindelijk zal er vanuit de school een bindend advies worden gegeven.
De uiteindelijke beslissing van overgaan en doubleren ligt bij de school.

## Vroegtijdig de school verlaten

Er komt een moment dat uw kind onze school gaat verlaten. Normaal gesproken zal dat aan het eind van groep 8 zijn, maar ook een verhuizing of een andere reden kan daarvan de oorzaak zijn. Met name in de laatste gevallen is het verstandig om de directeur en de groepsleerkracht tijdig van het aanstaande vertrek op de hoogte te stellen.

De school kan dan de uitschrijving administratief verwerken en de groepsleerkracht kan in alle rust het onderwijskundig rapport opstellen. Dit onderwijskundig rapport wordt gemaakt voor de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leerprestaties, vorderingen en de door onze school gehanteerde methodes.
De nieuwe school beschikt dan over de benodigde informatie en kan direct met uw kind aan de slag.



8

# Bijzondere activiteiten

De meeste tijd op de ONS wordt besteed aan onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we aandacht aan Kerst en Pasen. Alle kinderen verwachten we bij de (kerk)vieringen. De ouders zijn ook welkom in de kerk.
Er zijn jaarlijks culturele activiteiten. Ieder groep gaat een keer naar het theater, naar het museum en de naar de bibliotheek.

## Sport

De sportdag wordt jaarlijks georganiseerd in combinatie met de Koningsspelen. Alle kinderen nemen actief deel.
De school doet ook actief mee aan toernooien en sportevenementen die georganiseerd worden door de gemeente.
Wekelijks krijgen de leerlingen 2 maal per week gymles van een vakleerkracht.

## Schoolreis en kamp

Alle kinderen gaan één keer per jaar op een schoolreis. De bijdrage voor de schoolreis is verwerkt in de ouderbijdrage. De kinderen van groep 8 hebben een schoolverlaterskamp.
De extra bijdrage voor het kamp vindt u terug op bladzijde 56, bij de ONS financiën.

## Het Goede Doel

De Oranje Nassauschool heeft elk jaar de ambitie om een goed doel te steunen.
Wij combineren het steunen van een goed doel met de vieringen in de kerk.



9

# Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die op de ONS zitten. Als school vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school.

Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan.
We hebben een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen!

**Oudergesprek**
De eerste aanzet voor een goede communicatie is het kennismakingsgesprek. Bij de kleuters vindt dit gesprek plaats wanneer het kind begint in groep 1. Bij de groepen 3 ™ 8 wordt dit gesprek gevoerd aan het begin van elk schooljaar. Het doel van het gesprek is contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf de start van het schooljaar. Hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het beste een antwoord op kunt geven. Het doel van het kennismakingsgesprek is dat u vertelt over uw kind en de leerkracht verhelderings- of verdiepingsvragen kan stellen. Uw kind is bij het kennismakingsgesprek (deels) aanwezig.

Vervolgens volgt er voor de groepen 1 ™ 8 later in het jaar een voortgangsgesprek.
Naar aanleiding van het eerste rapport in februari volgt een rapportgesprek.

Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om tussentijds met de leerkracht te spreken.
Alle gesprekken op de Oranje Nassauschool vinden plaats in het Nederlands. Indien u geen Nederlands spreekt dan vragen wij u een tolk mee te nemen naar het gesprek.



## Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. De MR wordt door de directeur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.
De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft daardoor invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**
Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH-scholen worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over SCOH-brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op de benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke onderwerpen.

Meer informatie over de GMR: medezeggenschapsraad

## Ouderraad

De ONS heeft ook een Ouderraad. Bij uitstek is de Ouderraad de commissie die verschillende activiteiten ondersteunt: de kerstviering, de paaslunch. De Ouderraad is verdeeld in een aantal commissies.
Er is bijv. een feestcommissie, een sportcommissie en een pleinfeestcommissie.

## Ouderhulp

U kunt ook op school meehelpen: hulp bieden bij het uitlenen van leesboeken, bij festiviteiten assisteren of een groep tijdens een schoolactiviteit begeleiden. Per groep is er een klassenouder aangesteld, die per groep de ouderhulp coördineert.
Bent u geïnteresseerd om klassenouder te worden, dan kunt u zich melden bij de leerkracht van uw kind.
De leerkracht inventariseert de aanmeldingen en zal vervolgens een keuze maken.

