

SCHOOLGIDS 2023-2024

De Oranje Nassauschool



Oranje Nassauschool

Adres:

Weissenbruchstraat 119
2596 GD Den Haag

Telefoon: 070-3280647

E-mail: oranjenassau@scoh.nl

Website: <http://www.onsdh.nl>

De Oranje Nassauschool valt onder de zorg van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)



Inhoud

1	Woord vooraf.....	1
2	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	2
3	De Oranje Nassauschool.....	3
3.1	Missie en visie op onderwijs.....	4
3.2	Visie op onderwijs: Basisschool 2-12.....	7
3.3	Kwaliteitszorg.....	8
3.4	Privacybeleid	9
4	Identiteit	12
4.1	Samen leren voor het leven.....	12
4.2	Respecteren van de grondslag.....	13
4.3	Kledingvoorschriften.....	13
5	Aanmelden voor de school, peuterschool en buitenschoolse opvang.....	14
5.1	Toelating en verwijdering	14
5.2	Regeling één-aanmeldleeftijd.....	15
5.3	Schorsing / verwijdering.....	17
5.4	Peuterschool Oranje Nassau.....	17
5.5	Buitenschoolse opvang Jonas-ONS (Gro-up).....	18
6	Organisatie van de school.....	20
6.1	Indeling in groepen.....	20
6.2	Leerkrachten.....	20
6.3	Overblijven	20
6.4	Coaching/begeleiding van stagiaires	21
6.5	Nascholing en studiedagen	21
6.6	Gesprekkencyclus medewerkers	21
6.7	Roostervrije dagen groep 1 en 2	22
6.8	Zorgverbreding	22
6.9	Ziekte van leerkrachten	22
6.10	Ziekte van uw zoon of dochter	22
6.11	Vakantierooster	22
6.12	Verlof buiten schoolvakanties	23
6.13	Afspraak over binnengaan en verlaten van de school.....	23
6.14	Te laat komen (4-8-12-16 regeling)	23
6.15	Jaarkalender	24
6.16	Doelen en resultaten van het onderwijs	25
7	Sociale veiligheid	26

7.1 Pesten op school.....	26
7.2 Internet en sociale media	26
8 Wat leren de kinderen op school	30
8.1 De kerndoelen/referentieniveau	30
8.2 Referentieniveau taal en rekenen	30
8.3 Computeronderwijs.....	30
8.4 Doorgaande lijn 1-8	31
8.5 Groep 1 en 2	33
8.5 Groep 3	35
8.6 Groep 4	35
8.7 Groep 5	36
8.8 Groep 6	37
8.9 Groep 7	38
8.10 Groep 8	40
8.11 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.....	41
8.12 Actief burgerschap en sociale integratie	42
8.13 Rapportage	42
8.14 Methodes/ Jaarklassensysteem	43
9 Leerlingzorg	45
9.1 Leerlingvolgsysteem	45
9.2 Groepsbegeleiding.....	46
9.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	46
9.4 Passend onderwijs.....	47
9.5 Leerlingen die meer aankunnen.....	48
9.6 Overgaan en doubleren	51
9.7 Het onderwijskundig rapport	52
10 Bijzondere activiteiten	52
10.1 Sport	52
10.2 Schoolreis en kamp.....	52
10.3 Het Goede Doel	52
11 Ouderbetrokkenheid	53
11.2 Medezeggenschapsraad	53
11.3 Ouderraad	53
11.4 Ouderhulp.....	53
11.5 Informatieverschaffing	54
11.6 Klachtenregeling	54

11.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	56
12 Onderwijsondersteunende instellingen/GGD-Jeugdgezondheidszorg	57
12.1 Natuuronderwijs.....	57
12.2 Cultuurmenu	57
12.3 Cultuurschakel	57
12.4 Lessen Drama en Muzikale Vorming	57
12.5 Techniekonderwijs	57
12.6 GGD-Jeugdgezondheidszorg.....	57
12.7 Schoolmaatschappelijk werk.....	58
13 Overige informatie	60
14 Financiën: begroting en verantwoording	62
14.1 De ONS financiën.....	65
15 ONS team en plattegrond	66
16 Dienstverlenende instanties	68



1 Woord vooraf

Namens het team van de Oranje Nassauschool bied ik u hierbij de schoolgids voor het nieuwe schooljaar aan. De SCOH-scholen staan voor bijzonder onderwijs, dat gebaseerd is op de christelijke geloofsovertuiging. In ons onderwijs is er aandacht voor de verhalen en vieringen in de kerk die daaruit voortkomen.

In deze schoolgids presenteren wij met trots onze school. U vindt informatie over de doelstellingen, de missie en de visie en de wijze waarop wij deze realiseren in het onderwijs, de begeleiding, de organisatie en de zorg voor kwaliteit. Wij geven Engels vanaf groep 1, hebben aandacht voor culturele vorming middels drama en muziekonderwijs en bieden alle leerlingen gym door de vakleerkracht.

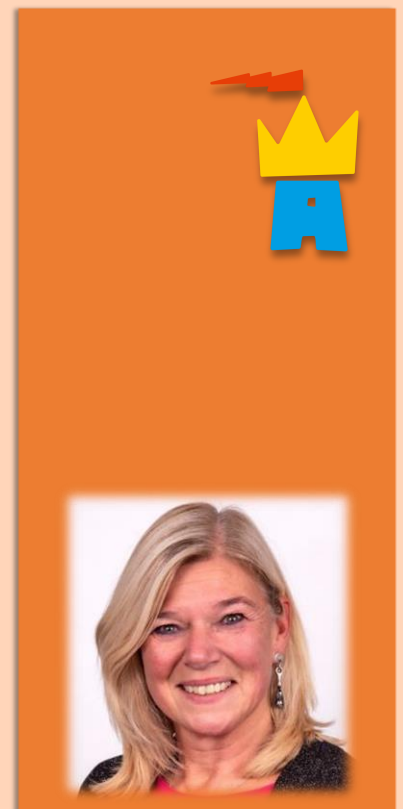
Onze school kenmerkt zich door een prettige open sfeer, waarbinnen vertrouwen, respect, geborgenheid en hoge kwaliteit van het onderwijs wordt nagestreefd. Kinderen leren altijd en overal, ontdekken en ontwikkelen vaardigheden en leren keuzes maken.

Een harmonieuze sfeer op school creëren, waarbinnen elke leerling zich thuis voelt, is waar team, ouders en leerlingen elke dag hard aan werken. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en sporen ze aan zichzelf te overtreffen. Daarmee zijn leerlingen lerend onderweg in de maatschappij.

Deze schoolgids geeft informatie aan ouders die voor een schoolkeuze staan, maar ook voor ouders van wie de kinderen al op de Oranje Nassauschool zitten. Meer informatie vindt u in het schoolplan op onze website en het jaarverslag, die op school ter inzage ligt.

Ouders met belangstelling voor onze school nodigen wij graag uit voor een bezoek. Wij zijn trots op onze school en vertellen u er graag meer over! Voor nog meer digitale informatie over de school kunt u een bezoek brengen aan onze website www.oranjenassauschooldenhaag.nl of www.onsdh.nl.

Namens het team van de Oranje Nassauschool,
Mw. L. Kortman, directeur



2 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt.

Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe.

Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.



3 De Oranje Nassauschool

De Oranje Nassauschool (ONS) is een christelijke basisschool van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De Oranje Nassauschool, in de wandelgangen bekend als de ONS, ligt in de wijk Benoordenhout in Den Haag. De school is gevestigd aan de Weissenbruchstraat 119. Op 28 oktober 1927 werd de school officieel geopend. Inmiddels telt de school ruim 355 leerlingen. Ons schoolgebouw wordt binnen enkele jaren compleet vernieuwd en gebouwd op dezelfde locatie. De school kenmerkt zich door een prettige open sfeer en familiale sfeer waarbinnen we vertrouwen, respect, geborgenheid en hoge kwaliteit van het onderwijs nastreven. De ONS is populair en een begrip in de wijk. Het team werkt samen met Outwork (tussenschoolse opvang), met de naschoolse opvang Gro-up en met de externe plusklas van The Class for the Gifted.

De Oranje Nassauschool is een gezellige school waar kinderen zich snel thuis voelen. Goed onderwijs binnen een harmonieuze sfeer op school, waar elke leerling zich thuis voelt, is waar team, ouders en leerlingen elke dag hard aan werken. Onze school kenmerkt zich door een lange traditie van gedegen onderwijs, kennis, beleefdheid en de familiale sfeer. Leerlingen, ouders en leerkrachten zijn trots op de school.



3.1 Missie en visie op onderwijs

“Groeien doe je bij de ONS”

Missie van de ONS

‘Groeien doe je bij ons,’ dat is het motto van onze school. We verbinden ons aan de belofte om elke individuele leerling christelijk, toekomstgericht en uitdagend onderwijs te bieden. We creëren daarvoor een omgeving waarin ieder kind zich veilig, vertrouwd en geaccepteerd voelt. Dat doen wij door extra aandacht te besteden aan de ontwikkeling van zelfkennis, zelfvertrouwen en het stimuleren van een kritische, onderzoekende houding.

Vooruitkijkend naar 2024 zien wij een school die een klassiek, traditioneel karakter combineert met een vooruitstrevend, excellent onderwijsaanbod. Waar leerlingen kennis en vaardigheden opdoen waarmee zij de toekomst met vertrouwen tegemoet treden. Waar naast taal, rekenen en wereldoriëntatie ruim aandacht wordt besteed aan culturele vorming, Engels en Science. Waar leerlingen leren zich te verhouden tot zichzelf, elkaar en de veranderende wereld om hen heen. Waar een cultuur heerst van kunnen en willen groeien en trots zijn op jezelf en elkaar. Een school waar leerlingen zelfstandig en in samenwerking het beste uit zichzelf halen.

Visie van de ONS

Onderwijs op hoog niveau is het uitgangspunt op de ONS. Onze leerlingen krijgen een rijke basis mee aan kennis en cognitieve vaardigheden aangevuld met ruim aandacht voor expressieve, sociale en creatieve vaardigheden. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en zetten in op het optimaal benutten van de ‘ontwikkelruimte’ van ieder individueel kind.

Onze samenleving verandert snel en onze kenniseconomie ontwikkelt zich naar verwachting tot een innovatie-economie waar een groot deel van het werk zal zijn geautomatiseerd. Om te kunnen omgaan met een veranderende omgeving is het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfsturend vermogen ontwikkelen. Een goed beeld van wat zij zelf kunnen en willen biedt hen houvast en richting. Wij werken daarom van 2 tot 12 jaar aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van onze leerlingen. Met het oog op de innovatie-economie vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen in staat zijn om creatief en kritisch te denken. ONS Science onderwijs stimuleert de ontwikkeling van een onderzoekende houding en een onafhankelijke geest.

Op de ONS werken we aan de ontwikkeling van ons onderwijs middels de principes van de Betere Basisschool. Ambities worden realiteit doordat gerichte ontwikkelteams deze gefaseerd uitwerken, implementeren, evalueren en borgen. Wij kijken naar onze leerkrachten, zoals wij naar onze leerlingen kijken.

Ieder heeft zijn/ haar eigen talenten. Wij leren van en met elkaar. Directie en leerkrachten nemen deel aan collegiale consultatie en voeren regelmatig feedback-gesprekken. We werken handelings- en opbrengstgericht. Het analyseren van onze opbrengsten en de vergelijking met onze eigen schoolnorm is voor ons het uitgangspunt.

De ONS hecht grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders. De school streeft ernaar om samen met ouders leerlingen op te laten groeien tot zelfstandige, zelfredzame en verantwoordelijke wereldburgers. We investeren in educatief en pedagogisch partnerschap met ouders, aan de basis hiervan ligt heldere communicatie. We investeren in educatief en pedagogisch partnerschap door de kinderen thuis én op school.



Visie op het jonge kind

Bij de ONS staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. We geven de leerlingen ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu. We geloven dat veiligheid, zowel fysiek als sociaal-emotioneel, daarvoor een voorwaarde is. Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn. Wij zorgen voor een hoge mate van de positieve interactie door

- een sensitieve responsieve aanpak
- de autonomie van het kind te respecteren
- structuur en grenzen te bieden
- te praten met kinderen en veel uit te leggen
- hen te stimuleren in hun ontwikkeling
- interactie tussen kinderen te begeleiden.
- Ouderbetrokkenheid te stimuleren

Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken bij de peuterschool een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Puk en Ko. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk! En van 4 tot 6 jaar met Onderwijs Inzichtelijk. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij de kleuters worden de leerresultaten gemeten en geanalyseerd met behulp van Onderwijs Inzichtelijk. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door (leerkracht/tutor/RT). Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven (zie 'zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'), uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning bestaat uit 3 niveaus, extra ondersteuning d.m.v. verlengde instructie, basisinstructie en verkorte instructie. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door handelings- en opbrengst gericht werken. Wij bieden geen extra Nederlandse taalondersteuning.



Strategische keuzes:

Ons schoolbestuur SCOH heeft 6 belangrijke focuspunten voor toekomstgericht onderwijs vastgelegd in de strategische koers tot 2030:

- **Kansrijk Organiseren**
Organiseren doen wij samen.
- **Onderwijskwaliteit**
Het vakmanschap van onze medewerkers en hoge onderwijskwaliteit staan centraal.
- **Lerende Organisatie**
Onze medewerkers krijgen de mogelijkheid om zichzelf breed te ontwikkelen.
- **Duurzaamheid & Natuur**
Als goede rentmeesters van de aarde dragen wij bij aan meer respect voor – en kennis van – de natuur.
- **Technologie**
Technologie is een bindmiddel voor de verrijking van onze leef- en leeromgeving.
- **Inclusief & Divers**
Wij heten binnen SCOH iedereen welkom en zien deze diversiteit als onze kracht.

<https://www.scoh.nl/over-scoh/strategische-koers>

Aansluitend aan deze toekomstgerichte visie heeft de ONS 4 strategische keuzes bepaald waar de school zich op richt. Onze strategische keuzes zijn:

- **Onderwijs van kwalitatief hoog niveau.** Dat blijft de basis.
- **We zijn een lerende organisatie.** Leerkrachten stimuleren en ondersteunen leerlingen om hun 'ontwikkelruimte' ten volle te benutten. Leerkrachten doen kennis en ervaring op tijdens studiedagen over diverse thema's.
- **Samenwerking met ouders en partners.**
- **Technologe**

Doelstelling van ons onderwijs: We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.