## Informatieverschaffing

Wij houden u graag op de hoogte van alle zaken die binnen de school en de groep spelen.
De communicatie vindt voornamelijk plaats via de app Social Schools. U ontvangt een link voor het aanmelden op Social Schools zodra uw kind start op de ONS.
Op de website staat de algemene informatie van de school.(www.onsdh.nl).

## Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind.
Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u.
Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak.
Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en aan het dossier toegevoegd.
In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kan hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.
Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat.
Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.
Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

## Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

**Interne contactpersoon**
Wij hebben een interne contactpersoon, juf M. Rosenberg. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

**Externe vertrouwenspersoon**
De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.
De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht.
Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Indien u vragen hebt over een situatie in de klas vragen wij u een afspraak te maken met de leerkracht.
Via Social Schools kunt u gedurende de schooldag de leerkracht benaderen.
De Oranje Nassauschool hanteert de afspraak om met respect en bij voorkeur tijdens werkdagen te communiceren. We streven ernaar uw vraag zo vlot mogelijk te beantwoorden.
Indien u een algemene vraag hebt kunt u telefonisch of via de mail de administratie benaderen.
Gedurende het schooljaar zijn er diverse kennismaking- en voortgangsgesprekken hierin wordt de voortgang van uw kind besproken. Indien u meer vragen hebt kunt u altijd eerst terecht bij de leerkracht en na overleg eventueel met de intern begeleider. Bij overstijgende vragen en nadat met de leerkracht is gesproken kan de directeur gevraagd worden als gesprekspartner.

**Soorten klachten**
Er zijn verschillende soorten klachten:

·Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
·Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
·Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

**Route bij klachten**
Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
↓
Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
↓
Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

**Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie**
Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten.
Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.
Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven.
Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur.
Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.
Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt ervoor dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

**Contact:**
College van Bestuur
Postbus 18546 2502 EM Den haag
T: 070 311 8787
E: Info@scoh.nl

Interne contactpersoon
Maaike Rosenberg
E: mrosenberg@scoh.nl

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070-2600032
E: info@cvp-plus.nl
W: https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag 070-386 1697

# Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons alle relevante informatie. Denk hierbij aan zaken als de schoolgids, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen en de verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten.
- Hiervoor dient de school wel in bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, een en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag over het kind heeft.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schooleiding

10

# Onderwijsondersteunende instellingen Jeugdgezondheidszorg

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instellingen. Dat doen we om ons onderwijs te verbreden door het aan te vullen met tentoonstellingen, excursies en materialen die deze onderwijsondersteunende instellingen ons bieden.

**Natuuronderwijs**
Naast de natuurlessen die worden gegeven verzorgt de afdeling Milieu van de Dienst Stadsbeheer excursies. Soms brengen de leerlingen een bezoek aan de Kinderboerderij aan de Reigersbergenweg.
In het leslokaal van de kinderboerderij krijgen de leerlingen les en komen op een verantwoorde wijze in aanraking met levende dieren en planten.

**Cultuurmenu**
Onze school maakt gebruik van een aanbod voor Haagse basisscholen van elf Haagse musea en één archief. Elk jaar bezoekt een groep leerlingen een andere erfgoedinstelling. De lessen vinden o.a. plaats in het Mauritshuis, het Museon en Panorama Mesdag.

**Cultuurschakel**
Via Cultuurschakel, de expertise- en bemiddelingsorganisatie voor cultuuronderwijs en cultuurparticipatie in Den Haag, doen wij mee aan activiteiten op muzisch-creatief gebied. Met onze leerlingen gaan we naar een toneelvoorstelling, een muziekuitvoering, of een dans-pantomime-activiteit. Soms vinden de voorstellingen in ons schoolgebouw plaats. Voor de voorstellingen wordt per schooljaar een bijdrage van €10 per leerling gevraagd.

**Lessen Drama en Muzikale Vorming**
Twee docenten van KOO verzorgen wekelijks muziek- en dramalessen aan onze school.

**Techniekonderwijs**
Wij werken aan techniekonderwijs middels Maakotheek. Maakotheek biedt W&T (Wetenschap en Techniek) onderwijs aan in de vorm van Maakboxen (leskisten). De 21e -eeuwse vaardigheden en de kerndoelen techniek zijn verankerd in de lessen. Alle lessen zijn opgebouwd volgens de principes van onderzoekend en ontwerpend leren.

**Bibliotheek Den Haag**



# Jeugdgezondheidszorg

Onderzoeken en begeleiding door de Jeugdgezondheidszorg
Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.
Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen.
Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

**Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs**
Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.
Ook kinderen die niet in Den Haag wonen maar wel op deze school zitten, zullen voor de gezondheidsonderzoeken uitgenodigd worden door het CJG aan de Carpentierstraat 56.
U kunt ook zelf contact opnemen met het CJG via 070 - 752 8000.

**Extra ondersteuning**
Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG.
Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

**Vaccinaties**
Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG.
Let op; kinderen die buiten Den Haag wonen, krijgen de vaccinaties in de eigen woonplaats. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

**Gegevens van uw kind**
De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.
Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

***Meer informatie en contact***
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070 - 752 8000. Voor onze school is dit Jeugdarts Irene Grondel Chesi en de jeugdverpleegkundige Annemarie Davilar.

# Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker: Denise Okcuoglu
Aanwezig: Donderdag 8.00 uur tot 11.30 uur
E-mailadres: d.okcuoglu@smw-basisschool.nl

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.
Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.
In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken zowel individueel als in groepsverband en ouderondersteuning.
De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder.
Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school.
Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

De schoolmaatschappelijk werker is op vaste tijden op school en de meeste kinderen kennen haar ook bij naam en van gezicht.

**Goed om te weten**
De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft een geheimhoudingsplicht.
De schoolmaatschappelijk werker vraagt u altijd om toestemming voor gesprekken met uw kind.
Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school.
De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

11

# Overige Informatie

**Parkeren bij school**
De veiligheid van onze kinderen is een groot goed. Deze veiligheid is ook van belang op de locatie op straat, voor de school. U wilt allemaal dat uw kind veilig aankomt op school, ook indien u uw kind met de auto brengt. We vragen u als ouder uw auto te parkeren en dan uw kind naar school te brengen. Op de Wassenaarseweg en de Benoordenhoutseweg zijn ruim voldoende parkeerplaatsen. U loopt dan een stukje over de Neuhuyskade. Het is voor veel ouders een ergernis dat naar school lopende en fietsende kinderen door het autoverkeer bij de school worden gehinderd om veilig naar de stoep of over de straat te komen.
We rekenen op uw medewerking. U heeft de school vast niet gekozen vanwege de geweldige bereikbaarheid, we verwachten dat iedereen daar zelf een passende oplossing voor zoekt en rekening houdt met de veiligheid van alle ONS kinderen.

**Hoofdluis**
Een gezond leefklimaat is voor de kinderen essentieel. Ziektekiemen zijn gauw gezaaid. Infecties en ongemakken, zoals hoofdluis, worden overgedragen voordat u er erg in heeft. Vandaar dat, in overleg met de Ouderraad, is afgesproken om de leerlingen na iedere vakantie en zo nodig vaker, op hoofdluis te controleren. Een aantal ouders helpt bij deze controle. Mocht er geconstateerd worden dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt er direct contact opgenomen met thuis. U wordt dan verzocht uw zoon/dochter te komen halen, zodat onmiddellijke behandeling mogelijk is.

**Verjaardagen**
Jarige kinderen mogen hun klasgenoten en leerkrachten trakteren. Wij vragen u te kiezen voor een gezonde traktatie en bij voorkeur geen snoepgoed uit te laten delen. Het uitdelen van speelgoed en of attributen raden wij sterk af.
In de overige groepen mag door de jarige alleen aan broertjes/zusjes worden uitgedeeld.

**Verzekeringen**
De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.
SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.



**Sponsoring**

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft een convenant gesloten waarin afspraken over sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant bevat gedragsregels die de school gebruikt bij het sponsorbeleid. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Als de school een sponsorovereenkomst aangaat, is de school verplicht deze voor te leggen aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het bestuur van de SCOH volgt in zijn sponsorbeleid de tekst van het ministerie.



# Financiën: begroting en verantwoording

**Vrijwillige Ouderbijdrage**

De Rijksoverheid vergoedt veel van de kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden.
Bepaalde activiteiten moet de school zelf betalen. De Ouderraad vraagt aan ouders een vrijwillige bijdrage.
Een deel van het bedrag wordt besteed aan het kerstfeest, sinterklaasfeest, het paasontbijt, schoolreisje enz.
De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de school en de leerlingen.