3.2 Visie op onderwijs: Basisschool 2-12

Basisschool 2-12

De Oranje Nassauschool is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het speels leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad kunnen uitbreiden met een ouder van een peuter van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.



3.3 Kwaliteitszorg

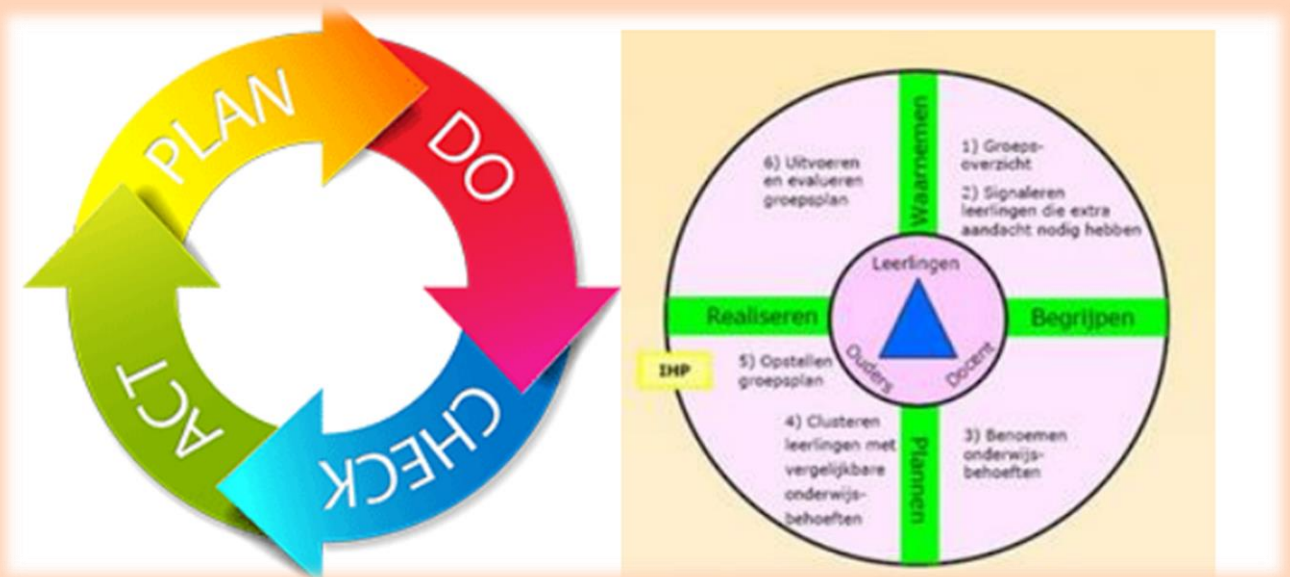
Kwaliteitszorg en schoolplan

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op de ONS

Op de ONS werken we handeling- en opbrengstgericht. We gaan uit van de fasen waarnemen, begrijpen, evalueren en uitvoeren. De kwaliteitszorg bewandelt de volgende cyclus als basis data verzamelen, analyse uitvoeren, plan schrijven, uitvoeren, bijstellen, data verzamelen. Data verkrijgen we uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys, waarin we de resultaten van de Cito en methodetoetsen verwerken. Daarnaast leveren observaties en gesprekken met ouders en leerlingen waardevolle informatie op. Naast de analyse stelt de leerkracht ook een plan op waarin de individuele, de groep- en de schooldoelen beschreven staan.

In het plan worden de aanpak, maatregelen en afspraken beschreven die verbetering van de resultaten nastreven. De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider of de doelen behaald zijn. De evaluatie wordt systematisch vastgelegd. Twee keer per jaar is er een schoolgesprek met het bestuur van SCOH. Daarin bespreken we de opbrengsten van de resultaten van leerlingen.



Doelen/Thema's schoolplan

De Oranje Nassauschool classificeert haar meerjarenplan in 5 categorieën, die corresponderen met de ambities voor 2019-2023 (in 2024 wordt het nieuwe schoolplan 2024-2028 geschreven).

De categorieën zijn:

- Science, Ontdekkend en Ontwerpend leren
- Hoogbegaafden onderwijs
- Thema's 2019-2023 vervolg en borgen
- Growth mindset
- Kwalitatief goed onderwijs



3.4 Privacybeleid

Op de Oranje Nassauschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. U kunt het reglement vinden op onze website. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wanneer gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Hoe worden persoonsgegevens bij ons beveiligd?

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis/Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Oranje Nassauschool onderdeel uitmaakt van SCOH, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld ten behoeve van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Toestemming

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Wij werken samen met Malmberg, Zwijsen, Kwintessens, Noordhoff, Muiswerk en Gynzy.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Website

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen voor bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Via Social Schools regelen ouders zelf de diverse toestemmingen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.



Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maakt de Oranje Nassauschool gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort gebruikt voor het schooljaar 2023-2024: leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Contactgegevens

Op onze school wordt, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling.

NCO

Scholen leggen in het leerlingvolgsysteem (LVS) gegevens vast van de schoolresultaten van leerlingen. Het LVS werkt samen met het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) op initiatief van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO).

Het NRO werkt samen met het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) aan het Nationaal Cohortonderzoek onderwijs (NCO). De doelstelling van het NCO is om middels één kwalitatief goede database de onderwijsgegevens te gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek om het onderwijs te verbeteren. Om inzicht te hebben in de onderwijsuitkomsten en de kwaliteit van het onderwijsproces is het belangrijk dat scholen inzicht hebben in de groei van leerlingen. Als u bezwaar heeft tegen de uitwisseling van schoolresultaten dan registreren wij dit in ons LVS en worden de gegevens niet uitgewisseld. Ook deze toestemming regelen ouders via Social Schools.

Functionaris Gegevensbescherming

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#)
De functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken per e-mail fg@privacyopschool.nl





Samen staan voor
waardevol onderwijs

4 Identiteit

4.1 Samen leren voor het leven

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.



Schijf van zes: identiteit in de praktijk.

4.2 Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, in principe zijn alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten wel dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen.

Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen in de kerk. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden.

U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen, inclusief de vieringen in de kerk.

4.3 Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- Hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- Niet aanstootgevend is;
- Heen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- De veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.



5 Aanmelden voor de school, peuterschool en buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Een belangrijk element in die wet is het begrip 'zorgplicht'. Dit heeft gevolgen voor de toelatingsprocedure van scholen. Bovendien kent de gemeente Den Haag sinds enige tijd de regeling 1-aanmeldleeftijd. Ook deze regeling grijpt in op de toelatingsprocedure. Scholen houden de mogelijkheid om leerlingen niet toe te laten en zullen dat moeten doen op basis van transparante criteria.

5.1 Toelating en verwijdering

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van de ONS kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekendgemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte
- Deskundigheid personeel
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het school ondersteuningsprofiel)
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.



5.2 Regeling één-aanmeldleeftijd

Aanmeldjaar 2023-2024 (voor kinderen met geboortedatum 1 okt. 2020 t/m 30 sept. 2021)

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de [Film over de aanmeldprocedure](#).

De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de paragraaf 5.1 in deze schoolgids.

Stap 1: Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden met rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom. Op onze website (onder 'contact en aanmeldingen') vindt u de data van de kennismakingsochtenden. De kennismakingsochtend wordt Nederlands- en Engelstalig aangeboden. Alle overige gesprekken op school zijn in het Nederlands.

Stap 2: Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op www.scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangregels

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- u werkt zelf op onze school
- uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgedebied, namelijk postcode 2596, Benoordenhout.
- De leerling bezoekt de peuterschool Oranje Nassau.



Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Stap 3: Inschrijven

Indien u bericht heeft ontvangen dat uw kind is geplaatst op de Oranje Nassauschool ontvangt u het inschrijfformulier. Als u het inschrijfformulier invult, ondertekent en indient, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.



Groeien doe je bij de ONS

5.3 Schorsing / verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar de leerling kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

5.4 Peuterschool Oranje Nassau

Voor het eerst naar de peuterspeelzaal is voor een kind een belangrijke stap. Zodra een peuter op een peuterspeelzaal tussen andere kinderen speelt ziet de wereld er heel anders uit.

Peuterschool Oranje Nassau biedt "Speels leren en een goede pedagogische kwaliteit!"

Spelen staat centraal, want kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, inventief, betrokken en geconcentreerd.

Op de peuterschool Oranje Nassau kunnen kinderen speels leren. Ze ontdekken de wereld om hun heen samen met andere kinderen. Aan de hand van uitdagend speelmateriaal, het prikkelen van de nieuwsgierigheid, het verrijken van het spel, het juiste aanbod en persoonlijke aandacht van kundige en enthousiaste pedagogisch medewerkers, ontwikkelt uw kind zich van peuter tot kleuter. Peuterschool Oranje Nassau werkt met vaste pedagogisch medewerkers, een vast dagritme en een rijke en uitdagende leeromgeving afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Spelenderwijs leert uw kind vaardigheden die de overgang naar de basisschool versoepelen.

Er zijn vier groepen van maximaal 13 peuters tussen de 2,5 en 4 jaar oud. Met elkaar groeien ze naar de basisschool toe. Wij bieden graag een peuterplus-kwaliteit; ons programma 'Puk en Ko' versterkt de taalontwikkeling en heeft aandacht voor andere aspecten van de ontwikkeling. Samen delen, samenspelen, de fijne en grove motoriek, tellen; alles komt aan bod.

Tarieven

Wat een peuterschool kost, hangt af van uw gezinssituatie.

Kijk op <https://www.scohpeuterscholen.nl/bereken-uw-maandelijkse-kosten> als u snel wilt uitrekenen wat u gaat betalen.

Openingstijden, informatie en inschrijven

Maandagochtend t/m vrijdagochtend van 8.30 tot 11.30 uur

Maandagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagmiddag van 12.00 tot 15.00.

Peuterschool

Er is veel informatie te vinden op www.scohpeuterscholen.nl. Hier kunt u ook uw kind inschrijven.

Bent u enthousiast geworden en/of wilt u komen kijken bij Peuterschool Oranje Nassau?

U bent van harte welkom. Maak een afspraak via peuterschooloranjenassau@scoh.nl.



5.5 Buitenschoolse opvang Jonas-ONS (Gro-up)

De naschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie Gro-up. Gro-up behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag en heeft ruim veertig kindercentra waar dagelijks dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt verzorgd.

Inpandige BSO van Gro-up

De inpandige BSO Jonas-Oranje Nassauschool (Jonas-ONS) is op school- en vakantiedagen geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag tot 18.00 uur. Op woensdag vindt opvang plaats bij buur-BSO Jonas (Bisschopstraat 1). Ook verlengde opvang tot 18.30 uur is dagelijks mogelijk bij BSO Jonas.

Groepen en groepsruimte

BSO Jonas-ONS bestaat uit twee groepen; de Pinguïns voor kinderen van 4 t/m 6 jaar en de Walvis voor kinderen van 6 t/m 12 jaar. De groep Pinguïns maakt gebruik van een van de kleuterlokalen. De groep Walvis maakt gebruik van de BSO-ruimte. Het gymlokaal en het schoolplein zijn vrij ter beschikking. Naast de buitenruimte van de school is de BSO met regelmaat te vinden in het nabijgelegen Arendsdorp.

Activiteiten

Op Jonas-ONS worden er verschillende activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Er wordt gewerkt met jaar- en seizoenthema's en natuurlijk is er altijd de gelegenheid tot vrij (buiten)spel. Ook tijdens schoolvakantie is er een gevarieerd en uitdagend aanbod met ruimte voor uitstapjes naar museum, theater, strand of speeltuin.

Informatie en inschrijving

Voor meer informatie en inschrijving kunt u terecht op de website van [Gro-up](#).

Sport

Na schooltijd worden er ook regelmatig sportactiviteiten georganiseerd door de gymleerkracht. Deze activiteiten worden kenbaar gemaakt via Social Schools en kan voor worden ingeschreven.



Organisatie van de school



6 Organisatie van de school

6.1 Indeling in groepen

De school telt in 2023-2024 in totaal 14 groepen:

- Groep 1-2a
- Groep 1-2b
- Groep 1-2c
- Groep 1-2d
- Groep 3a
- Groep 3b
- Groep 4a
- Groep 4b
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7a
- Groep 7b
- Groep 8a
- Groep 8b

6.2 Leerkrachten

De school telt ongeveer 25 leerkrachten. De meeste groepen worden begeleid door meerdere leerkrachten. Naast de lesgevende taak heeft ieder teamlid school specifieke taken te vervullen. Hieronder vallen onder andere:

- Coördinator ICT, Taal, Techniek, Cultuur, Gedrags- en hoogbegaafenspecialist
- Bouwcoördinator voor onder, midden of bovenbouw.
- Lid Medezeggenschapraad (MZR) of Ouderraad (OR)
- Leerlingbesprekingen, administratie
- Deelname aan verschillende ontwikkelteams.
- Deelname aan diverse commissies zoals Sint, Kerst, sportdagen.

6.3 Overblijven

Alle leerlingen kunnen op school overblijven. De overblijf wordt georganiseerd door Outwork.

De lunch van de leerlingen van de kleutergroepen

De leerlingen van de enkele kleutergroepen gaan om 11.30 uur buitenspelen. Dit gebeurt onder begeleiding van ONS-medewerkers en medewerkers van Outwork. Om 12.15 uur eten de kleuters in de klas. Om 13.00 uur begint de les weer. De andere kleutergroepen spelen buiten om 12.15 uur, zij lunchen vanaf 11.30 uur in de klas. Ook zij starten weer om 13.00 uur.

De lunch van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8

De leerlingen van groep 3/4/5 spelen buiten onder begeleiding van Outwork van 11.30 uur tot 12.15 uur. De leerlingen lunchen met de leerkracht in de groep van 12.15 tot 12.45 daarna begint de les weer.

De groepen 6/7/8 lunchen van 12.00 uur tot 12.15 uur. Zij spelen buiten 12.15 tot 13.00 uur onder begeleiding van Outwork. Het lesprogramma begint om 13.00 uur.

Op deze wijze wordt voorkomen dat er tegelijkertijd te veel leerlingen op het plein spelen



Deelname

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de overblijfregeling. Nieuwe leerlingen kunnen zich bij aanmelding opgeven voor het overblijven. Van de leerlingen die aan de overblijfregeling deelnemen, wordt verwacht dat zij zich aan gemaakte afspraken houden. Mocht gedrag daartoe aanleiding geven, dan wordt contact opgenomen met de ouders. In dat gesprek wordt aangegeven wat er aan het gedrag moet veranderen en binnen welke periode.

Indien het gedrag van de leerling niet verbetert, gelden de volgende maatregelen:

- Schorsing voor een week.
- Indien het gedrag daarna niet verbetert, wordt het kind uitgesloten van het overblijven. Dit kan zijn voor een bepaalde periode of tot het einde van het cursusjaar.

Ouders betalen voor deelname aan het overblijven een verplichte bijdrage. Indien betaling achterwege blijft wordt het kind uitgesloten van deelname. Het bedrag moet binnen een maand nadat de rekening is ontvangen overgemaakt zijn.

Incidenteel overblijven kan alleen indien bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven en na overleg met de directeur.

6.4 Coaching/begeleiding van stagiaires

Studenten van de PABO worden door ons in de gelegenheid gesteld om stage te lopen. Tevens wordt stage gelopen door leerlingen uit het voortgezet onderwijs die op onze school hun maatschappelijke stage uitvoeren.

Vanwege studie-opdrachten kan gebruik worden gemaakt van video interactieve begeleiding. Geeft u bij de start van het schooljaar via Social Schools aan indien u hier geen toestemming voor geeft.

6.5 Nascholing en studiedagen

De school beschikt over een nascholingsbudget waarvan leerkrachten, afzonderlijk of met het hele team, gebruik kunnen maken. De leerkrachten hebben 6x per jaar een studiedag. Alle kinderen zijn dan vrij.

Datum studiedagen, alle leerlingen vrij
Vrijdag 15 september 2023
Maandag 23 oktober 2023
Maandag 5 februari 2024
Vrijdag 16 februari 2024
Maandag 26 februari 2024
Vrijdag 21 juni 2024

6.6 Gesprekkencyclus medewerkers

Alle medewerkers van de SCOH doorlopen een tweejaarlijkse gesprekkencyclus. Naar aanleiding van klassenbezoeken, persoonlijke ontwikkeldoelen en andere relevante informatie vinden de gesprekken plaats.



6.7 Roostervrije dagen groep 1 en 2

Op 10 vrijdagen, verspreid over het jaar, hebben de leerlingen van de groepen 1 en 2 extra vrij. Dit ontstaat omdat het totaal aantal uren dat de leerlingen wettelijk les moeten krijgen door ons wordt overschreden.

Extra vrije dagen kleuters (vrijdagen)
Vrijdag 1 september 2023
Vrijdag 29 september 2023
Vrijdag 13 oktober 2023
Vrijdag 3 november 2023
Vrijdag 24 november 2023
Vrijdag 8 december 2023
Vrijdag 19 januari 2024
Vrijdag 2 februari 2024
Vrijdag 22 maart 2024
Vrijdag 7 juni 2024

6.8 Zorgverbreding

De Intern begeleider (IB'er), juf Van der Weele, is coördinator van de zorg. Zij houdt zich bezig met de zorgverbreding in de school waaronder: opzet toetskalender, coördinatie gegevens leerlingenvolgsysteem, contact met collega's over zorgleerlingen, contacten met hulpverleners en scholen voor speciaal onderwijs. De IB'er, juf Van der Weele, is eveneens de begeleider voor leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer het gaat om aandacht voor de doorgaande ontwikkeling van de leerling. De werkdagen van juf Van der Weele zijn: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. U kunt een afspraak maken via ivdweele@scoh.nl.

6.9 Ziekte van leerkrachten

Als er een leerkracht ziek is, wordt eerst nagegaan of er een invalkracht ingezet kan worden. Is dat niet het geval dan treedt de beslisboom in werking. De beslisboom is te vinden op de website (<https://www.onsdh.nl/praktische-info/protocollen/>). Zoveel mogelijk wordt er naar een oplossing gezocht, waarbij de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd.

6.10 Ziekte van uw zoon of dochter

Verzuim op de dag, voor 08:30 via Social Schools doorgeven. De melding komt rechtstreeks bij de leerkracht aan. Indien u geen Social Schoolscode heeft ontvangen of u bent deze kwijt, kunt u een nieuwe code aanvragen bij de administratie: oranjenassau@scoh.nl

6.11 Vakantierooster

Reden	Periode
Prinsjesdag	19 september 2023
Herfstvakantie	16 tm 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 tm 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 tm 23 februari 2024
Goede Vrijdag / Pasen	29 maart tm 1 april 2024
meivakantie	29 april tm 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli tm 23 augustus 2024



6.12 Verlof buiten schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 schooldagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Het aanvraagformulier staat op de website, <https://www.onsdh.nl/praktische-info/ziekmelden-en-verlof/>. Indien het verlof is toegekend dan dient het ook via Social Schools te worden doorgegeven. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.

Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden.

Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbatical verlof.

Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of ophalen bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54).

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

6.13 Afspraak over binnengaan en verlaten van de school

Nadat de schoolbel is gegaan om 08:20u, gaan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zelfstandig via de hoofdingang naar de klas.

De kleuters maken gebruik van de kleuteringang bij de gymzaal. Voor hen geldt dat de deur 's morgens vanaf 08.20u openstaat en zij zelfstandig naar de klas lopen. Ouders kunnen samen met hun kind naar de klas lopen nadat dit is afgesproken met de leerkracht. Leerlingen komen niet voor 08.15u en indien ze niet overblijven, voor 12.40u uur op school.

6.14 Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.



6.15 Jaarkalender

		Jaarplanning 2023-2024			
21	aug	1 ^e schooldag	16	feb	Studiedag 4 alle leerlingen vrij
29	aug	Informatieavond 1-7 Voorlichting groep 8	19	feb	Voorjaarsvakantie t/m 23 februari 2024
1	sept	Groep 1/2 vrij	26	feb	Studiedag 5, leerlingen vrij
4 tm 8	sept	Week van de Kennismakingsgesprekken	22	mrt	Groep 1/2 vrij
15	sept	Studiedag 1, alle leerlingen vrij	28	mrt	Paasontbijt en viering in de kerk om 11:45u vrij
18	sept	Schoolreis groep 1 tm 8	29	mrt	Goede Vrijdag
19	sept	Prinsjesdag vrij	1	apr	Tweede Paasdag
29	sept	Groep 1 / 2 vrij	26	apr	Koningsspelen
4	okt	Start Kinderboekenweek	29	apr	Meivakantie t/m 10 mei 2024
13	okt	Groep 1 / 2 vrij	20	mei	Tweede Pinksterdag
16	okt	Herfstvakantie tm 20 oktober 2023	7	juni	Groep 1/2 vrij
23	okt	Studiedag 2, alle leerlingen vrij	20	juni	Pleinfeest
3	nov	Groep 1 / 2 vrij	21	jun	Studiedag 6, alle leerlingen vrij
18	nov	Aankomst Sinterklaas	24	jun	Kamp groep 8 tm 26 juni 2024
20	nov	Lootjes trekken gr 5-8	8	juli	Rapport mee
20 tm 24	nov	Week van de Voortgangsgesprekken	8	juli	Afscheidsavond groep 8
24	nov	Groep 1 / 2 vrij	12	juli	Laatste schooldag om 11:45 vrij
5	dec	Sintviering op school	15	juli	Zomervakantie tm 23 augustus 2024
8	dec	Groep 1/2 vrij			
19	dec	Kerstdiner			
22	dec	Kerstviering in de kerk 11.45u vrij			
25	dec	Kerstvakantie t/m 5 januari 2024			
19	jan	Groep 1 / 2 vrij			
25	jan	Pre-adviesgesprekken gr 8			
26	jan	Pre-Adviesgesprekken gr 8			
2	feb	Groep 1 / 2 vrij			
5	feb	Studiedag 3, alle leerlingen vrij			
9	feb	Koffieconcert			
12	feb	Rapport mee			
12 tm 15	feb	Week van de rapportgesprekken			



6.16 Doelen en resultaten van het onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaalemotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen
- onze leerlingen leren leren
- het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben
- het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling)
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Resultaat op Cito Eindtoets

Jaar	2020	2021	2022	2023
Gemiddelde ONS	-	541,8	537,6	543,5
Landelijk gemiddelde	-	534,5	534,8	535,3



7 Sociale veiligheid

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag.

Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap.

7.1 Pesten op school

In de school is een pestprotocol van kracht. Deze ligt ter inzage bij de directie en staat op de website. De gedragspecialist is: mevrouw M. Rosenberg (mrosenberg@scoh.nl).

Het beleid t.a.v. het tegengaan van pesten

In elke groep wordt gewerkt met de methode "De Kanjertraining"

Deze methode leert kinderen omgaan met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Door Kanjertraining preventief in te zetten gaan we ervan uit dat deze maatregelen niet nodig zijn. Uitgangspunt van de school is: *"Het gaat wel eens mis. Hoe lossen we dit op?"*

Indien het gedrag van een individuele leerling aanleiding geeft tot het nemen van maatregelen, wordt er eerst gekeken naar de oorzaken van het pestgedrag. In overleg met ouders worden dan afspraken gemaakt met de leerling om dit negatieve gedrag tegen te gaan.

De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan.

Dat zijn leermomenten. *"Hoe ga je het de volgende keer anders doen? Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade? Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?"*

Stappenplan

De stappen die ondernomen worden zijn als volgt:

1. De groepsleerkracht houdt een logboek bij van de incidenten.
2. Gesprek met beide partijen, wordt gevoerd door de groepsleerkracht en zo nodig de pest-coördinator.
3. Contact met de ouders.
4. Het gesprek met de ouders wordt oplossingsgericht gevoerd.
5. Als het kind aangeeft het gedrag te willen verbeteren, dan wordt een plan voor gedrag uitgewerkt, waaraan de het kind, de ouders en de school meewerkt. Mogelijk kan de steunpunt groep aanpak een oplossing bieden.
6. In het plan van aanpak wordt een evaluatiemoment afgesproken.
7. De groepsleerkracht meldt de uitkomst van het gesprek bij de pest-coördinator.
8. Wanneer het gedrag niet verbetert zal nogmaals een gesprek plaatsvinden met kind, ouder, groepsleerkracht en pest-coördinator.
9. Bij herhaling van wangedrag gaat de school over tot een schorsing.

7.2 Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden op



onze website. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. Telefoons van leerlingen zijn uit bij entree van het schoolplein en school en blijven uit tot na het verlaten van de school om 15:00u. De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan mobiele telefoons. In de groepen 7 en 8 gaat de telefoon tussen 8.30 uur en 15.00 uur in het 'telefoonhotel' in de klas.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Social Media

Onder de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) is het belangrijk goed en zorgvuldig om te gaan met foto's en video's. Zowel het maken als het publiceren daarvan kan en mag niet zomaar gebeuren. Ook voor onze school betekent dit wel iets.

In het SCOH-protocol Social media wordt al aangegeven dat ouders niet zomaar foto's van andermans kinderen mogen maken. Van hun eigen kind(eren) natuurlijk wel. Bij foto's waar toevallig ook andere kinderen op staan, is het belangrijk te weten wat de ouder met die foto's wil doen. Is het alleen voor eigen gebruik dan is er geen bezwaar. Worden de foto's geplaatst op de eigen Facebookpagina of een ander medium, dan mag dat alleen nadat de ouder daar met de andere ouders over heeft gesproken en daar ook toestemming voor heeft gekregen.

Uit het protocol Social media SCOH :

Ouders mogen geen foto's of filmpjes maken van andermans kinderen en dus ook geen foto's of filmpjes van andermans kinderen publiceren. Foto's en filmpjes van de eigen kinderen, waarop toevallig ook andermans kinderen te zien zijn, mogen slecht na expliciete toestemming van de ouders van de andere kinderen worden gepubliceerd.

Het is belangrijk dat we hier allemaal op een goede manier mee omgaan.

7.3 Schoolregels

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij afhankelijk van de situatie duidelijke regels:

Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden of de ouder niet meer deelneemt aan bepaalde schoolactiviteiten.

- Materiële schade zal worden verhaald.
- Er wordt melding gemaakt bij School Maatschappelijk Werk, SMW.
- Er wordt aangifte gedaan bij de politie

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.





Schoolregels Oranje Nassauschool

Op onze school bieden wij kinderen een veilig, pedagogisch klimaat waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen.

Om dit te bereiken houden alle kinderen zich aan de volgende regels:

- Je bent stil op de gang
- Je blijft van de spullen van andere kinderen af
- Je staat rustig in de rij
- Je gedraagt je respectvol
- Je zorgt goed voor de spullen van de school
- Je bent aardig voor anderen
- Je let op jezelf
- Je gebruikt geen digitaal, verbaal of fysiek geweld



Samen leren bij ONS



8 Wat leren de kinderen op school

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

- We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
- We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren.

Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

8.1 De kerndoelen/referentieniveau

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Aan het eind van de basisschool is de bedoeling dat alle kinderen de verplichte lesstof hebben gehad.

8.2 Referentieniveau taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld. In deze richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogeheten referentieniveaus. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en deler van een breuk is, en een gesproken tekst begrijpelijk samenvatten. Er wordt van uitgegaan dat de leerlingen zich op school de leerstof eigen kunnen maken. Het meegeven van huiswerk start vanaf groep 5. Incidenteel kan het voorkomen dat leerlingen uit lagere groepen, na overleg met ouders, werk mee naar huis krijgen. Maar eigenlijk vinden we dat kinderen op school komen om te leren. Thuis moeten ze spelend kunnen spelen.

8.3 Computeronderwijs

De ONS beschikt over een computernetwerk. Alle groepen maken gebruik van digitale schoolborden. Van groep 1 tot 4 gebruiken de kinderen Ipads ter ondersteuning van de methodes (extra werk/oefenen) Vanaf groep 5 worden er laptops ingezet voor de digitale verwerking van taal, spelling en rekenen. In de bovenbouw wordt de laptop daarnaast ook ingezet voor het maken van presentaties en andere digitale vaardigheden.



8.4 Doorgaande lijn 1-8

Sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjer-methode

De Kanjermethode gaat uit van verschillende manieren waarop je kunt doen en het herkennen van de verschillen bij jezelf en bij elkaar. In de basis wil ieder kind het goed doen, het lukt alleen niet altijd.

Hoe ga je daarmee om?

Daarnaast leren de leerlingen welke invloed zij hebben op sfeer in de groep, veiligheid en vertrouwen.