De doelbestedingen voor deze bijdrage zijn o.a.:
·Bijdrage sportieve activiteiten
·Bijdrage aan cultuurmenu, theater en musea
·Bekostiging muziek-en dramadocent.

Elk jaar ontvangt u bericht van de Ouderraad met daarin het bedrag van de ouderbijdrage en de wijze waarop u deze kunt voldoen. Een overzicht is ook in de schoolgids opgenomen. Tijdens de jaarlijkse oudercontactavond ontvangt u in het jaarverslag een verantwoording over de besteding van de gelden.

**Toelichting**

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben.
Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.
Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.
De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur van SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.
Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van Onderwijs en op internet gepubliceerd.



# De ONS financiën

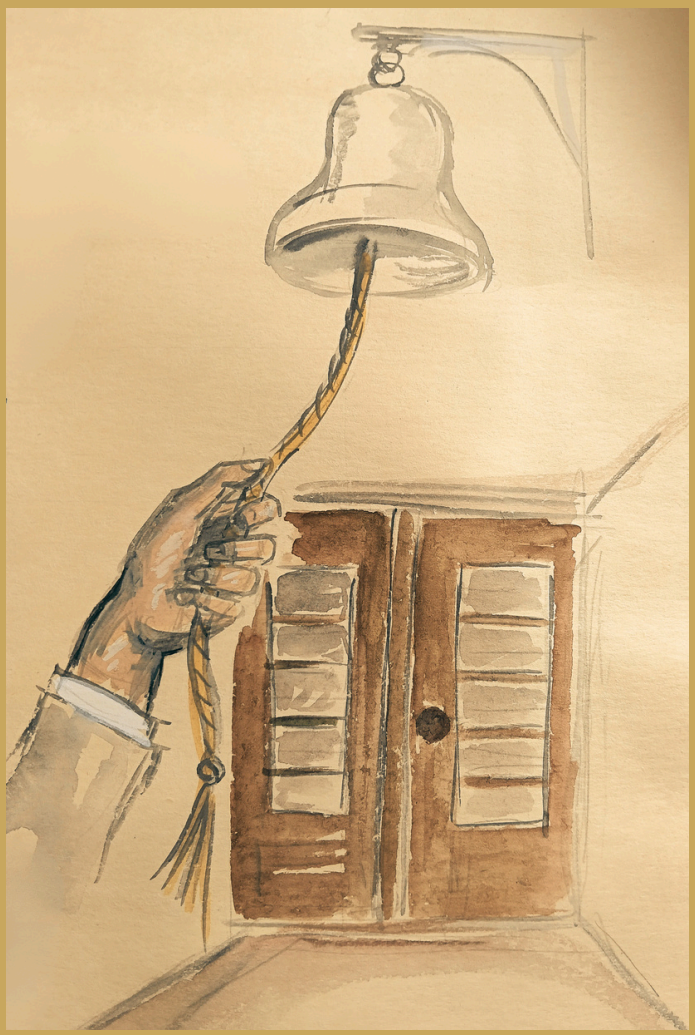
**Vrijwillige ouderbijdrage** per leerling aan de ONS jaarlijks € 185,=
(incl bijdrage activiteiten ouderraad, muziek-drama en techniekonderwijs, Koorenhuis/bezoek Museon, excursies/voorstellingen, schoolreis etc.)

**Overblijven** per leerling jaarlijks € 220,-
(of 4 x € 55,-)*

**Kamp groep 8** € 175,=

Betaalmomenten:
·Verplichte bijdrage voor de overblijfkosten*. Mocht u de verplichte bijdragen niet voldoen, dan kan/kunnen uw kind of kinderen geen gebruik meer maken van de overblijffaciliteiten.
·Een jaarlijks betaalmoment voor de vrijwillige ouderbijdrage (Ouderraad).
·U bent overigens meer dan welkom meer dan de gevraagde bijdrage te betalen.

**Ouderbijdrage**
De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 185,- per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:
Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.