De leerkrachten op de ONS zijn gecertificeerd om de Kanjermethode te geven. Wekelijks geven zij les aan de kinderen van groep 1 t/m 8. In de onderbouw aan de hand van verhalen, praten, situaties naspelen en het spelen van groepsspellen. In de midden- en bovenbouw worden er ook werkboeken gebruikt.

De ONS maakt tevens gebruik van het digitale Kanjer Volg- en AdviesSysteem (KanVAS).

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, leerlingvragenlijst en docentvragenlijst, en wordt door de leerlingen en docenten tweemaal per jaar ingevuld. De resultaten en adviezen worden besproken met de gedragspecialist, mevr. Rosenberg.

Methode voor levensbeschouwing: Trefwoord

In iedere groep behoort Trefwoord bij de dagopening. Centraal staat de leefwereld van kinderen.

Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Daarnaast vormt Trefwoord ook een leidraad bij vieringen van Pasen en Kerstmis.

Technisch leesonderwijs: Lijn 3 en Karakter

In groep 1/2 wordt de basis gelegd die nodig is om goed te kunnen leren lezen, zodat de leerlingen in groep 3 starten met lezen volgens de methode Lijn 3.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt aan het technisch lezen middels de methode Karakter. Deze methode laat leerlingen kennis maken met mooie verhalen en boeiende teksten. Eén leesdoel per les vergroot de focus, vergroot de effectiviteit en biedt ieder kind de mogelijkheid om succeservaringen op te doen.

Karakter biedt differentiatie op vier niveaus, waardoor iedere leerling uitgedaagd blijft.

Onderdelen als tempolezen, flitsen en theaterlezen komen aan bod.

Begrijpend leesonderwijs: Leeslink en Smartie

Zodra de basis van het technisch lezen is gelegd in groep 3, starten de leerlingen vanaf groep 4 met begrijpend lezen. Zij kunnen teksten niet alleen lezen, maar ook begrijpen.

Wij gebruiken op de ONS de methode Leeslink. Deze methode biedt actuele teksten, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Bij begrijpend lezen worden de kinderen actieve lezers met behulp van de zeven leesstrategieën. Deze leesstrategieën zijn: doel bepalen, voorspellen, kennis ophalen, herstellen, vragen stellen, visualiseren en samenvatten. Deze strategieën helpen de kinderen een tekst beter te begrijpen.

Dit motiveert en geeft ze zelfvertrouwen. Het lezen neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs.

De methode Leeslink wordt afgewisseld met teksten uit Smartie, waarmee ze goed voorbereid worden op de Cito vraagstellingen.

Rekenonderwijs: Wereld in Getallen 5

Vanaf groep 3 starten de leerlingen met de methode Wereld in Getallen. Deze methode heeft een heldere structuur: het biedt vijf rekendoel per blok (vier weken).

In de groepen 3 en 4 werken de kinderen in werkboeken, waarbij er wordt gedifferentieerd in opdrachten.

Er wordt verlengde instructie gegeven wanneer leerlingen dit nodig hebben en er is ook Pluswerk dat wordt ingezet wanneer een leerling meer uitdaging op rekengebied nodig heeft.

Vanaf groep 5 wordt er gerekend op de laptop. De methode is adaptief, dat betekent dat het 'klaarwerk' zich aanpast aan op het niveau van de leerling.

Tevens kan de leerkracht directe feedback geven op de verwerking van de aangeboden stof; hij/zij ziet op het scherm de resultaten.

Naast het werken op de laptop wordt er ook op papier gewerkt. De toetsen worden ook op papier afgenomen.

Vanaf groep 3 wordt er gedifferentieerd gewerkt. Dat wil zeggen dat hoewel de instructie voor alle leerlingen gelijk is, de verwerking aangepast hoger of lager niveau kan plaatsvinden.

Naast de methode Wereld in Getallen gebruikt de ONS ook andere materialen die de kinderen voorbereiden op de vraagstelling van Cito.



Taalonderwijs: Lijn 3 en Taal Actief

Nadat in groep 3 alle letters en klanken zijn aangeboden middels Lijn 3, werken de leerlingen verder aan spelling en taal met de methode Taal Actief. Elke les start met directe instructie. Daarna verwerken ze het nieuwe onderwerp en oefenen ermee. En herhalen ze eerdere onderwerpen. In iedere les zijn bovendien voldoende mogelijkheden voor differentiatie in tempo en niveau.

Het taalaanbod bestaat uit voornamelijk woordenschat, taalkundig en redekundig ontleden en schrijven en spreekvaardigheid.

Bij spelling worden alle categorieën aangeboden en herhaald, bijvoorbeeld de categorie pauw / hout, waarbij het correct spellen van woorden met au/ou centraal staat. Taal Actief maakt onderscheid tussen weetwoorden (deze leer je uit je hoofd), luisterwoorden (je schrijft het woord zoals je het hoort) en regelwoorden (hier bestaat een toepasbare regel voor).

Ieder thema wordt afgesloten met een dictee over de aangeboden categorieën. Vanaf groep 7 wordt ook werkwoordspelling gegeven.

Naast de methode Taal Actief maken de leerlingen iedere ochtend een klein dicteetje, zodat zij zich oefenen in het toepassen van verschillende spellingscategorieën door elkaar.

Vanaf groep 5 worden de taal- en spellingslessen verwerkt op de laptop. Toetsen en dictees worden echter op papier afgenomen.

Zaakvakken: Wijzer!

Vanaf groep 4 werken we op de ONS met de methode Wijzer! Hieronder vallen de vakken verkeer, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde en topografie. Ze vakken worden per blok aangeboden.

Dat betekent dat de leerlingen eerst een blok geschiedenisles krijgen, daarna een blok aardrijkskunde en zo verder. Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een toets, waar de leerlingen thuis voor leren.

Engels onderwijs: Join in

Van groep 1 t/m groep 8 leren de leerlingen Engels. Wekelijks krijgen zij van de leerkracht Engelse les vanuit Join in, waarbij communicatie in het Engels centraal staat. De leerlingen verkennen actief de Engelse taal en passen deze direct toe, want vanaf dag één spreken zij in het Engels met elkaar over onderwerpen die hen bezighouden.

Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen ook woordjes mee naar huis om te leren. Hierbij wordt ook op spelling gelet.

Schrijfonderwijs: Klinkers

Op de ONS leren leerlingen in blokschrift schrijven. In groep 3 wordt er veel aandacht besteed aan een goede schrijfhouding en pennengreep. De leerlingen leren ook hoe zij netjes werken in schriften.

Vanaf groep 5 wordt er meer op laptops gewerkt, maar blijven we ook aandacht besteden aan het blokschrift.

Studievaardigheden: Blits

De methode 'Blits' wordt gebruikt voor het aanleren van studievaardigheden. Hierbij kunt u denken aan het hanteren van studieteksten, het hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en het lezen van schema's, tabellen en grafieken.

Expressie: Vakdocenten en Uit de Kunst

Op de ONS geven vakdocenten de vakken drama en muziek. In afwisselende blokken krijgen de leerlingen hierin les. Daarnaast krijgen de leerlingen beeldende vorming aangeboden van hun eigen leerkracht. Iedere week wordt er getekend en geknutseld, waarbij verschillende disciplines en materialen aan bod komen.

De methode Uit de Kunst wordt gevolgd.

De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan de Haagse Shuffle. Zij krijgen 12 danslessen per jaar op school en doen mee aan de regionale wedstrijd.

Techniek: Maakotheek

De leerlingen krijgen technieklessen aangeboden door een vakdocent. De onderwerpen variëren van het maken van een stroomkring tot zwaartekracht en magnetisme. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Maakotheek, leskisten vol techniekmaterialen om mee te werken.



8.5 Groep 1 en 2

Ontwikkelingsgebieden

De leerlingen van groep 1/2 zitten bij elkaar in de klas, een verticale groep. De ONS kiest hier bewust voor omdat jonge kinderen van en met elkaar kunnen leren. De inrichting van de klas kenmerkt zich door een uitdagende speel- en leeromgeving. We vinden een veilig en stimulerend klassenklimaat van groot belang. Dagelijks worden in de kring activiteiten gedaan. Liedjes zingen, rijmen, raadsels, voorlezen, taal- en rekenspelletjes zijn een greep uit de vele kringactiviteiten. In de groepen wordt met thema's gewerkt die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. We werken in de onderbouwgroepen vanuit kern- en tussendoelen van de methode Onderwijs Inzichtelijk en Schatkist. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar manier. Middels spel komen kinderen tot leren. Om het speels leren te stimuleren hebben wij veel aandacht voor de zone van de naaste ontwikkeling waarbij leerlingen geholpen worden samen te werken, te leren en te ontdekken. De doelen en leerlijnen van de ontwikkelingsgebieden worden gevolgd en er wordt een geleidelijke overgang gemaakt van spel naar kennis. Het (voorbereidend) rekenen, lezen en schrijven maken deel uit van het programma, op een ontdekkende en spelende manier. Om de kinderen te leren zelfstandig en taakgericht te werken wordt gebruik gemaakt van een planbord. De leerkrachten begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk met het maken van de volgende stap in de ontwikkeling.

Sociale Vorming:

Methode groep 1 tot en met 8:

Kanjertraining

Samen spelen, samen werken

Hulpvaardigheid

Leren luisteren naar elkaar

Verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen

Leren wachten op je beurt

Drama- en muzieklessen o.l.v. een vakdocent van KOO.

Godsdienst:

Bijbelvertellingen uit de kinderbijbel

Methode 'Trefwoord'

Liedjes en gebeden

Taal-denkontwikkeling:

Behalve aan de ontwikkeling van de woordenschat geven we veel aandacht aan de luisterhouding, een belangrijke voorwaarde voor het latere taalonderwijs en om via de taal informatie over te kunnen dragen.

Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

Spelmateriaal en activiteiten die taalontwikkeling bevorderen

Schatkist

Diverse naslagwerken

Computerprogramma's

Geletterdheidsontwikkeling:

Aan de hand van materialen en activiteiten leren we de kleuters het zien en horen van (steeds kleinere) verschillen, dit is van belang voor het latere leesonderwijs. De kleuters komen bij diverse materialen vaak in aanraking met woorden, klanken en letters. Kleuters die daaraan toe zijn zullen zo tot lezen komen. Materialen die we daarbij gebruiken zijn:

Spelmateriaal die het klankbewustzijn bevorderen

Werken met de lettermuur

Schatkist

Computerprogramma's

Reken-denkontwikkeling:

Via het maken van figuren, bouwsels, tekeningen enz. gaat de kleuter om met hoeveelheden. Daardoor ontstaat getalbegrip, ruimtelijk inzicht en kennis van begrippen.



Deze zijn onmisbaar voor het latere rekenonderwijs. Na het handelend omgaan met hoeveelheden, wordt uiteindelijk de stap gezet naar 'het platte vlak'. Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn:

Schatkist

Reken ontwikkelmateriaal

Met sprongen vooruit

Computerprogramma's

Motorische ontwikkeling:

De (vak)leerkracht gym geeft gym aan de kleuters. We stimuleren bewegingsonderwijs en bieden dat in de vorm van: vrij spelen, buiten of in de gymzaal; bewegingslessen in de gymzaal bijv. tik- en zangspelletjes, lessen met gymmateriaal of een les waarin bepaalde technische vaardigheden centraal staan (bijv. werpen en vangen). We stimuleren de motorische ontwikkeling van de kleuter door het bieden van een grote variatie aan activiteiten, van grote bewegingen tot kleine, onder andere door de vele creatieve activiteiten. Een soepele fijne motoriek en een goede pengreep zijn van belang voor het latere schrijfonderwijs.

Wereldoriëntatie

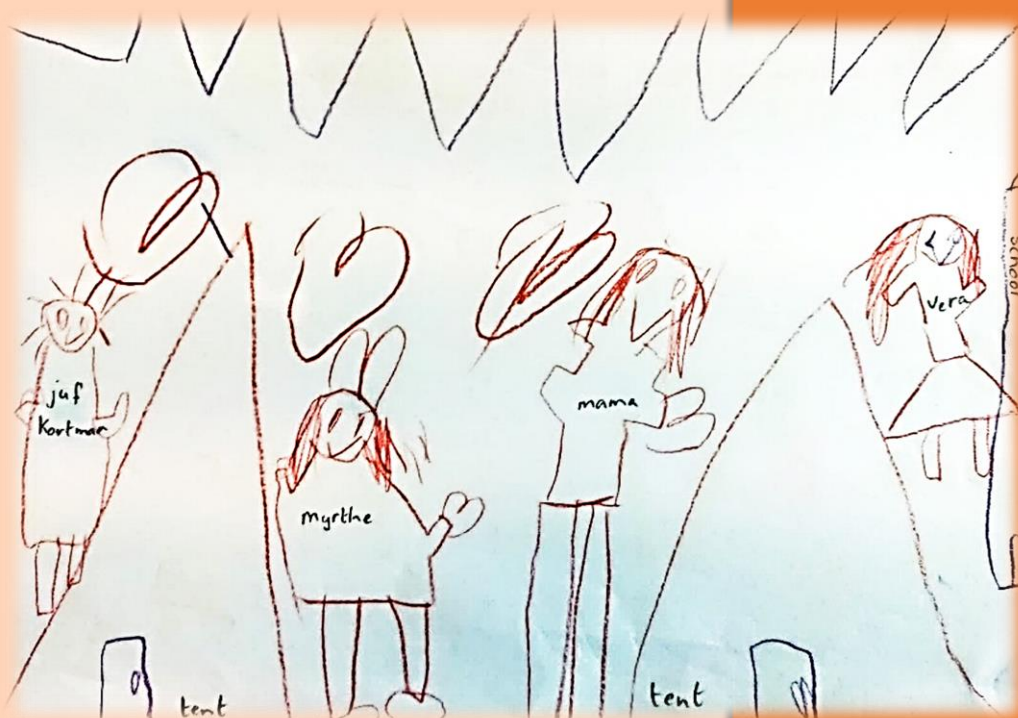
De wereld van de kleuter is de wereld om hem heen. Het is ons uitgangspunt om hun 'die' wereld beter te leren kennen. Hieraan komen we tegemoet door ons themaonderwijs. De kleuter is van nature nieuwsgierig en ondernemend. Op de ONS besteden we aandacht aan onderwijs gericht op kennis van de wereld.