**Leerling gegevens:**

**Aantal leerlingen**
283
**Aantal groepen**
12
**Aantal uren IB beschikbaar**
32

**Leerkrachten:**

**Aantal leerkrachten**
24

**Functies:**
·Directeur
·Groepsleerkracht
·Bouwcoördinator
·ICT-coördinator
·Gedragsspecialist
-Hoogbegaafdheidscoördinator
·Taalcoördinator
·Rekencoördinator
·Aandachtsfunctionaris
·Vakleraren ( Lichamelijke Opvoeding/Muziek/Drama/Engels).
·Intern-begeleider
·Vertrouwenspersoon
·Administratief medewerker
·Conciërge

**Lestijden**
Groep 1 ™ 8
Schooltijden:
08:30u - 15:00u
Woensdag: 8.30 - 12.30

Groep 1 ™ 4
Aantal uren les
23,50 uur per week

Groep 5 t/m 8
25.00 uur per week

# Plattegrond

Begane grond

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Peuterschool | 1,2 A | 1,2 B | | 1,2C | Ingang kleutergroepen |
| BSO | | | | | |

Eerste verdieping

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Directie<br>Administratie | trappenhuis | 3 | 3/4 | 7A | 7B |

Tweede verdieping

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | | | | |
| bibliotheek | trappenhuis | 4 | 5/6 | 5 | 6 |

Formatie Oranje Nassauschool 2026-2027
Directie: Mevrouw L. Kortman

| Groep | Team | Team |
|---|---|---|
| 1/2A | Juf Taal (ma,di,wo,vr) | |
| 1/2B | Juf Kits (ma,di,wo,do,vr) | |
| 1/2C | Juf Witmus (ma,wo) | Juf van der Meer (di,do,vr) |
| 3 | Juf van der Vet (ma,di,wo) | Meester Sariri (wo,do,vr) |
| 3/4 | Juf de Haan (ma,di,wo) | Juf van Bennekom (do,vr) |
| 4 | Juf Rosenberg (ma,di) | Meester van Es (wo,do,vr) |
| 5 | Meester Noort (ma,di,vr) | Juf Zemering (wo)<br>Juf de Haan (do) |
| 5/6 | Juf Sneyder (ma,di,wo) | Juf van Santen (do,vr) |
| 6 | Juf Verheul (di,wo,do,vr) | Meester Sariri (ma) |
| 7 A | Juf Nabbe (ma,di,do) | Meester Duijf (wo,vr) |
| 7 B | Juf Quintus (ma,di,do,vr) | Juf Boekhorst (di,wo) |
| 8 | Juf Zemering (ma,di) | Juf Noordoven (wo,do,vr) |
| Gym | Meester Struijk (ma,wo,do,vr) | |
| Ondersteuning | Juf Ruijters (di,do) onderwijsassistent | Juf Steffens<br>Meester Singh |
| **Functie** | | |
| Intern Begeleider | Juf vd Weele (ma,di,do,vr) | |
| Taal-rekencoördinator/ studiedag | Juf Noordoven (di) | |
| Gedragsspecialist | Juf Rosenberg (wo) | |
| Hoogbegaafdheid-specialist | Juf Zemering (vr, Groep Oranje) | |
| Bouwcoördinator | Juf Kits (onderbouw)<br>Juf de Haan (midden- en bovenbouw) | |
| ICT-coördinator | Meester Sariri (di) | |
| Schoolmaatschappelijk werk | Juf Okcuoglu (do ochtend) | |
| Administratie | Juf Dumaij (ma,di,wo) | |
| Conciërge | Meester Dennis | |
| **Vak** | | |
| Muziek | Vakdocent KOO | |
| Drama | Vakdocent KOO | |
| Peuterschool | Juf Marja (ma,di)<br>Juf Julie (ma,di,wo)<br>Juf Marjon (wo,do,vr)<br>Juf Sam (vr) | |

# Dienstverlenende instanties

**Naschoolse Opvang:**
Gro-up (SWK-groep)
Tel. 070 312 00 11

**Schoolarts:**
Mw. Z. Fockens, jeugdarts (kleuters en tot 10 jaar)
Centrum voor Jeugd en Gezin
Haagse Hout

**Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Haagse Hout**
De Carpentierstraat 56
2595 HL Den Haag
Tel. 070-7528000

**Schoolinspectie: voor informatie:**
info@owinsp.nlwww.onderwijsinspectie.nl
Tel. 0800 8051(gratis)

**Vertrouwensinspecteur:**
Tel. 0900 111 3 111

**Vertrouwenspersonen SCOH**
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070 - 2600032
M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: www.info@cvp-plus.nl

**Medezeggenschapsraad:**
Oudergeleding:
Mw. Sewgobind (voorzitter)
Dhr Weeda
Mw. Caceres
Teamgeleding:
Juf de Haan
Juf Noordoven
Meester Sariri