Expressie

De kleuter beleeft de wereld met zijn hele wezen, alle indrukken moeten hun weg kunnen vinden naar buiten. Dat gebeurt door middel van kringgesprekken, beeldende expressie, muziek en zang en uitbeelden. We proberen de kinderen te stimuleren en motiveren door kennis te maken met en tijd te besteden aan creatieve activiteiten.

Het volgen van de ontwikkeling

De meeste kinderen volgen twee à drie jaar het aanbod in een onderbouwgroep, afhankelijk van hun leeftijd, aard en aanleg. Aan de hand van de vorderingen bekijken we of de leerling in die periode voldoende basis heeft opgebouwd om met succes naar groep 3 te gaan.



8.5 Groep 3

Taalonderwijs

Op onze school wordt voor het lees-, spelling- en woordenschatonderwijs in groep 3 gewerkt met de methode 'Lijn 3'.

Lezen.

Lijn 3 stelt de letter centraal. Zo leren leerlingen écht lezen, in plaats van alleen een woordbeeld herkennen. De letters worden aangeboden d.m.v. wandkaarten en letterfilmpjes.

Kinderen zijn actiever als ze in kleine groepjes werken. Daarom hanteren wij verschillende werkvormen voor samenwerkend leren.

Aan het begin van het schooljaar werken leerlingen vooral in tweetallen, later ook in grotere groepjes. Want samen leren lezen leidt tot meer betrokkenheid en meer rendement.

Alle leerlingen lezen uit hetzelfde leesboek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

Het leesonderwijs in groep 3 biedt een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau.

Spelling.

In groep 3 is expliciete aandacht voor spelling. Aanvankelijk lezen is namelijk nauw verwant aan spellen.

Wanneer kinderen letters leren lezen, willen ze die daarna ook schrijven.

Maar spelling en lezen vereisen wel een verschillende aanpak. Daarom bieden wij de leerlingen aparte spellinglessen. Het lesmodel is gericht op oefening en instructie van de leerkracht.

Woordenschat.

Kennis van woorden bepaalt voor een belangrijk deel het succes van leerlingen op school. In groep 3 wordt daarom veel aandacht besteed aan woordenschat.

In de aparte woordenschatlessen leren leerlingen nieuwe woorden in de context van het thema. We gebruiken hierbij de beproefde vierfasendidactiek: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren.

Rekenen

Voor het vak rekenen gebruiken wij de realistische rekenmethode "De Wereld in Getallen". Met behulp van verschillende materialen en rekenwerkboeken wordt aandacht besteed aan reken- en wiskundige activiteiten. Daarbij gaat het om de volgende hoofdmomenten in het rekenprogramma:

Het schrijven van de cijfers

Inzicht krijgen in de telrij t/m 10 en later uitbreiding hiervan t/m 100

Inzicht krijgen in de vijfstructuur

Inzicht in de bewerkingen optellen en aftrekken en het kunnen uitrekenen van de sommen t/m

Automatisering van de sommen en splitsingen t/m 10

Bij rekenen zullen de leerlingen worden ingedeeld in niveaugroepen, zodat er gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven.

8.6 Groep 4

In dit schooljaar komt de nadruk meer te liggen op rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen. Hieraan wordt veel tijd besteed. De leerlingen in groep 4 werken meer in schriftjes en werkboeken.

Daarnaast besteden wij in groep 4 uiteraard ook nog veel aandacht en tijd aan sociale omgangsvormen en zijn we bezig met creatieve uitingen (handvaardigheid, drama, muziek en gym) en natuurlijk hebben we tijd voor (samen)spelen.

Rekenen

Binnen het rekenonderwijs wordt kennis gemaakt met nieuwe onderwerpen als optellen en aftrekken over het tiental en de tafelsommen. In groep 4 werken de leerlingen eerst met sommen tot 20, daarna in het getallengebied tot 100. Met het aanvullen tot een tiental of afhalen van een tiental wordt de relatie met de



bewerkingen inzichtelijk. Tevens komen de tafels van 1 t/m 10 aan de orde. De leerlingen leren de hele en halve uren af te lezen op de analoge en digitale klok en de kwartieren op de analoge klok.

Lezen

Het lezen neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. Wij gebruiken hiervoor de technisch leesmethode Karakter. Hierbij wordt aandacht besteed aan het technisch lezen. In deze leesmethode zijn ook nog extra leesbladen die vaak worden ingezet om 'extra' te lezen.

Tevens gebruiken we voor begrijpend lezen de methode Leeslink. Naast deze methode hebben wij ook nog extra begrijpend lezen bladen die ook tussen de lessen ingezet worden om 'extra' te oefenen.

Taal

Tijdens de taallessen worden de volgende onderdelen behandeld: taalverkenning, woordenschat, spreken, luisteren, schrijven en spellen.

Bij de spellinglessen worden spellingregels- en categorieën aangeboden. Kinderen leren om gericht strategieën toe te passen bij het schrijven van woorden. Drie hoofdstrategieën staan centraal: luisterstrategie, regelstrategie en de weetstrategie.

8.7 Groep 5

In dit leerjaar komen er meerdere vakken bij in het lesprogramma. Zo krijgen de leerlingen onderwijs in de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. Ook het vak studievoordigheden is nieuw dit leerjaar. De vakken rekenen, taal en spelling worden hoofdzakelijk op de laptop onderwezen. Zo krijgen de leerlingen direct feedback van de software op het gemaakte werk. Bovendien kan de leerkracht via deze software zien hoe de les gemaakt wordt en kan in één oogopslag zien wie extra ondersteuning dan wel uitdaging nodig heeft bij de betreffende les. De opdrachten worden zo ook adaptief aangeboden op basis van de eigen leerdoelen van de leerlingen. In groep 5 gaan de leerlingen ook voor de eerste keer een boekbespreking geven voor de klas.

Rekenen

Binnen het rekenonderwijs in groep 5 zijn de onderdelen: het hoofdrekenen, de tafels, deelsommen en het handig rekenen erg belangrijk. Rekenautomatismen zullen plaatsvinden tot duizend. Het samen zoeken naar diverse oplossingsstrategieën neemt een belangrijke plaats in. Binnen de projecttaaklessen staan opdrachten omtrent klokkijken centraal. Hierbij komt onder andere het omzetten van digitale naar analoge tijd en andersom aan bod.

Taal

Binnen het taalonderwijs wordt er aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat en taal verkennen. Bij het domein taal verkennen wordt er gewerkt aan het verkennen van letters, klanken en leestekens, het verkennen van woorden door middel van woordvorming en woordbenoeming, het verkennen van zinnen door middel van zinsvorming en zinsontleding en het verkennen van taalgebruik.

Bij spelling wordt iedere week een spellingscategorie behandeld. Kinderen leren om gericht strategieën toe te passen bij het schrijven van woorden. Drie hoofdstrategieën staan centraal: luisterstrategie, regelstrategie en de weetstrategie.

Lezen

Het leesonderwijs in groep 5 kent een aantal specialisaties, namelijk; begrijpend lezen, technisch lezen en studievoordigheden. Hierdoor leren de leerlingen snappen wat zij lezen, ze leren vlug en correct te lezen en ze leren hoe zij geschreven teksten kunnen gebruiken om te leren.

Bij begrijpend lezen worden de kinderen actieve lezers met behulp van de zeven leesstrategieën volgens de methode 'Leeslink'. Deze leesstrategieën zijn: doel bepalen, voorspellen, kennis ophalen, herstellen, vragen stellen, visualiseren en samenvatten. Deze strategieën helpen de kinderen een tekst beter te begrijpen. Dit motiveert en geeft ze zelfvertrouwen. Het lezen neemt, ook in groep 5, een belangrijke plaats in binnen het onderwijs.

De methode 'Blits' wordt gebruikt voor het aanleren van studievoordigheden. Hierbij kunt u denken aan het hanteren van studieteksten, het hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en het lezen van schema's, tabellen en grafieken.



Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek

Bij de lessen aardrijkskunde komen de volgende hoofdstukken aan bod: landbouw, landschap, mensen, industrie en dienstverlening. Het laatste deel van het jaar maken de kinderen kennis met topografie. De topografie van Nederland zal centraal staan. Tijdens de lessen geschiedenis worden de volgende tijdvakken behandeld: tijd van jagers en boeren, tijd van Grieken en Romeinen, tijd van monniken en ridders, tijd van steden en staten en tijd van ontdekkers en hervormers. De lessen natuur en techniek zijn in de volgende hoofdstukken verdeeld: in de speeltuin, zonder energie werkt niets, in de dierentuin, weet wat je eet! en stoere schepen, krachtige kranen.

Verkeer.

Bij de verkeerslessen worden verkeersregels en verkeerstekens voor voetgangers en fietsers behandeld. In de lessen wordt op verschillende momenten een relatie gelegd met de eigen ervaringen van de leerlingen.

Huiswerk

In groep 5 wordt een start gemaakt met huiswerk. Dit betekent het leren van de leerstof van de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur & techniek. Daarnaast houdt iedere leerling een boekbespreking, waarbij verteld wordt over een zelfgekozen boek.

8.8 Groep 6

Rekenen

Op het gebied van rekenen wordt aan zes verschillende domeinen aandacht besteed.

Bij de domeinen oriëntatie op getallen, optellen en aftrekken en vermenigvuldigen en delen is er aandacht voor getallen tot 100.000, kunnen de leerlingen sommen tot 1000 uitrekenen met allerlei strategieën en kunnen ze grotere keer en deelsommen uitrekenen. Vanaf de tweede helft groep 6 komt daar cijferend rekenen en het herkennen en rekenen met breuken bij.

Bij de domeinen meten en meetkunde is er aandacht voor het bepalen en omrekenen van afstand, gewicht en inhoud. Daarnaast krijgen de leerlingen inzicht in ruimtelijke figuren en kaart aflezen.

Het domein tijd wordt uitgebreid met het nauwkeurig lezen van de analoge en digitale klok en het aflezen van een kalender.

Taal en spelling

Op het gebied van taal wordt er doorgewerkt met de onderwerpen die in groep 5 aan bod zijn gekomen.

Deze worden herhaald en verder uitgebreid.

Taalkundig ontleden gaat verder met het verdelen in zinsdelen, het correct benoemen van de persoonsvorm, het onderwerp en het gezegde.

Bij redekundig ontleden kunnen de woordsoorten: werkwoorden, lidwoorden, zelfstandig naamwoorden, bijvoeglijk naamwoorden, voorzetsels en persoonlijk voornaamwoorden benoemd worden.

Op het gebied van spelling komen ook de spellingscategorieën uit groep 5 nogmaals aan bod, de woorden worden lastiger en hulpmiddelen als het ei en au verhaal worden vervangen door woordwebben.

Bij de laatste twee thema's krijgen de leerlingen ook werkwoordspelling van werkwoorden tegenwoordige tijd aangeboden.

Lezen

Lezen beslaat in groep 6 verschillende vakgebieden. Met technisch lezen wordt in groep 6 het vloeiend lezen verbeterd. Hiervoor wordt de methode "Karakter" gebruikt. Bij begrijpend lezen worden leerlingen actieve lezers met behulp van de leesstrategieën die de methode "Leeslink" aanbiedt. Strategieën zoals doel bepalen, vragen stellen en samenvatten helpen leerlingen een tekst beter te begrijpen. De methode Leeslink wordt afgewisseld met teksten uit "Smartie", waarmee de leerlingen goed worden voorbereid op de vraagstelling van Cito.

Voor het aanleren van studievaardigheden zoals het lezen van studieteksten, informatiebronnen gebruiken en het aflezen van schema's gebruiken we de methode "Blits".



Zaakvakken en Engels

Met geschiedenis bespreken we in groep 6 de periode van regenten en vorsten tot de tijd van nu. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de tweede wereldoorlog.

Bij aardrijkskunde bespreken we in groep 6 hoe diverse zaken in Nederland geregeld zijn, zoals landbouw, fabrieken en hoe de gemeente werkt. Met topografie leren de leerlingen de belangrijke plaatsen in alle provincies van Nederland. Natuur en techniek besteedt aandacht aan de werking van het menselijk lichaam en de natuur om ons heen. Verkeer geeft aandacht aan de verkeersregels die de leerlingen in de eigen omgeving tegen kunnen komen.

Engels wordt aangeboden met behulp van de methode "Join in".

In deze methode staan de vaardigheden luisteren en spreken centraal, in groep 6 wordt dit uitgebreid met lezen.

Boekbespreking

In groep 6 houden de leerlingen een boekbespreking. De leerling kiest zelf een boek dat past bij zijn/haar leesniveau en overlegt het gekozen boek.

Het doel van de boekbespreking is de andere leerlingen en de leerkracht enthousiast te maken om het boek ook te lezen. De leerlingen krijgen aan het begin van het jaar een overzicht wanneer de boekbespreking is en waar deze aan moet voldoen.

Huiswerk

In groep 6 krijgen de leerlingen iedere week huiswerk mee voor rekenen en/of taal. Dit helpt om de aangeleerde vaardigheden te oefenen en te consolideren. Tevens krijgen ze leerwerk mee voor vakken op het gebied van wereldoriëntatie en de themawoorden van taal, om te leren voor de methode gebonden toetsen.

8.9 Groep 7

Rekenen

Binnen het rekenonderwijs in groep 7 worden de leerlijnen op het gebied van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voortgezet. Bij grote deelsommen maken de leerlingen gebruik van herhaald aftrekken. Dit wordt verder uitgebreid met het rekenen met kommagetallen, procenten en breuken.

In groep 7 maken de leerlingen kennis met getallen rondom een miljoen. De nadruk ligt hierbij op uitspraak en notatie van deze getallen. Binnen de projecttaaklessen staan opdrachten omtrent meten, tijd en geld centraal. Hierbij komt onder andere het berekenen van omtrek, oppervlakte en inhoud aan bod.

Taal

Bij spelling wordt iedere week een spellingscategorie en een onderdeel werkwoordspelling behandeld. Voor werkwoordspelling komt zowel de tegenwoordige tijd als de verleden tijd van werkwoorden aanbod. Bij de verleden tijd wordt onderscheid gemaakt in dezelfde klank werkwoorden en werkwoorden die van klank veranderen. Binnen het taalonderwijs wordt er aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat, omgaan met onbekende woorden, en ontleden. Op het gebied van redkundig ontleden komen de volgende onderdelen aan bod: gezegde, persoonsvorm, onderwerp, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp, bepaling van plaats en bepaling van tijd. Op het gebied van taalkundig ontleden zijn dit de volgende onderdelen: zelfstandig naamwoord, lidwoord, bijvoeglijk naamwoord, werkwoord, persoonlijk voornaamwoord, bezittelijk voornaamwoord, aanwijzend voornaamwoord, voegwoord voorzetsel en bijwoord.

Lezen

Bij begrijpend lezen worden de teksten geanalyseerd volgens de 7 leesstrategieën van de methode 'Leeslink'. Dit zijn: doel bepalen, voorspellen, kennis ophalen, herstellen, vragen stellen, visualiseren en samenvatten.

Leeslink is een actuele methode. De teksten spelen in op de belevingswereld van de leerlingen.

De methode Leeslink wordt afgewisseld met teksten uit "Smartie", waarmee de leerlingen goed worden voorbereid op de vraagstelling van Cito.

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek

Bij Aardrijkskunde wordt Europa behandeld. Daarnaast staat de topografie van Europa centraal.



Tijdens de lessen geschiedenis worden de volgende tijdvakken behandeld: tijd van jagers en boeren, tijd van Grieken en Romeinen, tijd van monniken en ridders, tijd van steden en staten en tijd van ontdekkers en hervormers. De lessen natuur en techniek zijn in de volgende hoofdstukken verdeeld: Warmte in huis, Magneten en elektriciteit, Eten en gegeten worden, Eten en groeien en Kracht en beweging.

Verkeersexamen

Het landelijke verkeersexamen wordt door de leerlingen van deze groep afgelegd. Deze bestaat uit een theoretisch deel en een praktijkgedeelte. Het kennen en kunnen toepassen van verkeersregels en -borden is daarbij zeer belangrijk.

Werkstuk

De leerlingen schrijven een werkstuk.

Daarnaast wordt een spreekbeurt gehouden over een aardrijkskundig onderwerp of een geschiedkundig onderwerp. De criteria waaraan deze spreekbeurt moeten voldoen liggen vast.

Huiswerk

In groep 7 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor verschillende vakken, zoals rekenen, taal/spelling, Engels en begrijpend lezen. Dit huiswerk zorgt ervoor de aangeleerde vaardigheden te oefenen en te consolideren.

Daarnaast is er leerwerk voor de zaakvakken en worden er wekelijks Engelse woordjes schriftelijk overhoord.



8.10 Groep 8

Groep 8 gaat verder op de ingeslagen weg van groep 7.

Rekenen

Bij rekenen is naast de gebruikelijke stof ruimte voor verdiepings- en uitbreidingsstof. We ronden in groep 8 de leerstof voor rekenen af. Herhaling en verdieping van de rekenstof blijven onderdeel van het rooster.

Taal

Voor spelling wordt vooral de nadruk gelegd op werkwoordspelling en het spellen van moeilijke woorden zoals leenwoorden. Bij de taallessen gaan we verder met het ontleden van zinnen en benoemen van woordsoorten.

Engels

Engels wordt gegeven middels de methode "Join In". Naast het communiceren en lezen, maken we ook een begin met het schrijven in het Engels.

Natuur, Aardrijkskunde en Geschiedenis

Bij Aardrijkskunde komt "de Wereld" aan bod en de geschiedenislessen starten bij de periode na de 80-jarige oorlog. Zo gaan we via de Franse Revolutie naar het Industriële tijdperk, naar de twee wereldoorlogen en de tijd daarna.

Schoolkamp

Aan het eind van het jaar vindt het schoolkamp plaats. Het jaar sluiten we af met de afscheidsavond, waarbij de kinderen een eindmusical opvoeren.



8.11 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school.

Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Vanaf dit schooljaar maken de leerlingen uit groep 8 een zogenaamde doorstroomtoets in plaats van de eindtoets van voorheen. Hoe gaat dat nu in zijn werk?

- In groep 6 ontvangen de leerlingen na de midden-Cito toetsen een eerste uitspraak wat betreft de **uitstroomverwachting**. Leerlingen kunnen zich zo met hun ouders voorzichtig al gaan oriënteren op een middelbare school.
- In groep 7 ontvangen de kinderen bij de rapportgesprekken rond de voorjaarsvakantie een eventuele aanpassing op deze uitstroomverwachting voor de overgang naar de middelbare school.
- Na de begin-Citotoetsen in groep 8, wordt de uitspraak van het **voorlopig schooladvies** eind januari gegeven
- In de eerste helft van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.
- Het **definitieve schooladvies van de basisschool** dient vervolgens uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken

Totstandkoming schooladvies

Doet uw kind het beduidend beter op de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het pre-advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

De leerkrachten groep 7 en 8 bespreken alle gegevens met de IB-er en de directie en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt tijdens de voortgangsgesprekken in november een voorlopig schooladvies, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen.

Tijdens de voortgangsgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun kind een voorkeurslijst.

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs



sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Samenvattend tijdpad schooladvies

Groep 1 t/m 8:

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.

Groep 6: Uitspraak doorstroomverwachting

Groep 7: Aangepaste uitspraak uitstroomverwachting (rond de voorjaarsvakantie)

Groep 8:

November en december 2023:

Bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

November 2023:

De school organiseert schooladviesgesprekken om met de ouders te spreken over het voorlopige schooladvies. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, , capaciteiten van de leerling.

Januari 2024:

Adviesgesprekken – uitspraak voorlopig schooladvies

Vanaf 9 januari tot begin februari 2024:

Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

Februari 2024:

Afname doorstroomtoets

Maart:

Uitslag doorstroomtoets en uitspraak definitief schooladvies

Aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: wij werken met digitaal aanmelden. Aanmelding gaat dus via een speciale website op de scholen van uw keuze.

Voor de exacte data: zie <https://www.bovohaaglanden.nl>

Voor meer info: zie [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#)

8.12 Actief burgerschap en sociale integratie

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid met een bepaling die scholen verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken namelijk al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, wereldoriëntatie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal-emotionele ontwikkeling. Maar vooral ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Natuurlijk ligt hier ook een relatie met de gedragsregels/huisregels die wij op onze school hanteren.

8.13 Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Afhankelijk van de groep en het vak of de vaardigheid gebruiken we cijfers of beoordelingen als goed/voldoende/matig. Het rapport kan op school met de leerkracht besproken worden. U krijgt daarvoor een uitnodiging.

De oudste kleuters ontvangen in maart en juni een rapportage. De jongste kleuters in juni.



Onderwijskundige rapporten

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

8.14 Methoden/ Jaarklassensysteem

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. We zoeken steeds naar methoden die voor de hele klas bruikbaar zijn.

Jaarklassensysteem

Onze school werkt met het jaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt zoveel als mogelijk tegemoetgekomen aan de verschillen tussen leerlingen. Bij de aanschaf van methoden letten we er dan ook op dat de methode mogelijkheden biedt tot individuele ontplooiing. Het gebruik van de computer speelt hierbij ook een belangrijke rol. Ook maken wij gebruik van lesondersteunende computerprogramma's.

Wij hanteren op school de volgende methoden:

Vak	Methode
Godsdienst	Trefwoord
Rekenen (groep 3-8)	Wereld in Getallen
Aanvankelijk Lezen (groep 3)	Lijn 3
Technisch lezen (groep 4-8)	Karakter
Begrijpend lezen (groep 4-6)	Grip op lezen
Begrijpend lezen (groep 7-8)	Leeslink
Engels	Join in!
Schrijven	Klinkers (groep 3-6), Pennenstreken (groep 7-8)
Studievaardigheden (groep 5-8)	Blits
Aardrijkskunde (en topografie)	Wijzer: aardrijkskunde
Geschiedenis	Wijzer: geschiedenis
Natuur/techniek	Wijzer: natuur/techniek / Maak-o-theek
Verkeer	Wijzer: Verkeer
Sociaal-emotioneel (groep 1-8)	Kanjertraining





Zorg voor leerlingen

9 Leerlingzorg

Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal.

De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen.

Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

Op de Oranje Nassauschool werken we bij de kleuters met de methode Puk en KO en Schatkist. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt aan het samenwerken in diverse hoeken of bij een gezelschapsspel of een puzzel.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk en Inzichtelijk. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. De leerresultaten worden in ieder geval vanaf groep 1 tweemaal per jaar gemeten en geanalyseerd met behulp van Cito toetsen. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven (zie 'zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'), uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

9.1 Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1 is ons onderwijs gericht op de ontwikkeling van uw kind. Deze vorderingen worden bijgehouden middels een leerlingvolgsysteem. Elk jaar dat het kind op school zit, verwerft het meer kennis van lezen, van de Nederlandse taal, van rekenen en van alle andere gebieden die wij onderwijzen. Op bepaalde tijden in het schooljaar nemen de leerkrachten een toets bij uw kind af.

De toetsen die wij bij uw kind afnemen zijn gemaakt door het Cito

Naast deze toetsen worden ook methodegebonden toetsen afgenomen. Het verschil tussen toetsen die aan een methode zijn gebonden en Cito toetsen is dat methodegebonden toetsen de stof toetsen die in de afgelopen periode (meestal een aantal weken) is aangeboden. De Cito toetst over een veel langere periode.



Wij nemen de onderstaande toetsen af:

Maand	Groep	Toets
September	-	Indien nodig nieuwe leerlingtoetsen
Januari/Februari		
	3 t/m 8	Technisch lezen
	3 t/m 7	Avi
	4 t/m 8	Begrijpend lezen
	3 t/m 8	Rekenen/Wiskunde
	3 t/m 8	Spelling
	8	Studievaardigheden
April	8	Centrale Eindtoets Basisonderwijs
Mei/Juni	1/2	Signaleringslijst dyslexie
	3 t/m 7	Technisch lezen
	3 t/m 7	Avi - DMT
	3 t/m 4	Begrijpend lezen
	3 t/m 7	Rekenen/Wiskunde
	3 t/m 7	Spelling
	3 t/m 7	Woordenschat
	5 t/m 7	Studievaardigheden
Oktober	5 t/m 6	NSCCT (met toestemming ouders)
	8	NIO (met toestemming ouders)

9.2 Groepsbegeleiding

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn/haar groep nauwgezet. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve, sociale- en emotionele ontwikkeling.

Niveaugroepen

Door middel van het hanteren van niveaugroepen (verlengde instructiegroep, basisgroep en verrijkgroep) in de groepsplannen probeert de leerkracht zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Uitgangspunt bij het opstellen van de niveaugroepen zijn de toetsresultaten (Cito- en methodegebondentoetsen) en observaties van de groepsleerkracht.

Tevens wordt rekening gehouden met de stimulerende en de belemmerende factoren van de leerlingen.

Tijdens de groepsbesprekingen (3 per jaar) bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de groepsplannen, Cito resultaten en wanneer nodig individuele leerlingen.

9.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor leerlingen die onverhoopt niet binnen de niveaugroepen van het groepsplan passen, wordt een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze beslissing wordt in overleg met de intern begeleider en ouders genomen.

Bij het opstellen van een handelingsplan bespreken intern begeleider en groepsleerkracht waar de moeilijkheden zitten voor de leerling en hoe de leerling het best geholpen kan worden. Tevens worden ouders en leerling betrokken bij het opstellen en evalueren van het plan. Het streven is dat de leerling na een periode van extra ondersteuning weer kan meedraaien in het reguliere groepsplan, zonder hem/haar te frustreren.



Heeft een leerling een dusdanige achterstand dat deze niet kan worden ingelopen door middel van een handelingsplan, dan kan er een OPP worden opgesteld. Het OPP kijkt, meer dan het handelingsplan, naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan (uitstroomperspectief), om vervolgens na te gaan wat nodig is om die doelen te bereiken.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

De ONS heeft op drie momenten in het schooljaar een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Tijdens het overleg wordt een leerling in aanwezigheid van intern begeleider, groepsleerkracht en ouders besproken met Centrum Jeugd en Gezin (CJG), Schoolmaatschappelijkwerk (SMW), Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO) en Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Door gebruik te maken van de expertise van de verschillende partijen wil de school in kaart brengen hoe ze de leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Ook kan de school leerlingen aanmelden bij het HCO voor een individueel psychologisch onderzoek (IPO). Dit onderzoek kan alleen worden afgenomen met toestemming van ouders. Leerlingen kunnen worden aangemeld voor een IPO vanwege leerproblemen, problemen op sociaal-emotioneel gebied, dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid, etc. De resultaten van het onderzoek worden door het HCO altijd besproken met ouders, leerkracht en intern begeleider.

9.4 Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, mw. I. Van der Weele, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over passend Onderwijs specifiek voor de regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs speciaal voor ouders.

Samenvatting van het school ondersteuningsprofiel van de Oranje Nassauschool.

“Passend onderwijs en onze school”

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

“Ondersteuning binnen de basisschool”

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we ‘ondersteuning’. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo’n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school, mevr. Van der Weele.

“Basisondersteuning”

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit school ondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat



elke school haar basiskwaliteit op orde heeft. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning betekent dat de leerkracht opbrengstgericht werkt en zo nodig handelingsgericht. Lichte preventieve en curatieve interventies kunnen worden ingezet. Extra ondersteuning kan op tijdelijke basis kunnen worden aangeboden in overleg met de intern begeleider.

Onze school biedt binnen de basisondersteuning extra ondersteuning op het gebied van o.a. dyslexie en hoogbegaafdheid. De Oranje Nassauschool hanteert schoolregels die passen binnen de schoolcultuur.

Op de Oranje Nassauschool wordt een doorgaande lijn uitgezet op het gebied van didactisch handelen.

Dit betekent dat in alle groepen op dezelfde manier wordt omgegaan met het aanbieden en registreren van de didactiek.

Streven naar optimale ondersteuning

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Extra ondersteuning is ervoor de meer- en hoogbegaafden. Op groepsniveau wordt het aanbod afhankelijk van de leerling afgestemd op het compacten van de leerstof en/of het verrijken van de leerstof. Indien het onderwijsaanbod compact wordt aangeboden, wordt in eerste instantie gekozen voor verrijkingsstof die aansluit bij het compacte vak- of vormingsgebied. Ook los van een vak- of vormingsgebied kan op zoek gegaan worden naar verrijkingsstof. Voor het Plus onderwijs is een extra leerkracht aangetrokken die de Plusklas begeleidt. Enkele collega's zijn specialist Hoogbegaafdheid. Leerkrachten volgen nascholingscursussen voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafden. De Oranje Nassauschool heeft een beleidsplan meer- en hoogbegaafden.

Onderwijsbegeleidingsdienst Bazalt

Omdat wij de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen doen verlopen, maken we gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst, Bazalt.