**Ouderraad:**
Vacature, voorzitter
Mw T. Verschoor, penningmeester
Mw. A Goossens
Dhr. M. Jalloh
Mw. V. Noort
Teamgeleding:
Juf Rosenberg
Meester Duijf
Juf van der Meer

**Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad:**
Postbus 907
2270 AV Voorburg
Tel. 070 348 11 80

**Bazalt**
Haag Centrum Onderwijsbegeleidingsdienst
Mw. M. Ris
Burgemeester Patijnlaan 19
2585BE Den Haag
Tel. 088 557 0570



# Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

## 1.Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

## 2. BasisondersteuningHaaglandenSPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. De inbreng van de leerlingen heeft invloed op de vaststelling van de basisondersteuningsvoorzieningenen het ondersteuningsaanbod van de school. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

## 3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

## 4. Ondersteuningsaanbodvandeschool

### Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Ondersteuningsniveaus:

### Niveau 1 / fase 1:

**Inhoud**
Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt opbrengstgericht, zo nodig handelingsgericht. Afstemming onderwijs op specifieke onderwijsbehoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.
**Voor wie**
Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt op passende wijze verlengde instructie of verrijking binnen het basisaanbod van de groep plaats.
**Afstemming/overleg**
Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder)
Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie)
Overleg tussen:
Leerkracht - ouder.
Leerkracht - intern begeleider
Structureel overleg directie-IB

### Niveau 2 / fase 2:

**Inhoud**
Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies.
**Voor wie**
Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.
Bij deze leerlingen is sprake van een kleine leerachterstand die op korte termijn op te lossen is.
Gedacht kan worden aan verdere verlengde instructie, extra verwerking, pedagogische maatregelen.
**Afstemming/overleg**
Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder).
Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband.
Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron).

### Niveau 3 / fase 3:

**Inhoud**
Op basis van een analyse en diagnose van de verzamelde gegevens stelt de leerkracht (eventueel samen met de IB-er) de ondersteuningsbehoeften bij.
Bij het inzetten van de speciale ondersteuning kan men denken aan:
-Didactisch aangepaste instructiewijze
-Ondersteunen van het proces door aangepaste materialen
-Een positief werkklimaat creëren
**Voor wie**
De leerling heeft behoefte aan gerichte en specifieke ondersteuning op één of meerdere vaardigheden.
Het gaat op dit niveau bijvoorbeeld om leerlingen met dyslexie, dyscalculie, motorische stoornissen, enzovoort. De leerling heeft behoefte aan structurele ondersteuning die uiteindelijk tot doel heeft dat een leerling steeds meer vaardigheden zelfstandig leert uit te voeren.

**Afstemming/overleg**
Zie bij niveau 2/fase 2
Gesprekken met ouders en/of leerlingen
Multidisciplinair Overleg(MDO):
Leerkracht - ouder - Intern Begeleider -Adviseur passend onderwijs van SPPOH - Schoolmaatschappelijk werker - Schoolarts - Gezinscoach - Directeur

## Niveau 4 / fase 4:

**Inhoud**
Extra ondersteuning in overleg met intern begeleider en met externe ondersteuning (handelingsgerichte diagnose, consultatie en/of begeleiding). Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang. Als de vastgestelde periode van het handelingsplan eindigt, wordt er geëvalueerd met alle betrokkenen. Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang, bijvoorbeeld
•Voortzetting van het plan
•Leerling aanmelden bij een andere basisschool of een TLV aanvragen voor aanmelding S(B)O.
•Einddoelen voor de leerling aanpassen aan zijn/haar mogelijkheden (OPP).
**Voor wie**
Voor deze leerling is de ondersteuning die de school kan bieden onvoldoende.
**Afstemming/overleg**
zie niveau 3.
Door de leerkracht, de intern begeleider en andere externe instanties wordt op basis van school specifieke informatie en de gegevens uit extern onderzoek een plan van aanpak opgesteld.
Voor de uitvoering kan eventueel een aanvraag ingediend worden voor een individueel arrangement bij het SPPOH. Ook kan er ondersteuning geboden worden in de vorm van ambulante begeleiding vanuit het speciaal (basis)onderwijs.
Instanties en / of werkzaamheden waarmee men dan te maken kan krijgen, zijn:
•Bureau Jeugdzorg
•Advies en Meldpunt Kindermishandeling
•Audiologisch Centrum
•RID
•Maatschappelijk werk
•CJG
•S(B)O