Uiteraard vindt er overleg plaats over de meest juiste manier om uw kind verder te helpen.

De begeleiders van Bazalt kunnen adviseren aan intern begeleiders, leerkrachten en directeuren bij ondersteuningsvragen rond de basisondersteuning in de school.

9.5 Leerlingen die meer aankunnen

Voor leerlingen die meer aankunnen is blijvende uitdaging noodzakelijk voor het op peil houden van de motivatie. Binnen een standaard leerprogramma kan een meer- en hoogbegaafde leerling zijn uitdaging verliezen. Bij de keuze van de methoden is hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden. Daarnaast is er verrijkingsstof aanwezig, die bij de methoden hoort. Ook de computer is een leermiddel bij uitstek, die zich leent voor het werken op niveau.

Op onze school hebben we een Plusklas.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor de Plusklas? In het beleidsplan van de gemeente is de doelgroep voor een Plusklas als volgt omschreven: de (hoog)begaafde kinderen die in een reguliere schoolsetting adequaat onderwijs kunnen krijgen, maar tegelijkertijd uitdrukkelijk behoefte hebben aan extra uitdaging, verrijking buiten de reguliere setting.

In onze school gaan we er op de volgende manier mee om:

De Plusklas is onderdeel van de zorg die wij op school bieden aan leerlingen die op welke manier dan ook extra aandacht nodig hebben. Het accent ligt nu niet op kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar op leerlingen die voldoen aan de onderstaande beschrijving en die in hun huidige groep niet voldoende uitdaging krijgen.

Het team heeft gekozen voor de omschrijving(meer)begaafde leerling. Onder begaafd verstaan wij hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. Kenmerken van begaafde leerlingen zijn o.a. een grote verbale taalvaardigheid,



een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling

Het onderwijs op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen kan over het algemeen goed plaatsvinden binnen de groep onder de verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht. Daarnaast kan er voor een aantal leerlingen een aanpassing plaatsvinden in het leerstofaanbod (zie compacten en verrijken). Leerlingen voor wie dit reguliere aanbod niet toereikend is, kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de Plusklas.

Mogelijke kenmerken van leerlingen zijn:

- Hoge Cito scores en hoge scores methodegebonden toetsen
- Zeer goed georganiseerd geheugen en goed gebruik kunnen maken van informatie
- Snel kunnen denken, vaak meer tijd uittrekken voor planning en minder tijd nodig hebben voor uitvoering
- Goed problemen kunnen oplossen, snel onderkennen, van wat essentieel is en wat bijkomstig
- Een voorkeur hebben voor complexiteit
- Lange tijd geconcentreerd kunnen werken, goede werkhouding
- Vroegtijdige zelfregulatie
- Metacognitieve vaardigheden(kennis over eigen kunnen en hieruit conclusies kunnen trekken.)
- Een voorkeur hebben voor een oorspronkelijke – “eigen wijze”- van handelen
- Permanente behoefte aan nieuwe indrukken en informatie
- Streven naar perfectie
- Sterk betrokken zijn bij de dingen waar ze mee bezig zijn.

Hoe vindt de selectie plaats?

Wanneer bij leerkrachten en/of ouders het vermoeden bestaat dat een (meer)begaaftde leerling in de eigen groep in aanmerking komt voor deelname aan de Plusklas wordt dit gemeld bij de IB'er. Nagegaan wordt in hoeverre de leerling voldoet aan bovenstaande criteria.

Na overleg tussen IB'er, leerkracht en de plusklasleerkracht wordt beslist om de leerling al dan niet te plaatsen in de Plusklas. De uiteindelijke beslissing ligt bij school. De groepsleerkracht bespreekt de deelname aan de Plusklas met de ouders van de leerling.

Voor de naamgeving is gekozen voor 'Plusklas'. De begeleiding wordt verzorgd door juf M. Faber.

Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen nemen deel aan de Plusklas. De leerlingen zijn elke vrijdag in de Plusklas aanwezig.



Opzet Plusklas

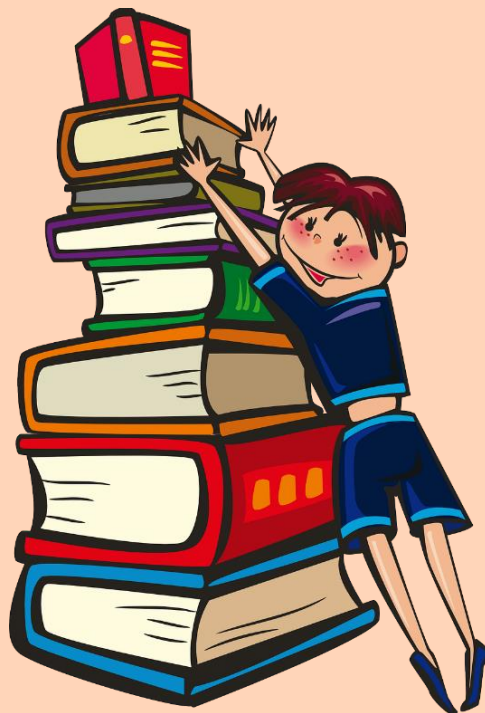
De leerlingen worden verdeeld in groepen van 10 tot 15 leerlingen. Twee opeenvolgende leerjaren (kunnen) worden gecombineerd in een plusklasgroep.

Het lesaanbod kan verschillen per groep, en wordt afgestemd op het niveau, de interesse en de behoeften van de groep. Ook wordt rekening gehouden met de lesstof die de kinderen in het verleden hebben gehad in de plusklas, of die ze in andere projecten binnen of buiten de school krijgen.

Voor een deel van de lessen zal worden gewerkt met de methode Onderzoekend en Ontwerpend Leren, van het Wetenschapsknooppunt. De opdrachten van deze methode worden uitgevoerd in zes stappen, waarin leerlingen een ontwerponderzoek of een verwonderingsonderzoek doen.

Andere materialen en bronnen die worden gebruikt zijn het spel Expeditie Moendoes, projecten uit de Pittige Plus Torens, materiaal van lesmateriaalvoorhoogbegaafden.com, en projecten uit de Projectenballade.

De plusklasleerkracht vult het lesaanbod steeds aan met nieuwe materialen en projecten.



In het algemeen wordt in de plusklas gewerkt aan het ontwikkelen van de volgende vaardigheden:

LEREN LEREN:

- Taakgerichtheid
- Doorzettingsvermogen, leren omgaan met fouten
- Motivatie om te leren
- Zelfstandig werken
- Op tijd hulp vragen
- Planmatig werken
- Leerdoelen formuleren
- Leerstrategieën ontwikkelen

LEREN LEVEN:

- Inzicht in jezelf
- Sterke en zwakke kanten kennen, sterke kanten gebruiken, zwakke kanten verbeteren
- Realistische eisen stellen
- Growth mindset: van fouten kun je leren!
- Weten wat je wilt, daarvoor gaan
- Trots zijn op jezelf en op je werk
- Omgaan met anderen
- Opkomen voor jezelf
- Jezelf blijven in een groep
- Rekening houden met de groep
- Samenwerken als dat het doel dient
- Anderen enthousiast maken om samen een succes te behalen
- Een taakverdeling maken die voor iedereen werkt
- Inlevingsvermogen
- Positieve feedback geven en ontvangen
- Presenteren

LEREN DENKEN:

- Ontwikkelen van en reflecteren op hogere denkvaardigheden:
- Analytisch denken
- Creatief denken
- Praktisch denken
- Onderzoekend en ontdekkend leren

Aan het einde van het jaar maakt de plusklasleerkracht een beoordeling per kind. Deze wordt toegevoegd aan het laatste rapport. Hierin wordt o.a. een beoordeling gegeven voor de creativiteit, het doorzettingsvermogen en het samenwerken.

9.6 Overgaan en doubleren

In de loop van het cursusjaar vormt de leerkracht zich een beeld van de vorderingen van de leerlingen. Deze beeldvorming geschiedt aan de hand van methodegebonden toetsen, observatie-instrumenten en het leerlingvolgsysteem.

Meestal rond Pasen zal de leerkracht bepalen of overgang naar een volgend jaar verantwoord is of dat er gekozen moet worden voor een verlengd kleuterjaar (groep 1/2) of een doublure (groep 3 t/m 8).

Door het realiseren van adaptief onderwijs wordt zittenblijven zoveel mogelijk voorkomen. In uitzonderlijke gevallen echter kan doubleren gewenst zijn. De beslissing geschiedt in nauw overleg tussen leerkracht, intern begeleider, directie en eventueel externe deskundige(n). Genoemde personen volgen op basis van hun professionele kennis een professionele besluitvormingsprocedure, waardoor ervan uitgegaan kan worden dat de beslissing de juiste is.



In de besluitvormingsperiode is de mening van de ouders ook belangrijk. In principe zoeken wij naar een oplossing waarover consensus bestaat tussen de ouders en de school. Ouders kunnen uiteraard argumenten aandragen om de uiteindelijke beslissing te beïnvloeden. Deze argumenten kunnen ertoe leiden dat de besluitvormingsprocedure nogmaals wordt doorlopen. Uiteindelijk zal er vanuit de school een bindend advies worden gegeven. De uiteindelijke beslissing van overgaan en doubleren ligt bij de school.

9.7 Het onderwijskundig rapport

Er komt een moment dat uw kind onze school gaat verlaten. Normaal gesproken zal dat aan het eind van groep 8 zijn, maar ook een verhuizing of andere reden kan daarvan de oorzaak zijn. Met name in de laatste gevallen is het verstandig om de directeur en de groepsleerkracht tijdig van het aanstaande vertrek op de hoogte te stellen.

De school kan dan de uitschrijving administratief verwerken en de groepsleerkracht kan in alle rust het onderwijskundig rapport opstellen. Dit onderwijskundig rapport wordt gemaakt voor de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leerprestaties, vorderingen en de door onze school gehanteerde methodes. De nieuwe school beschikt dan over de benodigde informatie en kan direct met uw kind aan de slag.

10 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd op de ONS wordt besteed aan onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we aandacht aan Kerst en Pasen. De kerstviering is in de Duinzichtkerk. Alle kinderen verwachten we bij de kerkvieringen. De ouders zijn ook welkom in de kerk.

Pasen vieren we ook in de kerk en aan het begin van de dag wordt een paasontbijt georganiseerd.

10.1 Sport

De sportdag wordt ieder jaar groots opgezet voor groep 3-8. Alle kinderen nemen actief deel.

De school doet ook actief mee aan toernooien en sportevenementen die georganiseerd worden door de gemeente.

10.2 Schoolreis en kamp

Alle kinderen gaan een keer per jaar op een schoolreis. De kinderen van groep 8 hebben een schoolverlaterskamp in Ter Aar.

10.3 Het Goede Doel

De Oranje Nassaschool heeft elk jaar de ambitie om een goed doel te steunen. Wij combineren het steunen van een goede doel met de vieringen in de kerk.



11 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die op de ONS zitten. Als school vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school.

Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan. We hebben een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen!

Oudergesprek

De eerste aanzet voor een goede communicatie is het “kennismakingsgesprek”. Bij de kleuters vindt dit gesprek plaats wanneer het kind begint in groep 1. Bij de groepen 3 t/m 8 wordt dit gesprek gevoerd aan het begin van elk schooljaar. Doel van het gesprek is contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf de start van het schooljaar. Hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het beste een antwoord op kan geven. Het doel van het kennismakingsgesprek is dat u vertelt over uw kind en de leerkracht verhelderings- of verdiepvragen kan stellen. Uw kind is bij het kennismakingsgesprek (deels) aanwezig.

Vervolgens volgt er voor de groepen 1 t/m 8 later in het jaar een voortgangsgesprek. Naar aanleiding van het eerste rapport in februari volgt een rapportgesprek.

Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om tussentijds met de leerkracht te spreken.

Alle gesprekken op de Oranje Nassauschool vinden plaats in het Nederlands. Indien u geen Nederlands spreekt dan vragen wij u een tolk mee te nemen naar het gesprek.

11.2 Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

11.3 Ouderraad

De ONS heeft ook een Ouderraad. Bij uitstek is de Ouderraad de commissie die verschillende activiteiten ondersteunt: de kerstviering, de paaslunch. De Ouderraad is verdeeld in een aantal commissies. Er is bijv. een feestcommissie, een sportcommissie, een pleinfeestcommissie.

11.4 Ouderhulp

U kunt ook op school meehelpen: hulp bieden bij het uitlenen van leesboeken, bij festiviteiten assisteren of een groep tijdens een schoolactiviteit begeleiden. Per groep is er een klassenouder aangesteld, die per groep de ouderhulp coördineert.



11.5 Informatieverschaffing

Wij houden u graag op de hoogte van alle zaken die binnen de school spelen. De communicatie vindt voornamelijk plaats via Social Schools. Op de website staat de algemene informatie van de school. (www.onsdh.nl) In de nieuwsbrief die via Social Schools verspreid wordt staat actuele informatie die voor u interessant kan zijn.

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en aan het dossier toegevoegd. In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kan hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

11.6 Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon, juf A. Steffens Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Indien u vragen hebt over een situatie in de klas vragen wij u een afspraak te maken met de leerkracht.

Via Social schools kan u gedurende de schooldag de leerkracht benaderen.

De Oranje Nassauschool hanteert de afspraak om met respect en bij voorkeur tijdens werkdagen te communiceren. We streven ernaar uw vraag zo vlot mogelijk te beantwoorden.

Indien u een algemene vraag hebt kan u telefonisch of via de mail de administratie benaderen.

Gedurende het schooljaar zijn er diverse kennismaking- en voortgangsgesprekken hierin wordt de voortgang van uw kind besproken. Indien u meer vragen hebt kan u altijd eerst terecht bij de leerkracht en na overleg eventueel met de intern begeleider. Bij overstijgende vragen en nadat met de leerkracht is gesproken kan de directeur gevraagd worden als gesprekspartner.



Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546 2502 EM Den Haag

070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag 070-386 1697



11.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken: School informeert beide ouders. Indien een ouder alleen belast is met het ouderlijk gezag dan wordt die ouder “actief” geïnformeerd. De andere ouder wordt “passief” geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Gezaghebbende ouders ontvangen de uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.

Het eenzijdig ouderlijk gezag kan worden aangetoond door het overleggen van een gerechtelijke uitspraak. Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

In het belang van het kind is een goede communicatie tussen beiden ouders noodzakelijk. De school zal ten alle tijden een neutrale rol innemen en handelen in belang van de leerling.



12 Onderwijsondersteunende instellingen/GGD- Jeugdgezondheidszorg

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instellingen. Dat doen we om ons onderwijs te verbreden door ze aan te vullen met tentoonstellingen, excursies en materialen die deze onderwijsondersteunende instellingen ons bieden.

12.1 Natuuronderwijs

De afdeling Milieu van de Dienst Stadsbeheer verzorgt excursies.

Soms brengen de leerlingen een bezoek aan de Kinderboerderij aan de Reigersbergenweg. In het leslokaal van de kinderboerderij krijgen de leerlingen les en komen op een verantwoorde wijze in aanraking met levende dieren en planten.

12.2 Cultuurmenu

Onze school maakt gebruik van een aanbod voor Haagse basisscholen van elf Haagse musea en één archief. Elk jaar bezoekt een groep leerlingen een andere erfgoedinstelling. De lessen vinden o.a. plaats in het Mauritshuis, het Museon en Panorama Mesdag.

12.3 Cultuurschakel

Via Cultuurschakel, de expertise- en bemiddelingsorganisatie voor cultuuronderwijs en cultuurparticipatie in Den Haag, doen wij mee aan activiteiten op muzisch-creatief gebied. Met onze leerlingen gaan we naar een toneelvoorstelling, een muziekkuitvoering, of een dans-pantomime-activiteit. Soms vinden de voorstellingen in ons schoolgebouw plaats. Voor de voorstellingen wordt per schooljaar een bijdrage van €10 per leerling gevraagd.

12.4 Lessen Drama en Muzikale Vorming

Twee docenten van KOO verzorgen wekelijks muziek- en dramalessen aan onze school.

12.5 Techniekonderwijs

Wij werken aan techniekonderwijs middels Maakotheek. Maakotheek biedt W&T (Wetenschap en Techniek) onderwijs aan in de vorm van Maakboxen (leskisten). De 21e -eeuwse vaardigheden en de kerndoelen techniek zijn verankerd in de lessen. Alle lessen zijn opgebouwd volgens de principes van onderzoekend en ontwerpend leren.

12.6 GGD-Jeugdgezondheidszorg

De gezondheid van uw kind

Onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.



Gezondheidsonderzoek basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de gezichtsvermogen en gehoor bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

12.7 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker: Denise Okcuoglu
Aanwezig: Donderdag 8.00 uur tot 11.30 uur
E-mailadres: d.okcuoglu@smw-basisschool.nl

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.

Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.



Hulpverlening en ondersteuning

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken zowel individueel als in groepsverband en ouderondersteuning.

De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder.

Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school.

Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is op vaste tijden op school en de meeste kinderen kennen haar ook bij naam en van gezicht.

Goed om te weten

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht.

De schoolmaatschappelijk werker vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school.

De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.





OVERIGE INFORMATIE

13 Overige informatie

Parkeren bij school

De veiligheid van onze kinderen is een groot goed. Deze veiligheid is ook van belang op de locatie op straat, voor de school. U wilt allemaal dat uw kind veilig aankomt op school, ook indien u uw kind met de auto brengt.

We vragen u als ouder uw auto te parkeren en dan uw kind naar school te brengen. Op de Wassenaarseweg en de Benoordenhoutseweg zijn ruim voldoende parkeerplaatsen. U loopt dan een stukje over de Neuhuyskade.

Het is voor veel ouders een ergernis dat naar school lopende en fietsende kinderen door het autoverkeer bij de school worden gehinderd om veilig naar de stoep of over de straat te komen.

We rekenen op uw medewerking. U heeft de school vast niet gekozen vanwege de geweldige bereikbaarheid, we verwachten dat iedereen daar zelf een passende oplossing voor zoekt en rekening houdt met de veiligheid van alle ONS kinderen.

Hoofdluis

Een gezond leefklimaat is voor de kinderen essentieel. Ziektekiemen zijn gauw gezaaid. Infecties en ongemakken, zoals hoofdluis, zijn overgedragen voor u er erg in heeft. Vandaar dat, in overleg met de Ouderraad, is afgesproken om de leerlingen na iedere vakantie en zo nodig vaker, op hoofdluis te controleren.

Een aantal ouders helpt bij deze controle. Mocht er geconstateerd worden dat uw kind hoofdluis heeft, dan wordt direct contact opgenomen met thuis. U wordt dan verzocht uw zoon/dochter te komen halen, zodat onmiddellijk behandeling mogelijk is.

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen hun klasgenoten en leerkrachten trakteren. Wij vragen u te kiezen voor een gezonde traktatie en bij voorkeur geen snoepgoed uit te laten delen.

In de overige groepen mag door de jarige alleen aan broertjes/zusjes worden uitgedeeld.

Verzekeringen

'Een ongelukje zit in een klein hoekje'. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel op het schoolplein of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Indien u deze niet heeft, raden wij u aan dit te doen. Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening op de door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering.

Ziektekostenverzekering

Tijdens de schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere schoolactiviteiten. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dan kunt u contact opnemen met de directie.

De bijdrage per kind wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage aan het SCOH. De verzekeringsvoorwaarden liggen op school ter inzage.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft een convenant gesloten waarin afspraken over sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant bevat gedragsregels die de school gebruikt bij het sponsorbeleid. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een

sponsor verstrekt aan een school en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Als de school een sponsorovereenkomst aangaat, is de school verplicht het voor te leggen aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het bestuur van de SCOH volgt in zijn sponsorbeleid de tekst van het ministerie.



14 Financiën: begroting en verantwoording

Vrijwillige Ouderbijdrage

De Rijksoverheid vergoedt veel van de kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden. Bepaalde activiteiten moet de school zelf betalen. De Ouderraad vraagt aan ouders een vrijwillige bijdrage.

Een deel van het bedrag wordt besteed aan het kerstfeest, sinterklaas, het paasontbijt, schoolreisje enz.

De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de school en de leerlingen.

De doelbestedingen voor deze bijdrage zijn o.a.:

- Bijdrage sportieve activiteiten
- Bijdrage aan cultuurmenu, theater en musea
- Bekostiging muziek-en dramadocent.

Elk jaar ontvangt u bericht van de ouderraad met daarin het bedrag van de ouderbijdrage en de wijze waarop u deze kunt voldoen. Een overzicht is ook in de schoolgids opgenomen. Tijdens de jaarlijkse oudercontactavond ontvangt u in het jaarverslag een verantwoording over de besteding van de gelden.

Toelichting

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Sponsorbeleid: De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.



Leerling gegevens	
Aantal leerlingen	350
Aantal groepen	14
Aantal uren IB/RT beschikbaar	32

Leerkrachten	
Aantal leerkrachten	25

Funcities:

- Directeur
- Adjunct-directeur
- Groepsleerkracht
- Bouwcoördinator
- ICT-coördinator
- Gedragsspecialist
- Taal-coördinator
- Aandachtsfunctionaris
- Vakleraren (Lichamelijke Opvoeding/Muziek/Drama/Engels).
- Intern-begeleider
- Vertrouwenspersoon
- Administratief medewerker
- Conciërge

Lestijden

Groep	Schooltijden
Groep 1/2	8.30 – 11.30, 12.45 – 15.00 Woensdag: 8.30 – 12.30
Groep 3,4	8.30 – 11.30, 12.45 – 15.00 Woensdag: 8.30 – 12.30
Groep 5,6,7,8	8.30 – 12:00, 13.00 – 15.00 Woensdag: 8.30 – 12.30

Groep	Aantal uren les
Groep 1 t/m 4	25 uur per week
Groep 5 t/m 8	26 uur per week



Eindresultaat, eindstroom in 2021-2022

Richting	Aantal kinderen	Percentage
Vwo	13	45%
Havo/ vwo	6	21%
Havo	1	3%
VMBO TL / havo	4	14%
VMBO TL	1	3%
VMBO KL	3	11%
VMBO BL/KL	1	3%
Totaal	29	100%

Eindresultaat, eindstroom in 2022-2023

Richting	Aantal kinderen	Percentage
Vwo	20	60%
Havo/ vwo	7	21%
Havo	4	13%
VMBO TL / havo	1	2%
VMBO TL	1	2%
VMBO KB / TL	1	2%
Totaal	34	100%

Totale leertijd

	Groep1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
taal/ lezen	7.15	7.15	7.15	7.15	7.15	7.15	7.15	7.15
rek/wisk	2.00	2.00	5.40	5.40	5.00	5.00	5.00	5.00
schrijven	0.30	0.30	1.30	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engels	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
WO	1.30	1.30	2.00	2.00	3.30	3.30	3.30	3.30
expressie	4.00	4.00	2.15	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30
lich.oef.	4.30	4.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
godsd	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Muziek/drama	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
burgerschap	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
verkeer	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Zelfstandig werken	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Soc.emotionele ontwikkeling					1.00	1.00	1.00	1.00



14.1 De ONS financiën

Bijdrage voor	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage aan de ONS <ul style="list-style-type: none">• Per leerling	€170,-
Bijdrage activiteiten ouderraad	incl
Bijdrage muziek-drama en techniekonderwijs. Koorenhuis/bezoek Museon	incl
Bijdrage excursies/voorstellingen	incl
Bijdrage schoolreis	incl
Overblijven *	€ 180,-

Betaalmomenten

Er zijn twee betaalmomenten:

- Een verplicht betaalmoment voor de overblijfkosten. Mocht u uw verplichte bijdrage niet voldoen, dan kan/kunnen uw kind of kinderen niet meer gebruikmaken van de overblijffaciliteiten.
- Een vrijwillig betaalmoment voor de ouderbijdrage (Ouderraad).
- U bent overigens meer dan welkom meer dan de gevraagde bijdrage te betalen.

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 170,- per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.



15 ONS team en plattegrond

Formatie 2023-2024 Het team

Directeur: mevrouw L. Kortman (ma t/m vr) Adjunct-directeur: mevrouw A. Hagebeek (di,wo,vr)

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
1/2A	Juf Kerkmeijer Juf Ruijters	Ma/di/wo/vr Do
1/2B	Juf Kits	Ma/di/wo/do/vr
1/2C	Juf Taal (Juf Witmus (re-integrerend) Juf Ruijters	Ma/di/wo/do Vr
1/2D	Juf van der Meer Juf van Andel	Ma/di/woe Do/vr
3a	Juf Steffens Juf van Bennekom	Ma/di/wo Do/vr
3b	Juf de Haan	Ma t/m vr
4a	Meester Nagel Juf van Santen	Ma/di/wo Do/vr
4b	Meester Sariri	Ma/di/wo (om de week) do / vr
5	Juf Nabbe Meester Moolenaar	Di/wo/do/vr Ma
6	Juf Rosenberg Meester van Es	Ma/di Wo/do/ vrij
7a	Juf Hagebeek Juf Noordoven	Ma/do Di/wo/vr
7b	Juf Smits Meester Duijf	Ma/di/wo Do/vr
8a	Meester Witmus Meester Moolenaar	Ma/di/wo/do Vr
8b	Juf Zemering Meester Wagemans	Ma/di/vr Wo/do
Functie		
Intern Begeleider	Juf Van der Weele	Ma, di, do, vr
Schoolmaatschappelijk werk	Juf Okcuoglu	Do ochtend
Plusklas	Juf Faber	Vr
Administratie // Onderwijs ondersteund personeel	Juf Dumaij Juf Bal	Ma, di, do vr Ma, di, woe, do
Conciërge	Meester Marlon	Ma, di, do vr
Onderwijsbegeleiders	Juf M. Hagebeek Juf Sneyder Juf Quintus	Di, do Ma Ma,wo
Remedial Teaching	Wendy van Kuijen	Ma,di,wo,vr
Vak		
Muziek	Muziekdocent KOO	
Drama	Muziekdocent KOO	
Peuterschool	Juf Marja Toet Juf Julie Planken Juf Marjon Gijsman	
Gymnastiek	Meester Struijk Meester Lugassy	Wo,do,vr



Plattegrond

Begane grond

Peuterschool	1,2 A	1,2 B	1,2D	1,2 C	Ingang kleutergroepen
BSO					

Eerste verdieping

Directie	trappenhuis	Groep 3A	Groep 3B	Groep 4B	Groep 4A
Administratie					

Tweede verdieping

Groep 8B					
Groep 8A	trappenhuis	Groep 6	Groep 5	Groep 7B	Groep 7A

Bij aanvang van het schooljaar adviseert de school de volgende benodigdheden vanaf groep 3:

Etui
Pritt stift
Kladblok
Kleine schaar
Puntenslijper
Grijs potlood
Gum
Groene nakijkpen
Kleurpotloden set in doosje
Stiften
Liniaal 30 cm (als niet al in bezit via school)
Koptelefoon voor Ipad of notebook
Stabilo-pen (als niet al in bezit via school)
Groep 5: multomap 24-rings
Agenda groep 7/8

Gymkleding voorzien van naam:

Gymbroek (bij voorkeur blauw), gymshirt (bij voorkeur wit), gymschoenen (klittenband groep 1-3)
Gymtas met hengsels (blijft hangen aan de kapstok)



16 Dienstverlenende instanties

Naschoolse Opvang:

Gro-up (SWK-groep)
Tel. 070 312 00 11

Schoolarts:

Mw. Z. Fockens, jeugdarts (kleuters en tot 10 jaar)
Centrum voor Jeugd en Gezin
Haagse Hout.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)
Koningin Sophiestraat 122
2595 TM Den Haag
Tel. 070-7526500.

Schoolinspectie: voor informatie:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Tel. 0800 8051(gratis)

Vertrouwensinspecteur:

Tel. 0900 111 3 111

Vertrouwenspersonen SCOH

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070 – 2600032
M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: www.info@cvp-plus.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

vacature, voorzitter
Dhr Weeda, penningmeester
Mw. Van Boven secretaris

Teamgeleding

Mw. E. Smits
Mw. P. de Haan
Mw. Noordoven

Ouderraad:

Dhr. Schurgers, voorzitter
Mw. Krouwel, secretaris
Dhr. Sarpong, penningmeester
Mw.Y de Marquenie, communicatie
Mw. Koelers, mw K. van Brakel, activiteiten

Teamgeleding :

Dhr. Duijf
vacature

Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad

Postbus 907
2270 AV Voorburg
Tel. 070 348 11 80

Onderwijsbegeleidingsdienst

Haag Centrum Onderwijsbegeleidingsdienst
Mw. M. Ris
Zandvoortselaan 146
2505 AM Den Haag.
Tel. 070 448 28 28