Sterke punten in onze ondersteuning

- De ONS hanteert het EDI-model op hoog niveau binnen een systeem van kwaliteitscontrole, bijscholing en collegiale consultatie.
- De ONS heeft ruime ervaring in het bieden van zorg aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben; er is een stevig pakket voor verrijkend aanbod in de klas als ook een plusklas (groep Oranje).
- De ONS beschikt niet over een taalklas, maar houdt rekening met de meertaligheid van leerlingen:
    - De onderbouwleerkrachten zijn geschoold in rekening houden met verschillen in kennis van de Nederlandse taal

- Leerlingen die dat nodig hebben in de onderbouw krijgen eens per week extra ondersteuning op het gebied van woordenschatonderwijs en extra ondersteuning bij lezen (Bouw!)

### Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

| Schoolse vaardigheid: | |
|---|---|
| Zelfredzaamheid | Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen. |
| Sociale vaardigheden | De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten. |
| Emotieregulatie | De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen. |
| Leerstof | De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. |
| Groepsgrootte | De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 30 leerlingen |

### Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Geef een korte beschrijving van de ambities ten aanzien van het ondersteuningsaanbod van de school.

- De ONS borgt actief het EDI-model op school en zorgt ervoor dat alle leerkrachten hierin geschoold worden en blijven.
- De ONS ambieert dat alle leerkrachten kennis opdoen m.b.t. het werken met meertalige kinderen.

## 4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

| Expertise in het team | Aanwezig (ja/nee) | Korte weergave van de inhoud |
|---|---|---|
| Taal, lezen en spraak | Ja | Aanwezigheid taalspecialist |
| Rekenen en wiskunde | Ja | Aanwezigheid rekencoördinator |
| Gedrag | Ja | Aanwezigheid gedragsspecialist |
| Jonge kind | ja | |
| (Hoog)begaafdheid | Ja | Aanwezigheid HBG-specialist |
| Moeilijk leren | Nee | |
| Motoriek | Nee | |
| Meertaligheid en NT2 | Beperkt | |
| Anders, namelijk: | Nee | |

## 4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

| Didactisch aanbod | In kernwoorden |
|---|---|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling | Er wordt gewerkt met KIJK, Onderwijs Inzichtelijk en Leerling in Beeld m.b.t. leerlingvolgsystemen. |

| | |
|---|---|
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek | Nee |
| Aanbod extra uitdaging | Verrijkingsmateriaal voor in iedere groep en Groep Oranje (plusklas). |
| Aanbod versterken van de motoriek | Nee |
| Aanbod dyslexie | Ja |
| Aanbod meertaligheid | Eens per week extra woordenschatonderwijs via Bien4Kids |
| Anders, namelijk... | |

| | |
|---|---|
| Pedagogisch aanbod | In kernwoorden |
| Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat | Alle leerkrachten zijn getraind voor het werken met de Kanjertraining. |
| Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag | Met behulp van volgsysteem van de Kanjermethode. |
| Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn | Alle leerkrachten zijn getraind voor het werken met de Kanjertraining. |
| Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid | Alle leerkrachten zijn getraind voor het werken met de Kanjertraining. |
| Anders, namelijk... | |

## 4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

| Netwerkpartner | Betrokken bij de school |
|---|---|
| Speciaal Basisonderwijs | Nee |
| Speciaal Onderwijs | Nee |
| Adviseur passend onderwijs | Ja |
| Schoolmaatschappelijkwerk | Ja |
| Leerplichtambtenaar | Ja |
| Schoolarts, schoolverpleegkundige JGZ | Ja |
| Jeugdhulppartner | Ja |
| Politie/wijkagent | Ja |
| Logopedie | Nee |
| Fysiotherapie | Nee |
| Jeugdhulppartners | Nee |
| Anders, namelijk... | Nee |

## 4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

| Fysieke ruimten | Aanwezig in de school |
|---|---|
| Rolstoelvriendelijk | Nee |
| Invalidetoilet | Nee |
| Voorzieningen doven/slechthorenden | Nee |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | Nee |
| Gespreksruimte | Ja |
| Therapieruimte | Nee |
| IVerzorgingsruimte | Nee |
| Time out ruimte | Nee |
| Lift | Nee |
| Anders, namelijk | |